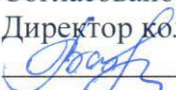
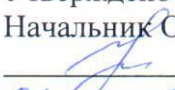


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

Согласовано
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
07 сентября 2016 г.

Утверждено
Начальник ООП
 Казаринова О.В.
01 сентября 2016 г.
пр. № 3 - 40.02.01.51 - 2016_0004

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки - базовый

Форма обучения
Очная, заочная

2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Разработчик: Коваленко Э.М., преподаватель колледжа ВятГУ

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2016
© Коваленко Э.М., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Административное право.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

1.4. Формируемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов по очной форме обучения | Объем часов по заочной форме обучения | Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 | 68 | - |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 | 12 | - |
| в том числе: | | | |
| теоретическое обучение | 34 | 6 | - |
| лабораторные занятия | - | - | - |
| практические занятия | 14 | 6 | - |
| курсовая работа (проект) | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 | 56 | - |
| Форма промежуточной аттестации - экзамен | | | |

2.2. Тематический план учебной дисциплины

«Административное право»

| Название разделов / тем учебной дисциплины | Вид учебной работы | Объем часов | | | Уровень освоения** |
|--|--|----------------------|------------------------|---|--------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Заочная форма обучения с использованием ДОТ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Раздел 1. | Введение в курс административного права | 6 | 9 | - | |
| Тема 1.1. Административно-публичная деятельность как сфера государственно-публичной деятельности, регулируемая административным правом | Теоретическое обучение | 2 | 1 | - | 1 |
| | Практические занятия | - | - | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 4 | - | |
| Тема 1.2. Административное право, как отрасль российского права | Теоретическое обучение | 2 | - | - | 1 |
| | Практические занятия | - | - | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 4 | - | |
| Раздел 2. | Субъекты административного права | 23 | 22 | - | |
| Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права | Теоретическое обучение | 2 | 0,5 | - | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | - | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 4 | - | |
| Тема 2.2. Юридические лица как субъекты административного права | Теоретическое обучение | 2 | 1 | - | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | 0,5 | - | |
| | Лабораторные занятия | - | 1 | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 4 | - | |
| Тема 2.3. Административные органы как субъекты административного права | Теоретическое обучение | 2 | 0,5 | - | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | - | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 5 | - | |
| Тема 2.4. Государственные служащие как субъекты административного права | Теоретическое обучение | 4 | 0,5 | - | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | 1 | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 4 | - | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|----------|-------|
| ого права | обучающихся | | | | |
| Раздел 3. | Административно-правовые формы и методы административно-публичной деятельности | 14 | 14 | - | |
| Тема 3.1. Формы административно-публичной деятельности | Теоретическое обучение | 4 | 0,5 | - | 2,3 |
| | Практические занятия | - | - | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 6 | - | |
| Тема 3.2. Методы административно-публичной деятельности | Теоретическое обучение | 6 | 0,5 | - | 2,3 |
| | Практические занятия | - | 1 | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 6 | - | |
| Раздел 4. | Административное правонарушение, административная ответственность, административный процесс | 25 | 23 | - | |
| Тема 4.1 Административная ответственность и административное правонарушение как основание административной ответственности | Теоретическое обучение | 4 | 0,5 | - | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | 1 | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 6 | - | |
| Тема 4.2. Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности | Теоретическое обучение | 2 | 0,5 | - | 1,2,3 |
| | Практические занятия | 2 | 1 | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | 6 | - | |
| Тема 4.3. Производство по делам об административных правонарушениях | Теоретическое обучение | 4 | 1 | - | 1,2,3 |
| | Практические занятия | 2 | 1 | - | |
| | Лабораторные занятия | - | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | 6 | - | |
| Экзамен | | - | - | - | |
| Итого | | 68 | 68 | - | |

