

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
г. Киров

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
«27» сентября 2017 г.

**Методические рекомендации по выполнению и защите  
курсовой работы студентами ВятГУ,  
обучающимися по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Киров, 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: *Трефилова Светлана Александровна, преподаватель колледжа ВятГУ*

Рассмотрено и рекомендовано цикловой комиссией экономических дисциплин 27 сентября 2017г., протокол №2.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2017  
© Трефилова С.А., 2017

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – один из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по профессиональному модулю;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной итоговой аттестации;
- формирование умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- формирование навыков планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи;
- развитие умений работы со специальной литературой и иными

информационными источниками, умений работы с программным инструментарием;

- приобретение опыта аналитической, расчетной работы и формирование соответствующих умений.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы**

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

*ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.*

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **1.3. Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем междисциплинарного курса, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается распоряжением по колледжу.

Не ранее чем через две недели после начала занятий междисциплинарному курсу (для студентов очной формы обучения) или во время проведения установочных лекций (для студентов заочной формы обучения) необходимо определиться с темой курсовой работы и получить предварительную консультацию у руководителя, в ходе которой определяется специфика и порядок ее выполнения. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание (Приложение А).

На последующих консультациях преподаватель разъясняет вопросы, вызывающие у студента затруднения, корректирует и утверждает план выполнения курсовой работы, оказывает помощь в выработке методики проведения исследования и выборе литературы, дает консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Курсовая работа пишется студентом самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению.

В ней должны быть широко использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. в зависимости от специфики изучаемой проблемы. Статистический и графический материал рекомендуется приводить как в тексте в виде таблиц и рисунков, как и оформлять в виде приложений (если они занимают объем более одной страницы текста) с обязательным указанием источника информации, графический материал и таблицы необходимо сопровождать краткими выводами.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Минимальный объем курсовой работы 25 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк) без учета библиографического списка и приложений.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основную часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); список использованных источников; приложения.

**Титульный лист** является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение Б).

**В «Содержании»** последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки (Приложение В).

**Во введении** отражаются: актуальность темы исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, период исследования, методы исследования.

Названием раздела является слово «Введение», написанное в отдельной строке без кавычек и без точки.



Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды;
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования. *Цель* курсовой работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Достижение цели возможно через решение ряда задач. *Задачи* исследования формулируются в форме перечисления (изучить ..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов курсовой работы. Они должны быть точными и краткими.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта. Объект - более широкое понятие, чем предмет.

*Периодом исследования* являются 3 последние года.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

В любом исследовании применяются и общенаучные, и специальные методы исследования. Общенаучные методы исследования делятся на три большие группы: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, мониторинг); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, исторический и логический методы, формализация, аксиоматический метод, системный метод); общелогические методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия).

Кроме общенаучных методов исследования выделяют частные методов исследования: расчётно-аналитическое (экономический анализ, статистические расчёты) и документальные (формальная и арифметическая проверка документов, нормативно-правовая оценка отраженных в документах хозяйственных операций). Специальные методы: конкретно-социологические методы (беседа, интервью, изучение документов, метод экспертных оценок), методы экономико-математического моделирования.

**Основная часть работы.** В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Рассмотрение темы работы можно начинать с ретроспективного анализа. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы.

Выполнение работы предполагает не переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Основная часть может состоять из нескольких глав. Глава состоит из параграфов (не менее двух).

В *первой главе* представляются материалы исследования теоретических вопросов (обзор источников по теме работы), так как глубокое изучение

теории служит основой правильного осмысления практических аспектов и формулирования обоснованных выводов и предложений.

Во *второй главе* необходимо представить финансово-экономическую характеристику объекта исследования.

В *третьей главе* детально раскрывается существо рассматриваемой проблемы на фактических материалах исследуемого объекта.

Законченные главы курсовой работы сдаются руководителю на проверку в определенные руководителем сроки. Проверенная глава должна быть доработана в соответствии с полученными от руководителя замечаниями.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показывать, умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

При изложении в курсовой работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность работы.

Каждая глава обязательно заканчивается выводами. Результаты должны быть конкретными суждениями: о чем говорится и что утверждается.

**Заключение** (выводы и предложения) должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы. Выводы и предложения располагаются в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и, если необходимо в соответствии с темой, фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

**Список использованных источников** служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы студентом. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, интернет-сайты, на которые студент ссылается в тексте работы (не менее 25 источников).

Список использованных источников со сквозной нумерацией выстраивается в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты, расположенные согласно их юридической силе;

Например,

Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос. Думой 5 августа 2000 г. ред. от 29.12. 2017]. – Режим доступа : [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.

2) учебники, монографии, статьи, статистические сборники и др. справочная литература, расположенные в алфавитном порядке;

Например,

Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : Академия, 2013. – 218 с.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. — Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2014. — Ч. 1. — С. 215-228.

Терентьева Т. Банковские услуги : спрос и предложение / Т. Терентьева // Деньги и кредит . — 2013. — №. 12. – С. 54-57.

3) интернет-ресурсы.

