

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дополнительная профессиональная программа –
программы повышения квалификации
«Государственная служба: правовое и организационное обеспечение»

Киров,
2017

Введение

Итоговая аттестация проводится согласно календарному учебному графику после изучения дисциплины учебного плана дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Государственная служба: правовое и организационное обеспечение».

Цель проведения итоговой аттестации	Определение практической и теоретической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач, степени освоения (совершенствования) компетенций.
Задачи проведения итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none">– комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения по программе повышения квалификации, установленных требований к содержанию программы обучения;– оценить уровень освоения (совершенствования) профессиональных компетенций;– проверить способность применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения аттестации устанавливается соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям.

Вопросы к зачету

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

Вопрос № 1 Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

- а) гражданская служба
- б) федеральная служба
- в) таможенная служба
- г) военная служба
- д) федеральная государственная служба иных видов

- е) миграционная служба
- ж) государственная служба иных видов
- з) муниципальная служба

Вопрос № 2. Укажите наиболее точное определение государственной гражданской службы Российской Федерации:

- а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
- б) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
- в) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях федеральной государственной службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Вопрос № 3. Должности государственной гражданской службы классифицируются по группам:

- а) высшие, главные, старшие, средние, младшие;
- б) высшие, главные, старшие, младшие;
- в) главные, ведущие, средние, старшие, младшие;

г) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

Вопрос № 4. Должности государственной гражданской службы классифицируются по категориям:

- а) руководители, помощники (советники), консультанты, обеспечивающие специалисты;
- б) руководители, помощники (советники), эксперты, обеспечивающие специалисты;
- в) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

Вопрос № 5. Должности категории «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на группы:

- а) высшую, главную, ведущую;
- б) высшую, среднюю, ведущую;
- в) главную, ведущую, старшую.

Вопрос № 6 Гражданский служащий обязан:

- а) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений
- б) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа
- в) оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям
- г) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне
- д) использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера

Вопрос № 7. Вправе ли гражданский служащий заниматься иной оплачиваемой деятельностью:

- а) только педагогической, научной или иной творческой;
- б) да, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- в) нет, не вправе?

Вопрос № 8. Назовите запреты, связанные с гражданской службой:

- а) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- б) участвовать в выборах в качестве кандидата на выборную государственную должность;
- в) создавать в государственном органе ветеранские организации;
- г) быть членом политической партии;
- д) замещать должность гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления.

Вопрос № 9. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста:

- а) 20 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет.

Вопрос № 10. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;

в) 70 лет.

Вопрос № 11. Число независимых экспертов и представителей общественного совета в составе конкурсной комиссии должно составлять от общего числа членов конкурсной комиссии:

- а) не менее 20%;
- б) не менее одной трети;
- в) не менее одной четверти.

Вопрос № 12. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда являются:

- а) существенными условиями служебного контракта;
- б) дополнительными (факультативными) условиями служебного контракта;
- в) предварительными условиями служебного контракта.

Вопрос № 13. Является ли испытательный срок существенным условием служебного контракта с гражданскими служащими:

- а) да (на какой срок он устанавливается?);
- б) нет, это факультативное условие;
- в) да, но только если это установлено специальным Федеральным законом или законом субъектом РФ.

Вопрос № 14. Для гражданских служащих, назначенных на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью:

- а) от 3-х месяцев до 1 года;

- б) от 3-х до 6-ти месяцев;
- в) от одного до 3-х месяцев.

Вопрос № 15. Очередная аттестация гражданского служащего должна проводиться:

- а) один раз в два года;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в четыре года.

Вопрос № 16. Не включаются в список подлежащих очередной аттестации гражданские служащие:

- а) «помощники (советники)», «руководители», в случае, если с ними заключен срочный служебный контракт;
- б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в) окончившие курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку менее года назад;
- г) замещающие должности гражданской службы соответствующей группы менее года.

