Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
Институт непрерывного обучения российских и иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО
_____ Е.Л. Сырцова
«12» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«1С Бухгалтерия»

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки**

«Экономика и менеджмент организации»

КИРОВ 2016

Рабочую программу разработал:
Селюнин Александр Геннадьевич, руководитель центра корпоративных информационных систем ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2016
© А.Г. Селюнин, 2016

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность дисциплины.

Современный этап развития общества характеризуется широким использованием компьютерной техники, новых информационных технологий, телекоммуникаций, новых видов документальной связи. Уровень развития вычислительной техники требует от специалистов наличие знаний и навыков работы с компьютером для решения вопросов преобразования, передачи и использования специальной информации, в том числе и в области менеджмента.

Бухгалтерские программы предназначены для ведения бухгалтерского учета, подготовки финансовой отчетности и финансового анализа деятельности предприятий. Из-за несовместимости отечественного бухгалтерского учета с зарубежным в нашей стране используются почти исключительно отечественные бухгалтерские программы. Компьютерных программ для ведения бухгалтерии очень много. Все они имеют свои преимущества и недостатки, свои области применения. Изучение дисциплины «1С-Бухгалтерия» позволяет познакомить студентов со всеми основными принципами автоматизации ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Цель курса

получение практических навыков по работе в бухгалтерских компьютерных программах на примере решения сквозной задачи по основным разделам бухгалтерского учета, научить средствам обработки бухгалтерской информации, навыкам работы с современным бухгалтерско-экономическим программным обеспечением.

Задачи:

- Ознакомление слушателя с правилами заполнения первичной документации;
- Составление внутренних отчетов;
- Заполнение бухгалтерской, налоговой отчетности предприятия

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-2	**К 2 –** способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.	- Владение методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; .- владение основными методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.	- Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - вести работу по налоговому планированию; - умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений; - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	- Методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - методы налогового планирования.
ВД-3	**К 4 –** способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	- Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирования	- Умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирование информационного обеспечения участников	- Функционирование системы внутреннего документооборота организации; - внутренний документооборот организации;

	формирование информационного обеспечения участников организационных проектов.	информационного обеспечения участников организационных проектов; - владение навыками разработки системы внутреннего документооборота.	организационных проектов; - умение использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом (предприятия, органы государственного и муниципального управления); - умение разрабатывать систему внутреннего документооборота.	- систему сбора информации.

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	**20**	16	4	12	-	-	4	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	**Практические занятия**	
1	Знакомство с программой 1С Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета	1	2	1
2	Сервисные возможности системы	1	2	1
3	Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия	1	4	1
4	Формирование регламентных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия, налоговый учет. Характеристика и тенденции развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета	1	4	1
	Итого:	**4**	**12**	**4**

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции			
	Количество часов	К-2	К-4	Общее количество компетенций
Знакомство с программой 1С Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета	4	+	+	2
Сервисные возможности системы	4	+	+	2
Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия	6	+	+	2
Формирование регламентных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия, налоговый учет. Характеристика и тенденции развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета	6	+	+	2
Итого	**20**			

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Знакомство с программой 1С

Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета. Классификация программных средств. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников.

Концепция системы 1С Предприятие. 1С: Предприятие – понятие, назначение, сущность конфигурации. Компоненты системы 1С Предприятие. Режимы работы системы. Основные объекты системы.

Тема 2. Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета

Документирование хозяйственных операций. Формирование бухгалтерских регистров.

Концепция системы и семейство программ "1С:Бухгалтерия" 8.0. Основные функциональные возможности и модули программы "1С: Управление производственным предприятием" 8.0., основы работы с конфигурацией.

Тема 3. Сервисные возможности системы

Параметры, влияющие на поведение программы. Установка рабочей даты. Режим открытия объектов. Режим удаления объектов.

Тема 4. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия

Кассовые операции. Корреспонденция счетов по кассе. Расчет наличными, лимит кассы. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира и бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица».

Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия» Платежное поручение. Платежное требование. Аккредитив. Инкассовое поручение. Выписка по расчетному счету. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

Учет основных средств. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Зачисление основных средств на баланс. Начисление амортизации. Перемещение основных средств. Списание основных средств. Подготовка к передачи основного средства. Передача основного средства. Автоматизация учета нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия».

Учет материалов. Первичные документы в «1С:Бухгалтерия». Поступление материалов. Поступление материалов от поставщика. Поступление материалов из переработки. Перемещение материалов. Отгрузка материалов на сторону. Отчеты по учету материалов в «1С:Бухгалтерия».

Учет материалов. Корреспонденция счетов по учету материалов. Первичный учет по поступлению и перемещению материалов. Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету материалов.

Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления. Нормативная (плановая) себестоимость. Справочники «Номенклатура», «Нормативы расходов». Документ «Передача готовой продукции на склад». Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции.

Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в "1С:Бухгалтерия". Отгрузка товаров и готовой продукции. Реализация отгруженной продукции. Продажа в розницу. Оказание услуг. Учет выполнения работ. Выполнение этапа работ. Оплата этапа работ. Завершение работ. Корректировка отгрузки. Учет расчетов. Учет суммовых разниц. Документ «Корректировка задолженности» (прежнее название «Зачет взаимных требований»). Счета-фактуры, книги продаж и покупок. Составление счетов-фактур. Документ «Запись книги продаж». Регистрация счета-фактуры от поставщика. Документ «Запись книги покупок». Документ «Записи книги покупок». Документ «Записи книги продаж». Книга продаж. Книга покупок.

Учет финансовых результатов в "1С:Бухгалтерия". Учет курсовой разницы. Начисление штрафных санкций. Учет результатов инвентаризации. Документ «Инвентаризация ТМЦ». Завершающие операции отчетного периода. Типовой порядок отражения завершающих операций. Использование документа «Закрытие месяца» в бухгалтерском учете. Использование

документа «Регламентные операции по налоговому учету». Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Завершающие операции в конце года.

Тема 5. Формирование регламентных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия

Завершение отчетного периода и формирование отчетности.

Тема 6. Характеристика и тенденции развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета

Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета. Стадии развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета. Основные тенденции развития рынка.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и.т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов

и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература

1. 1С: Бухгалтерия 8.2. Бухгалтерский и налоговый учет : учеб. пособие / Н. В. Селищев. - Москва: Рид Групп, 2011.
2. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с.

3. Дадян, Эдуард Григорьевич. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" : учеб. пособие / Э. Г. Дадян; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 281 с. : рис.. - (Вузовский учебник)

4. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1/ В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр.. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР
НОУТБУК
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
3	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – зачет.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет проводится в форме тестовых заданий.

Зачет принимается преподавателями, проводившим лекции по данной учебной дисциплине, предмету, курсу (модулю).

Тестовые задания

1. Какие из перечисленных журналов могут быть использованы для внесения начальных остатков по счетам бухгалтерского учета?

1) Журнал операций
2) Журнал проводок
3) Журнал «Счета»
4) Ни один из перечисленных

2.Какова специализация программы "1С: Бухгалтерия"?

1) Развитые средства настройки программы позволяют организовать ведение учета, как на промышленных предприятиях, так и на предприятиях торговли.

2) За счет своей универсальности система "1С: Бухгалтерия" может быть использована для ведения всех разделов учета на предприятиях любых типов.

3) Развитые средства настройки программы позволяют организовать ведение учета, как на промышленных предприятиях, так и в организациях, состоящих на государственном бюджете

4) За счет своей универсальности система "1С: Бухгалтерия" может быть использована для ведения учета на предприятиях торговли, промышленных предприятиях и банках.

3.В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы "1С: Бухгалтерия" от локальных (несетевых) версий?

1) Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: по ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.

2) Сетевая версия предназначена для работы в среде локальной вычислительной сети, в то время как локальная версия в условиях сети не работоспособна

3) Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.

4) Она повышает эффективность работы с единой информационной базой в вычислительной сети на крупных и средних предприятиях.

4.Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета"?

1) Остатки счета на начало и на конец периода.

2) Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период.

3) Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

4) Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

5.Какая информация отражается в стандартном отчете «Карточка счета»?

