

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
Управление дополнительного образования и международной деятельности



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

«12» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования –
Master of business administration (MBA)»**

Киров 2016 г.

Разработчик:

Головенкин Дмитрий Александрович, к.э.н., доцент ВятГУ.

© Вятский государственный университет, 2016

© Д.А. Головенкин, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование и развитие системных представлений и компетенций в области финансового и управленческого учета.

Основные задачи курса:

- овладение комплексом знаний, умений и навыков в области финансового и управленческого учета;
- приобретение общекультурных и профессиональных компетенций для успешной организационно-управленческой деятельности;
- всестороннее развитие личности слушателей.

В результате освоения дисциплины «Финансовый и управленческий анализ» у слушателей формируются следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-2: Способность вырабатывать адекватные обстановке подходы к решению финансовых проблем и выбору инструментов финансирования компании

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

- базовые понятия финансового и управленческого учета и их взаимосвязь;
- сущность и особенности финансового и управленческого учета;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе исследования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- об информационной системе предприятия, которая обеспечивает принятие эффективных управленческих решений;
- об организации учетного процесса внутри предприятия.

Уметь:

- составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия;
- использовать систему знаний о принципах финансового и управленческого учета для систематизации данных о

производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определения прибыли;

- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью смет и систем бюджетирования.

Владеть:

- навыками составления и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия;
- навыками пользования глобальными информационными ресурсами.

Сроки обучения по дисциплине составляют 70 часов.

Форма контроля – экзамен.

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины

Код профессиональной компетенции (ПК)*	Когнитивные компетенции (КК)	Функциональные компетенции (ФК)**	Опыт практической деятельности (ОПД)
	Формулировка КК	Формулировка ФК	Формулировка ОПД
ПК 2: Способность выработать адекватные обстановке подходы к решению финансовых проблем и выбору инструментов финансирования компании	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия финансового и управленческого учета и их взаимосвязь; - сущность и особенности финансового и управленческого учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе исследования информации, полезной для принятия управленческих решений; - об информационной системе предприятия, которая обеспечивает принятие эффективных управленческих решений; - об организации учетного процесса внутри предприятия 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия; - использовать систему знаний о принципах финансового и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью смет и систем бюджетирования 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия; - навыками пользования глобальными информационными ресурсами

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы и темы дисциплины	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самост. Работа (час.)	Формируемые компетенции*
1. Введение в финансовый и управленческий учет	4		10	ПК-2
2. Основы финансового учета	8	12	12	ПК-2
2.1 Сущность бухгалтерского баланса				ПК-2
2.2 Счета и двойная запись				ПК-2
2.3 Документация и инвентаризация. Техника и формы учета				ПК-2
2.4 Анализ финансовой отчетности				ПК-2
3. Сущность управленческого учета: содержание и функции				ПК-2
3.1 Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат		12	12	ПК-2
3.2 Нормативные издержки				ПК-2
3.3 Центры затрат и центры ответственности				ПК-2
3.4 Теория и практика составления смет				ПК-2
Итого	12	24	34	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Введение в финансовый и управленческий учет

Финансовый и управленческий учет в системе управления организацией. Финансовый и управленческий учет – сущность и понятие. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Финансовый и управленческий учет в Российской Федерации. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Роль бухгалтера-аналитика, осуществляющего финансовый и управленческий учет, в принятии управленческих решений.

ТЕМА 2. Основы финансового учета

Генезис бухгалтерского финансового учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. Предмет и метод бухгалтерского учета.

ТЕМА 2.1 Сущность бухгалтерского баланса

Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Значение бухгалтерского баланса для управления организацией.

ТЕМА 2.2 Счета и двойная запись

Система счетов бухгалтерского учета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета.

ТЕМА 2.3 Документация и инвентаризация. Техника и формы учета

Документирование операций и документооборот. Инвентаризация. Учетные регистры и техника записей в них. Формы счетоводства и их характеристика.

ТЕМА 2.4 Анализ финансовой отчетности

Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Сводная финансовая отчетность и ее анализ. Экономическая диагностика организации.

ТЕМА 3. Сущность управленческого учета: содержание и функции

Генезис бухгалтерского управленческого учета. Современные технологии бухгалтерского управленческого учета. Сущность, содержание и функции бухгалтерского управленческого учета. Методы и способы бухгалтерского управленческого учета. Принципы бухгалтерского управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

ТЕМА 3.1 Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат

Затраты и их классификация. Затраты постоянные и переменные. Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат. Учет затрат по системе «директ-костинг». Анализ «затраты – объем – прибыль».

