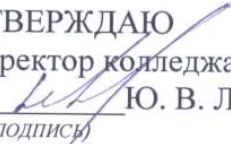


гуманитарной науки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный гуманитарный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Ю. В. Лепешкин
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АУДИТ

**Специальность 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Уровень подготовки углубленный



Киров
2014

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (28.07.2014 года, регистрационный № 832)

Учебно-методический комплекс разработан Наговицаной Н.С., преподавателем колледжа ВятГГУ

Рецензент – Конышева М.А., преподаватель колледжа ВятГГУ

Регистрационный номер: Фа 380201/33 06.09.2014

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссией по учебным дисциплинам и модулям профессионального цикла специальности: 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «30»__08__ 2014, протокол №_1_

© Вятский государственный гуманитарный университет (ВятГГУ), 2014

© Наговицына Н.С., 2014

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Аудит»

Целями освоения учебной дисциплины являются углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен уметь

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Уметь:

- создавать оптимальные условия организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии с целью минимизации затрат и получения максимальной выгоды,

- оперировать основными инструментами бухгалтерского учета на предприятии с точки зрения оптимизации финансового менеджмента,

- анализировать ситуацию и принимать верные решения в процессе организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с уровнем должностной ответственности,

- составлять резюме и рекомендательные письма.

Знать:

- основы бухгалтерского учета на предприятии,

- порядок обработки бухгалтерской информации с применением автоматизированных систем управления,

- должностные обязанности бухгалтера и особенности его взаимодействия с другими сотрудниками предприятия,

- уровень ответственности бухгалтера при выполнении должностных обязанностей.

2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Уметь:

- составлять план ежедневной работы,

- отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете,

- осуществлять контрольные процедуры и проводить инвентаризацию имущества и обязательств предприятия,

- оценивать эффективность работы персонала.

Знать:

- требования к должностным обязанностям бухгалтера,

- порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете,

- порядок проведения контрольных процедур и инвентаризации имущества и обязательств предприятия,

- методы оценки эффективности работы персонала.

3. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Уметь:

- разрабатывать управленческие решения (в том числе финансовые) в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с особенностями деятельности организации по месту практики,

- оценивать эффект принятия управленческих решений,

- определять уровень ответственности за принятые управленческие решения в соответствии с занимаемой должностью на время прохождения практики.

Знать:

- порядок разработки управленческих решений,

- способы оценки эффективности управленческих решений,

- порядок определения уровня ответственности за принятие управленческих решений.

4. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Уметь:

- пользоваться справочно-правовыми системами,
- пользоваться поисковыми системами в сети интернет,
- составлять запросы в устной и письменной форме,
- отправлять запросы различными способами: телефон, факс, электронная почта, почтовое письмо с уведомлением и т.д.

Знать:

- нормативно-правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии,
- основные источники информации для организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии,
- порядок составления исходящих писем,
- способы передачи информации.

5. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Уметь:

- получать, передавать, хранить и использовать информацию в процессе выполнения должностных обязанностей.

Знать:

- виды бухгалтерской информации,
- способы получения, передачи, хранения и использования бухгалтерской информации.

6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

- работать в команде,
- общаться с коллегами, руководством и потребителями,
- принимать решения в конфликтных ситуациях.

Знать:

- особенности работы в команде,
- правила соблюдения субординации при общении с коллегами, руководством и потребителями,
- правила делового этикета.
- основы управления конфликтами.

7. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Уметь:

- нести ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий,

- находить решений в конфликтных ситуациях при принятии ответственности на себя за работу членов команды, результат выполнения заданий.

Знать:

- уровни ответственности при работе в команде,
- порядок оценки результатов работы команды,
- основы управления конфликтами при работе в команде.

8. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Уметь:

- составлять индивидуальный план карьерного роста и развития.

Знать:

- порядок составления индивидуального плана карьерного роста и развития,
- способы самообразования,
- способы повышения квалификации,
- порядок планирования повышения квалификации.

9. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:

- пользоваться справочно-правовыми системами,
- средствами интернет.

Знать:

- действующую нормативно-правовую базу бухгалтерского учета,
- источники информации о последних изменениях нормативно-правовой базы бухгалтерского учета,
- основные последние изменения в нормативно-правовой базе бухгалтерского учета.

10. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок первичной документации;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки первичной документации;

11. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

12. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок денежных средств;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки денежных средств;

13. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок имущества организации;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки имущества организации;

14. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок источников имущества организации;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки источников имущества организации;

15. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Уметь:

- выполнять работы по проведению внутренних аудиторских проверок;

Знать:

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

16. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

Знать:

- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

17. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Уметь:

- выполнять оформлять результаты внутренних аудиторских проверок;

Знать:

- знать порядок оформления результатов внутренних аудиторских проверок;

18. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок финансовых обязательств организации;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки финансовых обязательств организации;

19. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

20. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок платежных документов;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки платежных документов;

21. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

22. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;

23. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

24. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок бухгалтерской отчетности;

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности;

25. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и форм статистической отчетности;

Знать:

- основные процедуры аудиторской проверки налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и форм статистической отчетности;

26. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Уметь:

- выполнять работы по проведению аналитических процедур аудиторских проверок;

Знать:

- основные аналитические процедуры аудиторской проверки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

2.1. Тематический план учебной дисциплины «Аудит»

Общая трудоемкость учебной дисциплины 54 часа

| РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | Общая трудоемкость в академических часах | В том числе | | | | Формируемые компетенции |
|--|--|---|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Контактная работа обучающегося с преподавателем | | | Самостоятельная работа | |
| | | лекции | Лабораторные занятия | Практические, Семинарские занятия | | |
| Раздел 1 Основы аудита | 10 | 5 | | | 5 | ОК 1 |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. | 2 | 1 | | | 1 | ОК 2 |
| Тема 1.2. Виды аудита | 3 | 2 | | | 1 | ОК 3 |
| Тема 1.3. Законодательство и нормативная база аудита | 3 | 1 | | | 2 | ОК 4 |
| Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора | 2 | 1 | | | 1 | ОК 5 |
| Раздел 2. Методология аудита | 9 | 3 | | 2 | 4 | ОК 6 |
| Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности | 2 | 1 | | | 1 | ОК 7 |
| Тема 2.2. Технологические основы аудита | 4 | 1 | | 1 | 2 | ОК 8 |
| Тема 2.3. Аудиторское заключение | 3 | 1 | | 1 | 1 | ОК 9 |
| Раздел 3. Аудит организации | 35 | 14 | | 10 | 11 | ПК 1.1 – |
| Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте | 3 | 1 | | 1 | 1 | ПК 1.2 |
| Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 3 | 1 | | 1 | 1 | ПК 1.3 ПК 1.4 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|----------------------------|
| Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций | 3 | 1 | | 1 | 1 | ПК 2.1 |
| Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствам и нематериальными активами | 4 | 2 | | 1 | 1 | ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.3 |
| Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами | 4 | 2 | | 1 | 1 | ПК 2.4 ПК 3.1 |
| Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда | 4 | 2 | | 1 | 1 | ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 |
| Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи | 3 | 1 | | 1 | 1 | ПК 4.1 |
| Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации | 3 | 1 | | 1 | 1 | ПК 4.2 |
| Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов | 3 | 1 | | 1 | 1 | ПК 4.3 ПК 4.4 |
| Тема 3.10 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | 5 | 2 | | 1 | 2 | |
| Итого | 54 | 22 | | 12 | 20 | |

2.2. Содержание разделов / тем учебной дисциплины «Аудит»

Раздел 1 Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.

Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.

Тема 1.2. Виды аудита

Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.

Тема 1.3. Законодательство и нормативная база аудита

Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 02.11.1996 г. (с изменениями и дополнениями). Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и ..функции аудитора.

Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы.

Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности.

Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые.

Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.

Этика аудитора.

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аудиторские доказательства и документы.

Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.

Тема 2.2. Технологические основы аудита

Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета

договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.

Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Практическое занятие

Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.

Тема 2.3. Аудиторское заключение

Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи -оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.

Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.

Практическое занятие

Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие

Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие

Проверка правильности уплаты налогов и сборов

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие

Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие

Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными "запасами", налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие

Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций. Решение тестовых заданий

Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Проверка правильности расчёта единого социального налога. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическое занятие

Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче, проверка выплаты депонированных сумм.

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи

Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическая работа

Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации

Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка

первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическая работа

Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов

Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.

Практическая работа

Проверка достоверности финансовых результатов

Тема 3.10 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.

Практическая работа

Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

3.1.1. Аудит [Текст] : учебник / Гос. ун-т управления ; под ред. Т. М. Рогуленко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 540 с.

3.1.2. Рогуленко, Т. М. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2011. - 509 с.

Дополнительная литература:

3.2.1. Рогуленко, Т. М. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2011. - 509 с.. (<http://www.biblioclub.ru/book/103823/>)

3.2.2. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

3.2.3. Сотникова Л. В. Некоторые типичные ошибки при формировании годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности./ Бухгалтерский учет. - 2005, № 1.

3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3.3.1. ЭБС «ИРБИС».

3.3.2. Система «Антиплагиат».

3.3.3. ЭБС «Университетская библиотека online».

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

3.4.1. Office Pro Plus 2007 RUS Academ open NL;

3.4.2. Office Pro Plus 2010 RUS Academ open NL;

3.4.3. СПС КонсультантПлюс.