1) Все проводки по выбранному счету за указанный период

2) Все проводки по выбранным счету и субконто за указанный период

3) Остатки счета на начало и конец периода, обороты счета за период и остатки после каждой проводки

4) Остатки счета в разрезе субконто на начало и конец периода, обороты за период остатки после каждой проводки

5) Отчет содержит информацию, указанную в ответах 1,2 и 3

6.Какая информация отражается в стандартном отчете "Оборот сальдовая ведомость по счету"?

1) Данная ведомость является полным аналогом стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость", но содержит информацию только по одному произвольно выбранному счету и его субсчетам без детализации по субконто.

2) Данная ведомость является полным аналогом стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость", но содержит информацию только по счетам без детализации субсчетам.

3) Данная ведомость содержит остатки и обороты счета за выбранный период с детализацией по субконто, в разрезе которых ведется аналитический учет на счете.

4) Данная ведомость содержит все проводки за выбранный период, в которых фигурирует указанный пользователем счет.

7.Может ли в программе "1С: Бухгалтерия" поддерживаться одновременное ведение нескольких планов счетов бухгалтерского учета?

1) Не может.

2) Может, но не более двух.

3) Может, но не более пяти.

4) Может, причем количество одновременно используемых планов счетов практически не ограничено.

8.Какова взаимосвязь объектов программы "Операция" и "Проводка"?

1) Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки

2) Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки

3) Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок

4) Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции - в журнале операций

9.Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?

1) Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки.

2) Только для формирования печатных форм первичных документов на основе введенных данных учета.

3) Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы.

4) Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов

10.Может ли одна проводка входить в состав нескольких операций?

1) Не может, так как каждая проводка принадлежит одной и только одной операции

2) Может, но не более чем в состав трех операций

3) Может, если использовать режим ввода сложных проводок

11.Что такое режим конфигурирования?

1) Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера

2) Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети

3) Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы

12.Для каких целей предназначен механизм "Корректные проводки"?

1) Для автоматического контроля корректности корреспонденции счетов в проводках по правилам, определяемым пользователем

2) Для автоматического контроля корректности корреспонденции счетов в проводках по правилам, определяемым в системе правовой поддержки (если такая подключена к системе)

3) Для автоматического контроля корректности сумм и корреспонденции проводок, для исключения образования некорректных остатков на счетах (например, кредитовое сальдо на активном счете)

4) Для временной блокирования работы программы в случае неправо мерных действий пользователя

13.Для каких целей используются "Типовые операции"?

1) Для подготовки шаблонов, предназначенных для автоматизации процесса ввода проводок часто повторяющихся хозяйственных операций

2) Для вставки в документы типовых элементов: заголовков, оформительских реквизитов, формул расчета показателей

3) Для вставки шаблонов с типовыми фрагментами в тексты отчетов

4) Для создания и ведения журналов, предназначенных для группировки операций одного типа

14.Какие из перечисленных объектов и свойств программы определяется конкретной конфигурацией?

1) Набор констант, состав, структура и свойства справочников; состав и набор перечислений

2) Формы просмотра списков справочников и ввода элементов справ очников; фор списков счетов и ввода счетов; набор планов счетов и их свойства

3) Формы ввода документов и операций; формы журналов документов, операций, проводок; формы и алгоритмы отчетов и обработок

4) Интерфейс пользователя (главное меню, набор панелей инструментов); права пользователя на доступ к различным объектам и режимам программы

5) Все перечисленные объекты и свойства

15.Можно ли в журнале операций удалить операцию без удаления относящихся к ней проводок в журнале проводок?

1) Можно безо всяких ограничений

2) Можно только в случае, если операции были введены независимо от проводок

3) Нельзя ни при каких условиях

4) Нельзя только в том случае, если проводки относятся к двум и более операциям

16.Влияет ли установка интервала видимости документов, операций, проводок на период расчета бухгалтерских итогов?

