

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

И.о. проректора по образованию



С.В. Никулин

2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Этика и этикет государственных гражданских служащих.
Культура русской речи»**

Киров

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Этика и этикет государственных гражданских служащих. Культура русской речи» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Нормативные документы для разработки ДПП «Этика и этикет государственных гражданских служащих. Культура русской речи»

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

- Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ;

- Постановление Правительства Кировской области от 11.05.2010 №51/207 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области»;

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – актуализация, получение дополнительных знаний, закрепление умений и навыков по культуре деловой коммуникации и социальных конфликтах, а также знакомство с особенностями технологии построения имиджа государственного служащего и его функционирования в современных коммуникационных условиях.

Основные задачи обучения:

- показать место культуры русской речи в деловой коммуникации;

- развить навыки самостоятельного применения языковой нормы в условиях деловой коммуникации;

- развить навыки самоанализа собственного поведения в конфликтной ситуации и формирования эффективной стратегии и тактики поведения в конфликте;

- показать место и роль феномена имиджа государственного служащего в современной корпоративной культуре, осветить вклад отечественных исследователей в разработку данной проблемы;

- способствовать формированию корпоративной культуры слушателей.

Форма обучения – очная.

Срок освоения – 36 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Требования к слушателю

Слушатель ДПП «Этика и этикет государственных гражданских служащих. Культура русской речи» должен иметь *среднее профессиональное образование / высшее образование*, либо обучаться по программам СПО и/или ВО

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП «Этика и этикет государственных гражданских служащих. Культура русской речи»

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
К1 способность свободно пользоваться русским языком как средством делового общения	Владеть: - способностью правильно выбирать вербальные средства в процессе деловой коммуникации.	Уметь: - осуществлять точный выбор стратегии речевого общения в условиях деловой коммуникации.	Знать: - языковые нормы, существующие на современном этапе развития языка.
К2 способность осуществлять свою деятельность с учетом правил общей культуры, поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе	Владеть: - способностью понимать коллег, подчинённых.	Уметь: - поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе.	Знать: - правила общей культуры.
К3 овладение знаниями теоретических и практических основ эффективного управления	Владеть: - способностью применять методы эффективного управления на практике.	Уметь: Выбирать оптимальные принципы и правила работы для эффективного управления и анализировать результаты своей деятельности.	Знать: - основы управления персоналом, подбора и расстановки кадров; - создания команды и эффективных взаимоотношений в коллективе; - психологию

			профессиональной деятельности и этику государственного служащего; - принципы и правила работы со служебными документами, порядок подготовки официальных документов.
К-4 способность решать конфликтные ситуации конструктивным путём	Владеть: - современными коммуникативными технологиями.	Уметь: - грамотно решать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе; - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - вести деловые переговоры; - владеть собой в стрессовых ситуациях; - квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.	Знать: - сущность, структуру и динамику отношений и конфликтов в малых группах.
К-5 способность развивать в себе личностные качества, в том числе лидерские	Владеть: - навыками убеждения; - толерантным отношением к людям.	Уметь: - создавать собственный имидж и вести переговоры.	Знать: - организационные основы управленческой деятельности.
К-6 способность ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, требовать этого от других	Владеть: - способностью к ведению диалога.	Уметь: - применять теорию на практике.	Знать: - свои профессиональные обязанности.

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	К-1	К-2	К-3	К-4	К-5	К-6	общее количество компетенций
Культура русской речи	16	+	+					2
Управление конфликтами в государственных структурах	6		+	+	+	+		4
Имидж государственного служащего	12		+			+	+	3

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

«Этика и этикет государственных гражданских служащих. Культура русской речи»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом (приложение 1);
- календарным учебным графиком (приложение 2);
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (приложение 3).
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (приложение 4).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

«Этика и этикет государственных гражданских служащих. Культура русской речи»

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические*

занятия.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочие программы дисциплин, практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП

доктор пед. наук, профессор
кафедры журналистики и
интегрированных коммуникаций



Е.В. Динер

к.э.н., доцент кафедра истории и философии
ФГБОУ ВГСХ



Л.Н. Трусова

кандидат культурологии,
доцент кафедры культурологи



Ю.И. Колобова

Согласовано:
Директор ИНО



Е.Л. Сырцова

Начальник Управления ДОиМД



Т.Н. Мурина