3.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук Acer – 1 шт.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретический материал дисциплины «Аудит» изучается в течение двух семестров в соответствии с учебным планом. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами.

Основу дисциплины «Аудит» составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с

самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам аудита деятельности предприятия.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Примерный перечень вопросов и практических заданий к дифференцированному:

1. Виды аудиторских доказательств и требования, предъявляемые к ним.
2. Аудиторское заключение, его значение и материалы для составления.
3. Структура аудиторского заключения и порядок его представления.
4. Виды аудиторского заключения, их краткая характеристика.
5. Заведомо ложное аудиторское заключение.
6. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
7. Контроль, как функция управления.
8. Аудит учредительных документов.
9. Аудит учетной политики.
10. Оценка аудитором системы бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
11. Аудит кассовых операций.
12. Аудит операций по расчетным и другим счетам в банках.
13. Аудит финансовых вложений.
14. Аудит операций с основными средствами.
15. Аудит нематериальных активов.
16. Аудит заемных средств
17. Аудит расчетных операций.
18. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
19. Аудит расчетов по оплате труда.
20. Аудит издержек производства.
21. Аудит реализации продукции.
22. Аудит прочих доходов и расходов.
23. Аудит финансовых результатов.
24. Аудит бухгалтерской отчетности и финансового состояния организации.
25. Цели аудита прогнозной финансовой отчетности.
26. Виды аудиторских доказательств и требования, предъявляемые к ним.
27. Аудиторское заключение, его значение и материалы для составления.
28. Структура аудиторского заключения и порядок его представления.

29. Виды аудиторского заключения, их краткая характеристика.
30. Заведомо ложное аудиторское заключение.
31. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
32. Планирование аудита, его назначение и принципы.
33. Составление аудиторской программы и разработка конкретных аудиторских процедур.
34. Этапы аудиторской проверки.
35. Существенность в аудите, методика ее определения.
36. Аудиторские риски, их оценка и методы снижения.
37. Выборка в аудите.
38. Аудиторские процедуры и их оформление.
39. Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности.
40. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
41. Письмо-обязательство аудитора, условие его подготовки, форма и содержание.
42. Договор на оказание аудиторских услуг, его содержание и оформление.
43. Взаимоотношения внутренних и внешних аудиторов.
44. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
45. Права и обязанности аудиторских организаций.
46. Права и обязанности аудируемых лиц.
47. Этика поведения аудиторов.
48. Аудиторская тайна.
49. Независимость аудитора.
50. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность.
51. Существенные отличия аудита от других форм контроля (ревизии).
52. Цель и задачи аудита.
53. Виды аудита.
54. Аудит внешний и внутренний.
55. Аудит обязательный и инициативный.
56. Услуги, сопутствующие аудиту.
57. Аудит учредительных документов.
58. Аудит системы управления организацией.
59. Аудит состояния бухгалтерского учета в организации.
60. Сообщение информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Требования к оформлению, порядок представления.
61. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.
62. Использование работы эксперта. Порядок его работы. Использование результатов.
63. Операции со связанными сторонами в ходе аудита (аффилированные лица).
64. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.

65. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
66. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки.
67. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств.
68. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры.
69. Планирование аудита. Этапы планирования.
70. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
71. Аудиторский риск. Виды риска.
72. Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами.
73. Письмо обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
74. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется.
75. Договор в аудиторской деятельности. Оценка стоимости аудиторских услуг.
76. Подготовка и аттестация аудиторов.
77. Аудиторские стандарты. Международные аудиторские стандарты (МСА) МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) профессиональных аудиторских объединений. Стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
78. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита.
79. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Независимость аудита.
80. Правовые основы аудиторской деятельности. УФО по контролю и надзору, саморегулируемые организации, их функции и требования к созданию СРОА.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГГУ, утвержденного приказом по университету от 24.07.2013 г. № 527;

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра. При оценивании результатов обучения по учебной дисциплине (модулю) используется балльно-рейтинговая система.

Реализация балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине осуществляется на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов очной формы обучения ВятГГУ, утвержденным приказом по университету от 13.10.2011 г. № 654

Шкала баллов оценки результатов по учебной дисциплине

| № п/п | Показатели освоения компетенции | Уровень сформированности компетенции | Норма баллов* |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Знает | Низкий уровень | 3 |
| 2 | Умеет, но не знает | Средний уровень | 4 |
| 3 | Знает, умеет | Высокий уровень | 5 |

Шкала перевода баллов в оценку

| Количество баллов | 5-балльная оценочная шкала |
|-------------------|----------------------------|
| 80–100 баллов | «5» – отлично |
| 70–79 баллов | «4» – хорошо |
| 60–69 баллов | «3» – удовлетворительно |
| До 60 баллов | «2» – неудовлетворительно |