

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО
Е.Л. Сырцова
4 сентября 2017 г.
№ 03-04-2017-0093-0063



**Рабочая программа
учебной дисциплины
«Экономика организации»**

дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Киров
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом», регистрационный

Рабочую программу разработал:
Воронцова Наталья Дмитриевна, к.э.н, доцент кафедры экономики
ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2017

© Н.Д. Воронцова, 2017

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Экономика организации»

Изучение дисциплины должно в определенной степени помочь подготовить квалифицированного менеджера, владеющего теоретическими основами и практическими навыками по формированию и эффективному использованию основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов, определению доходов и расходов, формированию и распределению прибыли, по изысканию результатов повышения эффективности финансово – хозяйственной деятельности предприятия.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	сформировать у слушателей систему понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятия.
Задачи учебной дисциплины	изучение экономических вопросов создания предприятия, формирование его товарного ассортимента и производственной программы, использование всех видов экономических ресурсов, формирования финансово-экономических результатов предпринимательской деятельности, путей повышения эффективности производства

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-2	К 2 – способность проводить поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	- Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами; - оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профес-	- Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные	- Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

		сии, специальности).	должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой.	- основы психологии и социологии труда; Основы экономики, организации труда и управления персоналом; - локальные акты организации, регулирующие порядок обеспечения персоналом.
ВД-4	К 4 – способность управлять процессом развития персонала	- Подготовка планов профессиональной карьеры работников; - формирование кадрового резерва; - организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; - организация мероприятий по адаптации, стажировке и обучению персонала; - подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала.	- Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; - применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры; - разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы; - организовывать обучающие мероприятия; - определять группы персонала для стажировки и адаптации; - производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала.	- Система, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; - методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - методология обучения.
ВД-5	К-5 – способность осуществлять деятельность по организации труда и оплате персонала	- Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - разработка и внедрение системы оплаты труда персонала.	- Внедрять методы рациональной организации труда; - анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; -разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в	- Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; - методы нормирования труда; - межотраслевые и отраслевые нормы трудовых затрат; - экономика труда; - современные формы, системы оплаты

			соответствии с целями организации; - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации	и учета производительности труда персонала; - кадровая политика и стратегия организации.
--	--	--	--	---

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	26	20	8	12			6	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Предприятие в рыночной экономике	2	2	1
2.	Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования	2	2	1
3.	Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка	2	4	2
4.	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты	2	4	2
	Итого:	8	12	6

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	К-2	К-4	К-5
1. Предприятие в рыночной экономике	5	+		
2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования	5	+	+	+

3. Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка	8	+		
4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты	8	+	+	+
Итого	26			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Предприятие в рыночной экономике

Предприятие - основное звено рыночной экономики. Виды. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Производственная и организационная структура предприятия; принципы организации производственного процесса.

Тема 2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования

Формирование уставного капитала и имущества организации (предприятия), их состав и назначение. Определение потребности в основных и оборотных средствах, показатели использования

Персонал организации (предприятия): организация и оплата труда.

Тема 3. Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка

Прогнозирование и планирование деятельности организации (предприятия). Производственная программа организации (предприятия), методы ее обоснования. Расходы организации (предприятия). Формирование цен на товары. Обновление производства: организация и планирование инноваций. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции. Инвестиционная деятельность предприятия.

Тема 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты

Финансы предприятия, взаимоотношения с государством и учреждениями рыночной инфраструктуры. Эффективность производства: система показателей, действующие методики расчета, сферы применения. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с.. - (Учебные издания для бакалавров)
2. Арзуманова, Т. И. Экономика организации: учебник / Т.И. Арзуманова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с.. - (Учебные издания для бакалавров)
3. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер.. - Москва : КноРус, 2016 (чехов) . - 403 с.. - (Среднее профессиональное образование : СПО) (ФГОС СПО 3+). - Библиогр.: с. 407
4. Лукьянова, М. Т. Внешнеэкономическая деятельность организации: учеб. пособие / М. Т. Лукьянова ; Башк. гос. аграр. ун-т. - Уфа: Башк. ГАУ, 2016. - 245 с. : ил. - Библиогр.: с. 242-244 (50 назв.)
5. Управленческая экономика : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : рекомендовано УМО для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Российский университет дружбы народов ; под общ. ред. Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. - Москва : Юрайт, 2016. - 215, [1] с. : ил. ; 22 см. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Авторы указаны на 6-й с.. - Библиография: с. 205-206 (20 названий). -

