

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих
дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО «ВятГУ»**

Киров, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации распространяются на дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в ВятГУ.

1.2. Целью самостоятельной работы (ДАЛЕЕ – СРО) является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, компетенциями по профилю изучаемой дисциплины, опытом деятельности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

1.3. Принципам самостоятельной работы обучающихся в ВятГУ являются:

- комплексность, то есть сочетание вариативных видов и форм самостоятельной работы, включенность ее во все этапы аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- системность, то есть наличие системы проектирования, организации и контроля самостоятельной работы;

- систематичность, то есть непрерывность, последовательность и равномерную интенсивность СРО в течение всего периода обучения;

- связь теории с практикой, обуславливающую связь заданий для самостоятельной работы с будущей профессиональной деятельностью, их ориентацией на формирование компетенций обучающегося.

1.4. Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию умений и навыков, обеспечивает формирование компетенций обучающегося;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

3.6. Самостоятельная работа, при ее наличии в учебном плане, является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности обучающихся и требования к уровню самостоятельности выпускников.

2. Виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. Видами СРО являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, дискуссиям, деловым и ролевым играм, вебинарам, занятиям в чате и на форуме, веб-консультациям и др.);

- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), составление конспектов, самоконтроль знаний;

– подготовка и прохождение практик, выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

– выполнение письменных контрольных, курсовых работ (проектов), расчетно-графических, графических, презентативных, творческих и иных работ в соответствии с индивидуальными и групповыми (командными) заданиями;

– подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний и подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов));

– подготовка к итоговой аттестации по ДПП, в том числе выполнение итоговой аттестационной работы;

– другие виды СРО.

2.2. Содержание СРО определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами;

– учебно-исследовательская работа;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекции;

– работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа;

– составление таблиц для систематизации учебного материала;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

– подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, кейсов;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

2.3. Решение о применении конкретных видов СРО принимает преподаватель, ведущий дисциплину. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРО, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

3.2. Мероприятия по организации СРО должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

3.3. Процесс организации СРО в рамках конкретного элемента образовательной программы (дисциплины, модуля, практики, курсовой работы, проекта) включает в себя следующие этапы:

- планирование СРО;

- реализация СРО;
- оценка и анализ результатов СРО.

3.4. Организация СРО должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися.

3.5. Распределение обязанностей и ответственности по организации СРО возлагается на следующие структурные подразделения ВятГУ:

3.5.1. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами дисциплин.

3.5.2. Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан (далее – ИНО):

- осуществляет заказ учебной и учебно-методической литературы, инициирует получение Университетом возможности доступа к электронным библиотечным ресурсам по преподаваемой дисциплине.

3.5.3. Преподаватель:

- разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики, включающей планируемое содержание СРО в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы;

- знакомит обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения СРО.

3.5.4. Обучающийся:

- выполняет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе выполнения самостоятельной работы осознанно стремится к приобретению навыков самоорганизации и самоконтроля, самоуправления.

3.5.5. Научная библиотека:

- обеспечивает выдачу учебно-методической, научной литературы в соответствии с запросами студентов и сотрудников;

- осуществляет анализ библиотечных фондов на предмет соответствия требованиям ОП по новизне и обеспеченности.

3.5.6. В случае применения ЭО и ДОТ Управление ЭО:

- предоставляет доступ обучающимся и преподавателям к сервисам образовательного портала для реализации СРО с применением ЭО и ДОТ.

3.6. Для контроля эффективности организации СРО рекомендуется проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

4. Контроль (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся

4.1. Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2. Формами контроля СРО являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация;
- самоконтроль.

4.3. Видами контроля СРО являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

4.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

4.5. Оформление заданий по СРО регламентируется рабочей программой дисциплины.

5. Хранение самостоятельных работ обучающихся

5.1 Комплекты выполненных обучающимися самостоятельных работ хранятся в ИНО до завершения обучения по программе с момента их

выполнения. По истечении указанного срока все самостоятельные работы, не представляющие для преподавателя интереса, подлежат уничтожению.

5.2 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы преподавателем в качестве учебных пособий и наглядных материалов.

Директор ИНО



Е.Л. Сырцова