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Административное право»

| Разделы / темы учебной дисциплины | Общие компетенции | | | | | | | | Профессиональные компетенции ПК2.3 |
|---|-------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|---------------------------------------|
| | ОК 2 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 11 | ОК 12 | |
| Раздел 1 Введение в курс административного права | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Административно-публичная деятельность как сфера государственно-публичной | + | + | + | | | | | | + |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| деятельности, регулируемая административным правом | | | | | | | | | |
| Тема 1.2. Административное право, как отрасль российского права | + | + | | | + | | | | |
| Раздел 2 Субъекты административного права | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права | | + | + | | | | | | + |
| Тема 2.2. Юридические лица как субъекты административного права | | + | + | | | | | | + |
| Тема 2.3. Административные органы как субъекты административного права | | + | | + | + | | | | + |
| Тема 2.4. Государственные служащие как субъекты административного права | | + | | | + | | + | + | + |
| Раздел 3 Административно-правовые формы и методы административно-публичной деятельности | | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Формы административно-публичной деятельности | | + | + | | | + | | | + |
| Тема 3.2. Методы административно-публичной деятельности | | + | + | + | | | | | + |
| Раздел 4 Административное правонарушение, административная ответственность, административный процесс | | | | | | | | | |
| Тема 4.1 Административная ответственность и административное правонарушение как основание административной ответственности | | | | | | | | | + |
| Тема 4.2. Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности | | | | | | | | | + |
| Тема 4.3. Производство по делам об административных правонарушениях | | | | | | | | | + |

2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины / «Административное право»

Раздел 1. Введение в курс административного права

Тема 1.1. Административно-публичная деятельность как сфера государственно-публичной деятельности, регулируемая административным правом

Понятие и содержание административно-публичной деятельности. Правовые принципы осуществления административно-публичной деятельности. Виды административно-публичной деятельности.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте определение административно-публичной деятельности.
2. Назовите признаки административно-публичной деятельности, охарактеризуйте каждый?
3. Классификация видов административно-публичной деятельности.
4. Охарактеризуйте административно-нормотворческую деятельность, в чем ее отличие от законодательной деятельности государственных органов?
4. Назовите специально-правовые принципы осуществления административно-публичной деятельности?

Тема 1.2. Административное право, как отрасль российского права

Предмет административного права. Методология административного права.

Система административного права. Разграничение административного и других отраслей права. Понятие, особенности и виды норм административного права. Источники административного права: понятие и виды. Административные правоотношения: понятие, структура, основания возникновения и виды.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: тест, устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какова структура предмета административного права?
2. Назовите и охарактеризуйте методы административного права.
3. Дайте определение системы административного права и назовите ее составные части (элементы)?
4. Сформулируйте определение источника административного права. Назовите виды источников административного права и охарактеризуйте их.
5. В чем заключается отличие административного права от отраслей частного права?
6. Какое место занимает административное право в системе публичного права?
7. Назовите особенности норм административного права?
8. Какие обстоятельства являются основанием для возникновения административных правоотношений?

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права

Общая характеристика административно-правового статуса физических лиц, общий и специальный статус, правосубъектность. Основные общие права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-публичной сфере. Особенности административно-правового статуса индивидуальных

предпринимателей. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с НПА

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный и письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте определение и назовите элементы структуры административно-правового статуса индивидуального субъекта.

2. В чем заключается административная правосубъектность индивидуального субъекта?

3. Назовите общие и специальные права граждан Российской Федерации?

4. Назовите общие и специальные обязанности граждан Российской Федерации?

5. Назовите особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей?

6. Назовите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?

Тема 2.2. Юридические лица как субъекты административного права

Общая характеристика административно-правового статуса юридических лиц, общий и специальный статус, правосубъектность. Административно-правовой статус государственных учреждений.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с НПА

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте определение и назовите элементы структуры административно-правового статуса юридического лица?

2. В чем заключается административная правосубъектность юридического лица, назовите ее элементы?

3. Назовите общие и специальные права и обязанности юридических лиц в административно-публичной сфере?

5. Назовите особенности административно-правового статуса государственных учреждений?