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практические занятия	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ
ПРОЕКТОР
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п / п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – зачет.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет проводится в устной форме (вопросно-ответная форма).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Состав национального хозяйственного комплекса страны и место производственного предприятия в нем.
3. Система хозяйствования и их влияние на предпринимательскую деятельность предприятия.
4. Цель и задачи финансово-хозяйственной деятельности производственного предприятия и его внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
5. Виды производственного предприятия и формы их объединений.
6. Формирование уставного и резервного капитала вновь издаваемого предприятия и направления их использования.
7. Содержание сметы затрат на создание предприятия и источники их финансирования.
8. Производство товаров – основной вид предпринимательской деятельности предприятия и формирование его товарного ассортимента.
9. Содержание производственной программы предприятия и ее обоснование.
10. Экономическое значение и резервы повышения качества товара.
11. Оценка уровня качества выпускаемых товаров на предприятии.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и порядок расчета.
13. Экономическое значение, показатели и резервы улучшения использования производственной мощности предприятия.
14. Состав и экономических ресурсов, используемых в финансово-хозяйственной деятельности и их взаимосвязь.
15. Экономическая сущность основного капитала (внеоборотных активов), его состав и структура.
16. Натуральные измерители и виды денежной оценки основного капитала.
17. Виды и причины износа объектов основного капитала.
18. Амортизация основного капитала и линейный метод ее начисления.
19. Ускоренные способы начисления амортизации и их экономическая характеристика.
20. Экономическое значение, показатели и резервы повышения эффективности и использование основного капитала.
21. Определение потребности количества оборудования и экономические показатели, характеризующие его использование.
22. Экономическая сущность оборотного капитала, его состав и структура.
23. Стадии оборачиваемости оборотного капитала и финансовые источники его формирования.
24. Экономическое значение, показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.

25. Экономическая роль материальных ресурсов в производстве товаров и методы нормирования их расходов.
26. Определение потребности в материальных ресурсах и их запасов.
27. Экономическое значение, показатели и резервы рационального использования материальных ресурсов.
28. Персонал предприятия, его состав и структура.
29. Определение потребностей численности персонала на предприятии.
30. Текучесть кадров на предприятии, ее причины, показатели и резервы сокращения.
31. Экономическое значение и резервы повышения производительности труда.
32. Показатели производительности труда и порядок их определения.
33. Сдельная форма оплаты труда рабочих и ее разновидности.
34. Повременная форма оплаты труда работника и ее разновидности.
35. Бестарифная система оплаты труда и ее разновидности.
36. Определение фонда оплаты труда рабочих, занятых на нормируемых рабочих.
37. Определение фонда оплаты труда рабочих, занятых на ненормируемых работах.
38. Определение фонда оплаты труда управленцев, специалистов и служащих.
39. Определение фонда оплаты труда в целом по предприятию и порядок расчета среднегодовой и среднемесячной зарплаты.
40. Система экономических показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
41. Затраты на производство и продажу товара, их состав и структура.
42. Классификация затрат предприятия, ее виды и значение.
43. Смета затрат, ее виды, состав и экономическое назначение.
44. Определение себестоимости товара путем составления калькуляции.
45. Экономическое значение, показатели и резервы снижения себестоимости товара.
46. Виды цен на товар, их состав и использование в финансово-экономических расчетах.
47. Выручка от продажи товара, ее виды, порядок определения и резервы увеличения.
48. Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности предприятия, порядок ее определение, распределения и использования.
49. Рентабельности финансово-хозяйственной деятельности, ее показатели и резервы повышения.
50. Назначение, цели и виды внутрипроизводственного планирования.
51. Содержание плана экономического и социального развития предприятия.
52. Бизнес-план предприятия и его содержание.