Вопрос № 17. Гражданикам служащим, замещающим должности гражданской службы Кировской области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы:

- а) советник государственной гражданской службы Кировской области 1,2,3 класса;
- б) действительный государственный советник Кировской области 1,2 или 3 класса;
- в) государственный советник Кировской области 1,2 или 3 класса.

Вопрос № 18. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за:

а) две недели;

б) 7 дней;

в) один месяц.

Вопрос № 19. Срочный служебный контракт с гражданским служащим заключается на срок:

а) от 1 года до 5 лет;

б) от 0,5 года до 3 лет;

в) не более 1 года.

Вопрос № 20. Гражданским служащим, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

а) 28 календарных дней;

б) 30 календарных дней;

в) 35 календарных дней.

Вопрос № 21 Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее:

а) 28 календарных дней;

б) 30 календарных дней;

в) 35 календарных дней.

Вопрос № 22. Что относится к дисциплинарным взысканиям на гражданской службе:

- а) строгий выговор;
- б) выговор;
- в) лишение классного чина;
- г) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- д) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- е) увольнение с гражданской службы?

Вопрос № 23. Какие поощрения предусматриваются на гражданской службе в соответствии с федеральным законодательством:

- а) награждение почетной грамотой с вручением ценного подарка;
- б) повышение по службе;
- в) освобождение от прохождения аттестации?

Вопрос № 24. В какой срок должна быть завершена служебная проверка в отношении государственного гражданского служащего:

- а) не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;
- б) не позднее чем через две недели со дня принятия решения о ее проведении;
- в) не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о ее проведении.

Вопрос № 25. Несет ли гражданский служащий ответственность в случае исполнения им неправомерного поручения руководителя:

- а) да, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами;
- б) нет, не несет, ответственность возлагается на руководителя;
- в) нет, если в письменной форме предупредил руководителя о неправомерности поручения.

Вопрос № 26 Контрольно-счетная палата Кировской области является:

- а) органом исполнительной власти Кировской области;
- б) иным государственным органом Кировской области;
- в) органом законодательной власти Кировской области.

Вопрос № 27 Обязательное наличие высшего профессионального образования входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы:

- а) только категорий «руководители», «помощники (советники)»;
- б) только категорий «специалисты»;
- в) категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей, а категорий «обеспечивающие специалисты» только главной и ведущей групп должностей.

Вопрос № 28 Что не относится к существенным условиям служебного контракта гражданина служащего:

- а) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну;
- б) права и обязанности представителя нанимателя;
- в) наименование замещаемой должности?

Вопрос № 29 В каком случае государственный гражданский служащий может быть лишен присвоенного ему классного чина?

- а) по решению суда;
- б) при освобождении государственного служащего от должности;
- в) по решению представителя нанимателя.

Вопрос № 30 Нанимателем государственного служащего, проходящего государственную службу в органе государственной власти Кировской области, является:

- орган государственной власти Кировской области;
- руководитель органа государственной власти Кировской области;
- Кировская область.

Указания по форме проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме: зачета. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Форма и условия, а также дата и время проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей и всех членов аттестационной комиссии в первый день обучения или на организационном собрании.

Общие рекомендации по подготовке к итоговой аттестации

Слушатель должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итоговой аттестации и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности.

Критерии оценки результатов ответов на итоговой аттестации

Оценка ответа слушателя на итоговой аттестации определяется в ходе заседания итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК). Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ИАК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится слушателю, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания, в полной мере соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, подтвердившему полное освоение компетенций.

Оценка "ХОРОШО" ставится слушателю, показавшему теоретические знания, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, в целом подтвердившему освоение компетенций.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится слушателю, показавшему уровень теоретических знаний в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на допустимом уровне.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки, не подтвердившему освоение компетенций. Слушатель, получивший неудовлетворительную отметку на итоговой аттестации, подлежит отчислению из ВятГУ.

В случае проведения итоговой аттестации в форме зачета или собеседования результаты оцениваются по системе: зачтено/незачтено.

Начальник Управления ДОиМД

Т.Н.Мурина