

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

Проректор по образованию
С. В. Никулин
2017 г



**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
Информационные технологии
в деятельности муниципальных служащих**

Киров
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Информационные технологии в деятельности муниципальных служащих» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 (ред. от 22.05.2015) «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

- Правительство Российской Федерации, Постановление от 10 сентября 2009 г. n 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

- Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ;

- Постановление Правительства Кировской области от 11.05.2010 №51/207 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области»;

- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Целью обучения данной программы является актуализация имеющихся у слушателей знаний и получение новых, закрепление умений и навыков в области современных автоматизированных информационных технологий, информационных систем и защиты информации, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере муниципального управления.

Основные задачи обучения:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- совершенствование навыков работы в операционной среде;
- повышение уровня умений и навыков работы с офисными технологиями для использования информационных технологий при решении профессиональных задач.

Форма обучения: очная

Срок освоения – 40 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Требования к слушателю

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в деятельности муниципальных служащих» должен иметь *среднее профессиональное образование / высшее образование*, либо обучаться по программам СПО и/или ВО

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП
«Информационные технологии в деятельности муниципальных служащих»

Компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
К-1 овладение знаниями информационных технологий, их классификаций и особенностей в системе государственного и муниципального управления	Владеть: владеть понятийным аппаратом сферы применения информационных технологий в деятельности органов муниципальной власти.	Уметь: организовывать собственную служебную деятельность с применением информационных технологий.	Знать: теоретические и практические основы применения информационных технологий в системе государственного управления.
К-2 Готовность к работе на ПК и в сети Интернет	Владеть: навыками работы на ПК.	Уметь: пользоваться устройствами ПК и осуществлять поиск посредством ПО для просмотра веб-сайтов, осуществлять информационную безопасность ПК.	Знать: внутренние и внешние устройства компьютера, программное обеспечение (ПО) для просмотра веб-сайтов, основы обеспечения информационной безопасности..
К-3 Готовность к работе в операционной системе	Владеть: навыками работы в операционной системе Windows 7, Windows 10.	Уметь: устранять сбои при работе с компьютером, завершать сеанс, перезагружать ПК, работать в файловой системе; копировать, восстанавливать и архивировать информацию.	Знать: особенности работы в операционной системе (сбои при работе с компьютером, завершение сеанса, перезагрузка, завершение работы; приемы работы с файловой системой; копирование, восстановление и архивирование информации).
К-4 способность применять на практике основные офисные программы MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook	Владеть: навыками работы в офисных программах: методами и средствами оформления документации.	Уметь: офисные программы в профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы в программах MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook.

**Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей) и формируемых в них компетенций**

<i>РАЗДЕЛЫ/ ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</i>	<i>КОМПЕТЕНЦИИ</i>			
		<i>К-1</i>	<i>К-2</i>	<i>К-3</i>	<i>К-4</i>
Информационные технологии в деятельности муниципальных служащих	40	+	+	+	+

**3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ
И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
при реализации ДПП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом (приложение 1);
- календарным учебным графиком (приложение 2);
- рабочей программой дисциплины (приложение 3).
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций (приложение 4).

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические занятия.*

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП.

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочие программы дисциплин, практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

Доцент кафедры ЭВМ ВятГУ



О.В. Каравеева

Директор ИНО



Е.Л. Сырцова

Начальник Управления ДОиМД



Т.Н. Мурина