1) Установка нового интервала видимости в любом из журналов требует обязательного выполнения перерасчета бухгалтерских итогов

2) Требуется обязательное выполнение перерасчета бухгалтерских итогов только в случае изменения интервала видимости в журнале бухгалтерских проводок

3) Изменение интервала видимости в любом из журналов не оказывает влияния на бухгалтерские итоги и не требует их перерасчета

4) Изменение интервала видимости в любом из журналов оказывает влияние на бухгалтерские итоги, но не требует их перерасчета, поскольку в этом случае итоги перерассчитываются автоматически

17.Что представляет собой режим контроля ссылочной целостности?

1) Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода корреспонденции счетов в проводках

2) Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода новых данных в подчиненные справочники, запрещая ввод элементов, для которых не задан элемент-владелец

3) Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности удаления информации из базы данных, запрещая удаление тех данных, которые используются другими объектами конфигурации

4) Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль правомерности ссылок пользователя на информацию базы данных в соответствии с установленными для него правами доступа

18.В чем отличие действий "Удалить" и "Пометить на удаление"?

1) При выполнении действия "Удалить" удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии "Пометить на удаление" контроля ссылочной целостности не производится

2) При выполнении действия "Удалить" удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция "Пометить на удаление" допускает удаление только после контроля ссылочной целостности

3) Действия "Удалить" и "Пометить на удаление" совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах

19.Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление?

1) Можно, но только в режиме конфигурирования

2) Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета

3) Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета

4) Можно, но только при выполнении операции контроля ссылочной целостности

5) Нельзя

20. Можно ли на одном счете (субсчете) установить более одного субконто?

1) Можно без ограничений

2) Нельзя

3) Можно в пределах, заданных при конфигурировании, но не более ограничения, устанавливаемого программой

4) Можно не более максимального ограничения, устанавливаемого программой, независимо от установок, заданных при конфигурировании

21.Могут ли разные виды субконто иметь значения, определяемые в одном справочнике?

1) Не могут ни при каких обстоятельствах

2) Могут безо всяких ограничений

3) Могут, но не более максимального ограничения, установленного в конфигураторе, на количество субконто у одного счета

4) Могут, но не более максимального ограничения программы на количество субконто у одного счета

22.Каким образом можно внести изменения в печатную форму документа, сформированную программой?

1) Открыть сформированную форму в любом текстовом редакторе и в нести в нее исправления

2) В режиме ведения бухгалтерского учета для редактирования таблиц необходимо в меню "Вид" выбрать пункт "Только просмотр".

3) Такая возможность не предусмотрена, поскольку внесение произвольных исправлений в бухгалтерские документы, формируемые программой автоматически, не допускается

23.Понятие "История изменения значения" относится:

1) Только к курсам валют

2) Только к периодическим константам

3) Ко всем периодическим реквизитам и константам

4) Ко всем периодическим реквизитам, константам, операциям и проводкам

24.На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники?

1) Только предварительно, до начала ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников

2) Только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников

3) Как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок и документов, использующих информацию этих справочников

4) Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники

25.Для каких целей предназначены виды субконто, имеющие тип "Справочник"?

1) Для организации аналитического учета на счетах в разрезе набора значений, задаваемого пользователем в режиме конфигурирования

2) Для организации аналитического учета на счетах в разрезе набора значений, задаваемого пользователем в режиме ведения бухгалтерского учета

3) Для создания модифицируемых списков субсчетов, одновременно используемых на нескольких различных счетах

4) Для всех целей, перечисленных в ответах

26.О чем свидетельствует отрицательный дебетовый остаток счета?

1) В настройке текущей конфигурации допущена ошибка

2) На счете, объявленном в плане счетов активным, образовалось кредитовое сальдо

3) На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось кредитовое сальдо

4) На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось дебетовое сальдо

27.О чем свидетельствует отрицательный кредитовый остаток счета?

1) На счете, объявленном в плане счетов активным, образовалось кредитовое сальдо

2) На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось кредитовое сальдо

3) На счете, объявленном в плане счетов пассивным, образовалось дебетовое сальдо

4) В настройке текущей конфигурации допущена ошибка

28.Для некоего счета установлено ведение аналитического учета в разрезе двух видов субконто - "Материалы" и "Склады", причем первым указано субконто "Материалы", вторым - "Склады". В каких аналитических разрезах могут быть получены бухгалтерские итоги по данному счету?