Тема 2.3. Административные органы как субъекты административного права

Понятие, признаки и классификация административных органов. Понятие и система органов исполнительной власти в России. Административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти: общая характеристика.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с НПА

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте определение административного органа и назовите его отличительные признаки
2. На какие виды можно подразделить административные органы?
3. Раскройте содержание административно-правового статуса административного органа
4. Дайте определение органа исполнительной власти и назовите его отличительные признаки.
5. Раскройте понятие и определите правовую основу системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
6. Определите административно-правовые функции Правительства Российской Федерации.
7. Дайте определение федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства и назовите их типизированные административно-правовые функции.
8. Раскройте понятие системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и определите содержание административно-правового статуса высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. Назовите административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти России.

Тема 2.4. Государственные служащие как субъекты административного права

Понятие, система и принципы государственной службы в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего. Правовые основы прохождения государственной службы: поступление на службу, прохождение службы и прекращение службы.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с НПА

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Сформулируйте определение и назовите принципы государственной службы в Российской Федерации.
2. Дайте определение и назовите существенные признаки государственных служащих в Российской Федерации.
3. На какие виды можно подразделить государственных служащих в Российской Федерации?
4. Назовите и охарактеризуйте основные элементы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации.
5. Охарактеризуйте порядок поступления на государственную службу, прохождение службы и прекращение службы.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы административно-публичной деятельности

Тема 3.1. Формы административно-публичной деятельности

Понятие и классификация форм административно-публичной деятельности. Административно-правовые действия: понятие и классификация. Понятие и признаки административно-правового акта. Нормативные административно-правовые акты: понятие, виды, порядок введения в действие и прекращение действия. Индивидуальные административно-правовые акты: понятие и виды.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Сформулируйте определение и назовите существенные признаки административно-правового действия, раскройте отличие административного действия и административного акта.

2. Сформулируйте определение и назовите существенные признаки административно-правового акта.

3. На какие виды можно подразделить административно-правовые акты? Раскройте содержание выделенных видов.

4. Сформулируйте определение и назовите существенные признаки нормативных и индивидуальных административно-правовых актов.

5. На какие виды можно подразделить нормативные и индивидуальные административно-правовые акты? Раскройте содержание выделенных видов.

6. Назовите основания и раскройте особенности процедуры введения в действие, приостановления и прекращения действия нормативных и индивидуальных административно-правовых актов.

Тема 3.2. Методы административно-публичной деятельности

Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности. Методы административного регулирования. Методы административного наблюдения. Методы административного ограничения. Методы административного принуждения. Методы административной защиты и административного арбитражного разбирательства.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Сформулируйте определение и назовите характерные признаки методов административно-публичной деятельности.

2. На какие виды можно подразделить методы административно-публичной деятельности?

4. На какие виды можно подразделить методы административного регулирования? Раскройте содержание выделенных видов.

5. На какие виды можно подразделить методы административного наблюдения (контроля, надзора)? Раскройте содержание выделенных видов.

6. На какие виды можно подразделить методы административного арбитражирования? Раскройте содержание выделенных видов.

Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административный процесс.

Тема 4.1 Административная ответственность и административное правонарушение как основание административной ответственности

Понятие, сущность, отличительные признаки, функции и принципы административной ответственности. Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, составление таблицы, работа с НПА.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Сформулируйте определение и назовите сущностные признаки административного правонарушения.

2. Дайте определение и определите структуру состава административного правонарушения.

3. Назовите объекты и определите субъектов административного правонарушения.

4. Раскройте содержание объективной стороны административного правонарушения.

5. Раскройте содержание субъективной стороны административного правонарушения.

6. Дайте понятие и раскройте признаки административной ответственности.

7. Назовите основания и условия наступления административной ответственности.

8. Охарактеризуйте виды административных наказаний.

Тема 4.2. Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности

Понятие и классификация административных процедур.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с НПА.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Отличительные особенности административно-регулятивной, административно-наблюдательной, административно-ограничительной, административно-принудительной, административно-защитной и административно-арбитражной процедуры.