ТЕМА 3.2 Нормативные издержки

Нормативные издержки и их характеристика. Система управления затратами на основе норм. Виды норм затрат. Нормативное хозяйство организации. «Стандарт-кост» как система учета нормативных издержек.

ТЕМА 3.3 Центры затрат и центры ответственности

Основные подходы к построению аналитического управленческого учета в организации. Сущность и понятие «центр ответственности» организации. Сущность и понятие «центр затрат» организации. Основные предпосылки формирования и организации учета по центрам затрат и центрам ответственности. Принятие инвестиционных решений.

ТЕМА 3.4 Теория и практика составления смет

Себестоимость продукции. Способы расчета себестоимости. Теория и практика составления смет. Функции смет. Сметный период. Этапы составления смет. Калькулирование. Бюджетирование. Контроллинг.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

3.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также

ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гетьман, Виктор Григорьевич. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. бакалавров "Бухгалт. учет, экон. анализ и аудит" / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. - Москва: Дашков и К°, 2009. - 493 с.
2. Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: Вводный курс / К. Друри. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 735 с.
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2012. - 502 с.
4. Лупикова, Елена Владимировна. История бухгалтерского учета : учеб. пособие : [для вузов] / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: КноРус, 2012. - 256 с.
5. Лысенко, Денис Владимирович. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д. В. Лысенко. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 477 с.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации: части первая и вторая. - Москва: Омега-Л, 2011. - 704 с.
7. Новый план счетов бухгалтерского учета. - М.: Проспект, 2008. - 128 с.
8. Черненко, А. Ф. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / А. Ф. Черненко, А. В. Башарина. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 285 с.
9. Шеремет, Анатолий Данилович. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А. Д. Шеремет. - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 365, [1] с.
10. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учеб. для бакалавров : учеб.

для студ. вузов, обучающихся по спец. 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 548 с.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР</i>
<i>НОУТБУК</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМА КОНТРОЛЯ

Технологическая карта оценки образовательных результатов освоения программы

Код ПК	Знает:	Умеет:	Владеет:	Формализованный результат контроля
<p>ПК 2: Способность выработать адекватные обстановкам подходы к решению финансовых проблем и выбору инструментов финансирования компании</p>	<ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия финансового и управленческого учета и их взаимосвязь; - сущность и особенности финансового и управленческого учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе исследования информации, полезной для принятия управленческих решений; - об информационной системе предприятия, которая обеспечивает принятие эффективных управленческих решений; - об организации учетного процесса внутри предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать финансовую отчетность предприятия; - использовать систему знаний о принципах финансового и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью смет и систем бюджетирования 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия; - навыками пользования глобальными информационными ресурсами 	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неудовлетворительно - Удовлетворительно - Хорошо - Отлично

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Форма контроля по дисциплине – экзамен по билетам (в классической форме). Билет содержит два теоретических вопроса. Если обучающийся отказался от ответа на выбранный билет, то преподаватель может предложить ему другой билет, с выставлением пониженной на один балл оценки.

На подготовку к ответу отводится не более 45 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

Вопросы к экзамену

- 1. Финансовый и управленческий учет – сущность и понятие.
- 2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
- 3. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
- 4. Характеристика видов хозяйственного учета.
- 5. Основные задачи, функции и принципы финансового учета.
- 6. Организация финансового учета в Российской Федерации. Учетная политика предприятия.
- 7. Группировка активов хозяйствующих субъектов по видам.
- 8. Группировка активов хозяйствующих субъектов по источникам образования.
- 9. Элементы метода финансового учета.
- 10. Сущность бухгалтерского баланса.
- 11. Виды баланса.
- 12. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
- 13. Счета и двойная запись.

14. Синтетический и аналитический учет.
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Документация и инвентаризация.
17. Формы и регистры бухгалтерского учета.
18. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
19. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
20. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
21. Аудиторское заключение о финансовой отчетности предприятия.
22. Сводная финансовая отчетность и её анализ.
23. Объекты управленческого учета.
24. Метод управленческого учета.
25. Сущность управленческого учета.
26. Принципы управленческого учета.
27. Функции управленческого учета.
28. Классификация систем управленческого учета.
29. Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат.
30. Составные части управленческого учета.