1) Отдельно по материалам и по складам

2) Только по материалам в разрезе складов

3) По материалам в разрезе складов и по складам в разрезе материалов

4) Могут быть получены итоги, указанные в ответах 1 и 2

29.Каков типичный порядок использования шаблонов типовых операций?

1) Каждый шаблон создается пользователем один раз для последующего одноразового использования

2) Каждый шаблон создается пользователем один раз для последующего многократного использования

3) Шаблоны создаются разработчиками программы и закрыты для внесения изменений в течение всего периода их использования

4) Шаблоны автоматически создаются и используются самой программой независимо от пользователя

30. Для каких целей предназначен режим типовых операций?

1) Для автоматизации типовых последовательностей действий, выполняемых пользователем при загрузке программы и последующей работы с ней

2) Для автоматизации типовых действий по конфигурированию программы

3) Для автоматизации ввода рутинных, часто повторяющих хозяйственных операций

31.Каков общий порядок ввода входящих остатков на момент начала ведения учета в бухгалтерской программе?

1) В виде обычных проводок, вводимых за предшествующий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет

2) В виде обычных проводок, вводимых за текущий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет

3) В виде односторонних проводок, вводимых за предшествующий период

4) В виде односторонних проводок, вводимых за текущий период

5) При помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков"

32.Каков порядок ввода входящих остатков на счетах, имеющих субсчета?

1) Сначала вводится общий итог по счету, затем вводятся итоги по каждому из субсчетов

2) Сначала вводятся итоги по каждому из субсчетов, затем вводится общий итог по счету

3) Вводятся итоги по каждому из субсчетов, общий остаток счета не в водится

4) При помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков"

33. Каков порядок ввода входящих остатков на аналитических счетах?

1) Сначала вводится общий итог по счету (субсчету), затем вводятся итоги по каждому из субконто

2) Сначала вводятся итоги по каждому из субконто, затем вводится общий итог по счету (субсчету)

3) Вводятся итоги по каждому из субконто, общий остаток счета (субсчета) не вводится

4) При помощи специальной функции программы: "Ввод остатков аналитических счетов»

34.Может ли один и тот же документ одновременно фиксироваться в нескольких журналах документов?

1) Не может, так как один журнал документов строго соответствует од ному типу документов

2) Может, но не более чем в двух журналах документов: основном и общем

3) Может, но не более чем в трех журналах документов: обычном, общем и дополнительном

4) Может в неограниченном числе журналов, определяемых при конфигурировании системы

5) Может в ограниченном числе журналов, заданных пользователем при настройке параметров программы в режиме "Сервис"

35.Выберите правильное и наиболее полное определение операции "проведение документа":

1) Проведение документа - это процесс формирования проводок на основании данных документа

2) Проведение документа - это процесс изменения данных и метаданных в системе на основании информации документа

3) Проведение документа - это процесс записи документа в информационную базу

4) Проведение документа - это процесс формирования проводок и изменения данных в системе на основании информации документа

36.Какие функции реализуются при помощи объекта программы "Документ"?

1) Ввод и сохранение исходных данных первичных документов

2) Автоматическое формирование проводок

3) Формирование и печать документов

4) Все функции, перечисленные в ответах

37.Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?

1) Нельзя, поскольку у документов для этой цели предусмотрен способ "Ввод на основании"

2) Можно, если документ не порождает проводок

3) Можно, но для этого предварительно необходимо сделать копируемый документ непроведенным

4) Можно без ограничений

38.Какие реквизиты переносятся в новый документ при его вводе путем копирования из ранее введенного документа того же вида?

1) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца

2) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением реквизитов, полученных расчетным путем

3) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера документа

4) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением даты документа

5) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера и даты документа

39.Для какой цели предназначен режим "Ввод на основании"?

1) Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа

2) Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида

3) Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов другого вида

4) Для целей, указанных в ответах 1 и 2

5) Для целей, указанных в ответах 2 и 3

40. Какой из перечисленных способов позволит изменить суммы проводок операции, сформированной при помощи документа?