Тема 4.3. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие производства по делам об административных правонарушениях, задачи, принципы. Участники производства: права, обязанности, процессуальное положение. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении, доказательства, оценка доказательств. Понятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, признаки, основания применения и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод, временный запрет деятельности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: административное расследование, возбуждение дела, рассмотрение, вынесение постановления, пересмотр, исполнение: этапы, характеристика.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с НПА.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с

учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся -

оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением – 10шт,
- мультимедиа проектор,
- ноутбук;
- интерактивная доска;
- телевизор;
- принтер;
- МФУ;
- копировальный аппарат

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России [Текст] : учебник для бакалавров / А. И. Стахов, П. И. Кононов - Юрайт, М. : 2014.

Дополнительная литература:

1. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 561 с.

2. . Гвоздева Е. В., Домрачев Д. Г. Административное право: в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие / Е. В. Гвоздева, Д. Г. Домрачев – «Радуга-ПРЕСС», Киров: 2014.

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал Российская юстиция [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://lib.vyatsu.ru/>
2. Журнал «Корпоративный юрист» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.clj.ru/useful/links/>
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/second.php>
5. Журнал «Мир юридической науки» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.ispecspb.ru/index/0-9>
6. Журнал «Правоведение» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.jurisprudence-media.ru/>
7. Журнал «Право и жизнь» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.law-n-life.ru/>
8. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (включая электронные базы периодических изданий)

1. ЭБС «Университетская библиотека online».
2. СПС "КонсультантПлюс"

| № п.п. | Наименование ПО ¹ | Краткая характеристика назначения ПО | Производитель ПО и/или поставщик ПО | Тип договора ² | Дата договора | Номер договора | Срок действия договора |
|--------|--|---|--|---------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------|
| 1. | Программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках "Антиплагиат.Робот" | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников. | ЗАО "Анти-Плагат" | Лицензионный | 30 мая 2014 | №131-Ю | - |
| 2. | Microsoft Office 365 Student Advantage | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами | ООО "Информационные системы и технологии "Рубикон" | Контракт | 27 января 2015 | №102/14/44-ЭА | - |
| 3. | Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic. | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных | Microsoft | - | 07.07.2014 | ГПД 14/58 ООО "СофтЛайн"(Москва) | - |
| 4. | Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1. | Операционная система | Microsoft | - | - | - | - |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОЖЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права | <p>Экзамен в форме устного ответа и выполнения практического задания</p> |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Административное право»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде устного ответа на теоретические вопросы, выполнения практических заданий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты

рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

| Образовательные результаты (знания, умения) | Показатели оценки результата* |
|--|--|
| - понятие и источники административного права; | формулирование понятие административного права. Перечисление источников административного права. |
| - понятие и виды административно-правовых норм; | формулирование понятия административно-правовых норм. Систематизация и формулирование административно-правовых норм. |
| - понятия государственного управления и государственной службы; | формулирование, различия понятий государственного управления и государственной службы. |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | определять состава административного правонарушения; изложение порядка привлечения к административной ответственности; перечисление видов административных наказаний; представление об административно-правовых отношениях, определять и называть виды административно-правовых отношений. |
| - понятие и виды субъектов административного права; | определять понятие субъектов административного права; давать характеристику видов субъектов административного права |

| | |
|--|--|
| - административно-правовой статус субъектов административного права; | определять административно-правовой статус субъектов административного права |
| - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | классифицировать виды государственной деятельности и их разграничивать |
| - составлять различные административно-правовые документы; | поиск и выбор необходим НПА; использование НПА для составления административно-правовых документов |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | поиск и выбор субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | аргументированность выбора административно-правовых отношений из числа иных правоотношений |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | решение ситуационных задач |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | анализ НПА и применение их при консультативной помощи субъектам административных правоотношений |
| - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | отслеживание грамотности речи и знания НПА |

