УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

_____ Е.Л. Сырцова

«20» 09 2018

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Деловое общение»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Основы современных наук» (2376).

Количество часов:172

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание: Деловое общение как социально-психологическая проблема .Общение. Язык и речь. Коммуникативная сторона делового общения. Современный русский литературный язык. Структура современного русского языка. Понятие нормы. Виды норм. Язык и культура. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Межнациональные различия невербального общения. Деловое общение и его формы . Устная деловая коммуникация. Речевой этикет. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета Составление деловой документации.