1) Пометить документ на удаление, а затем восстановить

2) Изменить сумму операции, а суммы проводок изменятся автоматически

3) Обратиться к документу, исправить реквизиты документа и повторно выполнить проведение документа

4) Отменить проведение документа, а затем выполнить пересчет всех итогов

41.Как изменить дату операции, если она введена при помощи документа?

1) Надо изменить дату документа и выйти из него в режиме сохранения

2) Надо изменить дату операции путем редактирования поля "Дата"

3) Надо сделать документ непроведенным, обратиться к документу повторно, изменить дату и выйти из него с проведением

4) Надо удалить операцию, войти в документ и заново сохранить его

42.Для какой цели предназначен режим "Ввод документа на основании"?

1) Для создания новых форм документов на основании имеющихся в типовой конфигурации

2) Для создания новых шаблонов ввода типовых операций и документов на основании имеющихся в типовой конфигурации

3) Для автоматического ввода значений реквизитов документа путем их копирования из ранее введенного документа

4) Указанного режима в программе нет

43.Каким образом в журнале можно осуществить быстрый поиск по заданному значению?

1) Поместить курсор в строку журнала, в которой необходимо найти какое-либо значение, и набирать искомое значение на клавиатуре

2) Поместить курсор в колонку журнала, в которой необходимо найти какое-либо значение и набирать искомое значение на клавиатуре

3) Поместить курсор в любую колонку журнала и набирать искомое значение на клавиатуре

4) Найти искомое значение в журнале и выполнить автоматический поиск следующего такого же значения

44.Как осуществляется ввод новой проводки в журнал проводок?

1) После ввода и записи проводки в журнал проводок программа всегда требует ввести операцию в журнал операций

2) При вводе новой проводки программа автоматически переключается в режим ввода операции

3) Проводки могут непосредственно вводиться в журнал проводок без создания операции

45. Для каких целей используется дерево групп, размещенное в окне справочника?

1) Для поиска групповых реквизитов справочника, не отражаемых в форме диалога

2) Для быстрого обращения к фрагменту дерева описания типовой конфигурации, относящегося к данному справочнику

3) Для быстрого выбора нужной группы элементов справочника

4) Для перемещения элементов справочника из одной группы в другую

46. О чем свидетельствует сообщение "Код не уникален", выданное программой при вводе нового элемента в справочник?

1) Код пользователя не дает прав доступа для ввода нового элемента

2) В справочнике имеется элемент с таким же кодом

3) В справочнике отсутствует элемент с таким же кодом

4) В системе имеется справочник с таким же кодом элемента

47.Какие из перечисленных журналов могут быть использованы для внесения начальных остатков по счетам бухгалтерского учета ?

1) Журнал операций

2) Журнал проводок

3) Журнал «Счета»

4) Журнал «Регламентные»

48. Для чего в форме "Сведения об организации" указываются ответственные лица предприятия?

1) Это необходимо для автоматического указания их в документах

2) Это необходимо для начисления сотрудникам заработной платы в соответствии с занимаемой должностью

3) Это выполняется с целью последующего контроля за их деятельностью

49.Документ "Закрытие месяца" используется для:

1) Закрытия счетов и определения финансового результата

2) Проведения всех документов и закрытия информационной базы за предыдущий месяц для редактирования

3) Отражения всех операций на счетах бухгалтерского учета и формирования отчетов

50.Проводки сформированные Выпиской банка можно найти в журнале:

1) Банк

2) Платежные документы

3) Документов

4) Операций

51.Справочники содержат информацию:

1) Условно-постоянную

2) Условно-переменную

52.Команды, какого меню используются для совершения различных операций над объектами в системе 1С: Предприятие

1) Операции

2) Действия
3) Сервис
4) Документы

53. Массив информации о множестве однотипных объектов, которая используется при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

1) Справочник
2) Константа
3) План счетов
4) Журнал

54.Параметры учетной политики предприятия в системе 1С Бухгалтерия задаются в меню:

1) Операции
2) Действия
3) Сервис
4) Справочники

55.Режим запуска "Конфигуратор" предназначен для:

1) Настройки программы и администрирования
2) Ведения бухгалтерского учета
3) Поиска ошибок в бухгалтерском учете