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

| Проверяемые образовательные результаты (знания) | Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения |
|---|--|
| - понятие и источники административного права; | 1. Понятие административного права. 2. Какова структура предмета административного права? 3. Сформулируйте определение источника административного права. Назовите виды источников административного права и охарактеризуйте их. |

| | |
|---|--|
| <p>- понятие и виды административно-правовых норм;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие норм административного права. 2. Особенности и виды норма административного права. |
| <p>- понятия государственного управления и государственной службы;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 2. Взаимосвязь форм и методов государственного управления в функциях государственного управления. 3. Сформулируйте определение и назовите принципы государственной службы в Российской Федерации. 4. Дайте определение и назовите существенные признаки государственных служащих в Российской Федерации. 5. На какие виды можно подразделить государственных служащих в Российской Федерации? 6. Назовите и охарактеризуйте основные элементы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. 7. Охарактеризуйте порядок поступления на государственную службу, прохождение службы и прекращение службы. |
| <p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте определение и назовите существенные признаки административного правонарушения. 2. Дайте определение и определите структуру состава административного правонарушения. 3. Назовите объекты и определите субъектов административного правонарушения. 4. Раскройте содержание объективной стороны административного правонарушения. 5. Раскройте содержание субъективной стороны административного правонарушения. 6. Дайте понятие и раскройте признаки административной ответственности. 7. Назовите основания и условия наступления административной ответственности. 8. Охарактеризуйте виды административных наказаний. |
| <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и классификация административных органов. 2. Понятие и система органов исполнительной власти в России. 3. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти в РФ. 4. Система и структура субъекта РФ на примере Кировской области. 5. Административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти: общая характеристика. |
| <p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение и назовите элементы структуры административно-правового статуса индивидуального субъекта. 2. В чем заключается административная правосубъектность индивидуального субъекта? 3. Назовите общие и специальные права граждан Российской Федерации? |

| | |
|--|---|
| | <p>4. Назовите общие и специальные обязанности граждан Российской Федерации?</p> <p>5. Назовите особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей?</p> <p>6. Назовите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?</p> <p>7. Назовите особенности административно-правового статуса государственных учреждений?</p> <p>8. Раскройте содержание административно-правового статуса административного органа</p> |
|--|---|

3.2.1 Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

| Проверяемые образовательные результаты (умения) | Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|--|-----------------|--|--|--|
| - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | <p>1. Заполните карту сравнительного анализа</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ветвь власти</th> <th>Органы власти</th> <th>Особенности формирования</th> <th>Правомочия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Ветвь власти | Органы власти | Особенности формирования | Правомочия | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ветвь власти | Органы власти | Особенности формирования | Правомочия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - составлять различные административно-правовые документы; | <p>1. Составьте протокол об административном правонарушении.</p> <p>2. Составьте протокол об административном задержании.</p> <p>3. Придумайте фабулу дела и составьте:</p> <p>1) Протокол об административном правонарушении;</p> <p>2) Проект решения суда (иного уполномоченного органа) по данному делу.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | <p>1. Составьте схему органов исполнительной власти Кировской области.</p> <p>2. Заполните карту сравнительного анализа:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии разграничения</th> <th>Федеральное министерство</th> <th>Федеральная служба</th> <th>Федеральное агентство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основные функции</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Руководитель органа</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>В чем ведении находится</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Примеры органов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Критерии разграничения | Федеральное министерство | Федеральная служба | Федеральное агентство | Основные функции | | | | Руководитель органа | | | | В чем ведении находится | | | | Примеры органов | | | |
| Критерии разграничения | Федеральное министерство | Федеральная служба | Федеральное агентство | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные функции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель органа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В чем ведении находится | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Примеры органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | <p>1. Заполните карту сравнительного анализа</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид правоотношений</th> <th>Субъект</th> <th>Объект</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>административно-правовые отношения</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>гражданско-правовые отношения</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>трудовые правоотношения</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Охарактеризуйте приведенные ниже юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения:</p> | Вид правоотношений | Субъект | Объект | Содержание | административно-правовые отношения | | | | гражданско-правовые отношения | | | | трудовые правоотношения | | | | | | | |
| Вид правоотношений | Субъект | Объект | Содержание | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| административно-правовые отношения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| гражданско-правовые отношения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| трудовые правоотношения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>В семье Матросова 8 мая родилась дочь, которую решили назвать Марией. Через месяц Матросов купил у Гусакова автомашину «Жигули» и зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Во время поездки по городу Матросов нарушил правила проезда перекрестка, и его автомашина врезалась в фонарный столб. После проведения всех необходимых действий и составления документов Матросов был привлечен начальником ГИБДД к административной ответственности в виде штрафа? августа приказом ректора университета племянница Матросова Наталья была зачислена на 1 курс юридического факультета. Через неделю старшему сыну Матросовых Петру исполнилось 14 лет. 25 сентября умерла бабушка Петра.</p> |
| <p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подберите и запишите в тетрадь по два пример источников административного права следующих видов: <ol style="list-style-type: none"> 1) Федеральный закон 2) Закон субъекта РФ 3) Кодекс 4) Указ 5) Постановление 6) Устав 7) Положение 8) Инструкция 9) Правило <p>Укажите, какие должностные лица и органы имеют право издавать акты в названных формах.</p> 2. Подберите и выпишите в тетрадь по одному примеру административно-правовой нормы каждого вида. 3. Как соотносятся общие и специальные административные нормы? Приведите примеры. 4. Ответьте на вопрос: Может ли информация об отслеживании почтовых отправлений на официальном сайте ФГУП "Почта России" (www.russianpost.ru) использоваться административным органом в качестве доказательства надлежащего извещения лица, привлекаемого к административной ответственности, о времени и месте составления протокола, а также о времени и месте рассмотрения материалов об административном правонарушении? 5. Ответьте на вопрос: в какой день истечет двухмесячный срок привлечения к административной ответственности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ), по правонарушению, которое совершено, например, 16.04.2015? |
| <p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Решите ситуационную задачу: ИП Иванов И.И. повторно не предоставил сведений о лицензии в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тем самым нарушив п. 2 «м» ст. 5 ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". ИП Иванов И.И. обратился за консультацией с вопросом: возможно ли назначение административного наказания в виде предупреждения, если он ранее привлекался к административной ответственности за аналогичное правонарушение, но истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ)? Дайте юридическую консультацию. Обоснуйте свой ответ. 2. Директор ООО «Питание» обратилось за юридической консультацией в ООО «Юрист и партнеры» со следующим вопросом: Как следует квалифицировать деяния организации, осуществляющей производство продуктов питания, за отсутствие программы производственного контроля, предусмотренной нормами в |

| | |
|--|---|
| | <p>области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения - по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ или по ст. 6.3 КоАП РФ?</p> |
| <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> | <p>1. Решите ситуационную задачу и обоснуйте ответ. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности вследствие истечения сроков давности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ). Должен ли суд, рассматривая дело об административном правонарушении, устанавливать какие-либо элементы состава административного правонарушения?</p> <p>2. Приведите примеры литературных произведений, в которых описываются административные правонарушения. Квалифицируйте эти деяния.</p> <p>3. Подготовьте эссе по темам:</p> <p>1) Особенности административного права Франции.</p> <p>2) Особенности административного права Германии.</p> <p>3) Особенности административного права Великобритании.</p> |
| <p>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)</p> | |
| <p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>- составлять различные административно-правовые документы;</p> | <p>Решите ситуационные задачи и дайте консультацию:</p> <p>1. В юридическую фирму ООО «Юрист и право» обратилась продавец торговой фирмы АРС. Клиент рассказала о том, что в ходе рейда на работу было выявлено, что она обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли клиент-продавец административной ответственности?</p> <p>2. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?</p> <p>3. Водитель личного автомобиля «Москвич» Петров проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым. Определите порядок привлечения его к ответственности. Составьте протокол об административном правонарушении.</p> |

3.2.2 Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют. | 5 | отлично |
| Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы. | 4 | хорошо |
| Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. | 3 | удовлетворительно |
| Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. | 2 | не удовлетворительно |

2. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом | 5 | отлично |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задании допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | не удовлетворительно |