Например,

Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

**Приложения** (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность курсовой работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть работы. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения входит бухгалтерская отчетность исследуемой организации за 3 последние года, статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите курсовой работы. Кроме того, в приложения могут помещаться разработанные студентом рекомендации и др.

Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части курсовой работы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Размер шрифта (кегель) -14 пунктов.
2. Междустрочный интервал – Полуторный.
3. Абзац - 1,25 см. Размер полей: левое 30 мм, нижнее, верхнее 20 мм, правое 10 мм.
4. Общий объем без приложений 25 - 40 стр. текста.
5. Объем введения 2 - 4 стр. текста, объем заключения 2-4 стр. текста.
6. Состав списка использованных источников - минимум 25 источников.
7. Названия структурных элементов (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) пишутся заглавными буквами по центру страницы. Разделы пишутся с абзацного

отступа строчными буквами. Введение, заключение, список использованных источников, названия глав и разделов в тексте работы пишутся жирным шрифтом. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ). При написании работы между названием главы, раздела и текстом должно быть пропущено по одной строке.

8. Слово «Глава» в содержании писать не нужно.

Например,

## 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

1.1 История возникновения и становления НДС

1.2 Основные элементы НДС

1.3 Особенности НДС в организациях торговли

9. Оформление формул

Например,

Относительный уровень издержек обращения, который рассчитывается по следующей формуле:

$$У_{ио} = \text{ИО} / \text{ТО} \times 100 \%, \quad (1)$$

где  $У_{ио}$  - относительный уровень издержек обращения (%);

$\text{ИО}$  - абсолютная сумма издержек обращения за определенный период времени;

$\text{ТО}$  - товарооборот торгового предприятия за тот же период времени.

10. Перечисления оформляются цифрой с точкой (1.) или тире (-).  
Формируется автоматический список.

11. Ссылка на рисунок или таблицу по тексту работы оформляется так:  
в Таблице 1 можно увидеть..., На Рисунке 5 представлено...

12. Оформление таблиц

Таблица 1 – Доходы организации


Нумерация таблиц сквозная по всему тексту работы. Если таблица располагается на нескольких листах, то пишется «Продолжение таблицы (номер)». В таблицах допускается 12 размер шрифта.

### 13. Оформление рисунков.

Структура начисленных в 2016г. налогов и сборов (кроме НДФЛ) представлена на Рисунке 3.

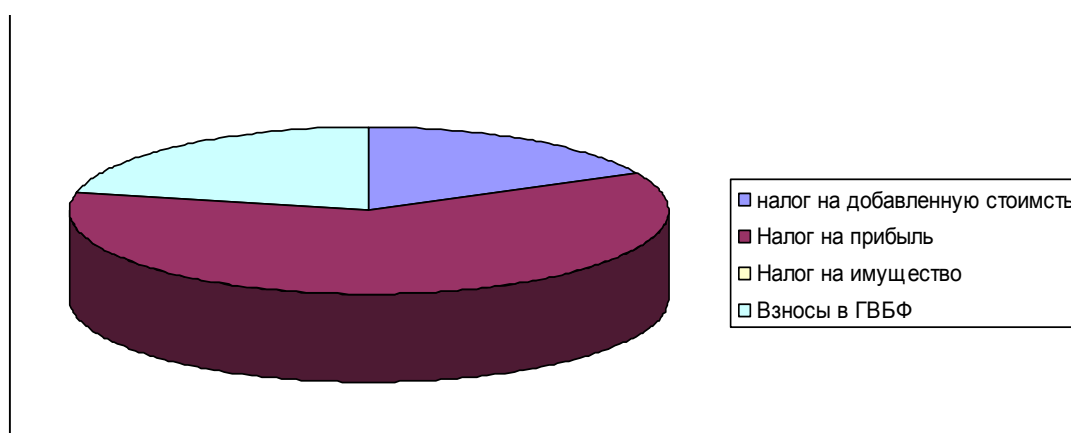


Рисунок 3 – Структура начисленных налогов в ООО «КЦМ» в 2016г.

14. Приложения должны быть подписаны заглавными русскими буквами с правой стороны листа (например, Приложение А). Если приложение на нескольких страницах, то пишется на каждой «Продолжение приложения А». В содержании работы пишется «Приложения», без перечисления названия всех приложений.

15. В списке использованных источников расположение следующее: нормативные документы (по уровням регулирования), учебники и статьи в алфавитном порядке, интернет- источники. Нумерация сквозная без деления на виды источников. По тексту работы ссылка на источник оформляется так: [5].

16. Страницы должны быть пронумерованы, начиная с Введения (стр.4). Номер проставляется в центре нижней части листа без точки.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На выполненную курсовую работу научный руководитель пишет отзыв (Приложение Г). В отзыве отражаются следующие основные вопросы:

- соответствие содержания курсовой работы избранной теме;
- полнота раскрытия темы;
- степень самостоятельности автора, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- уровень сформированности компетенций;
- вопросы, особо выделяющие курсовую работу;
- недостатки работы;
- рекомендации по устранению замечаний (при их наличии);
- соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям;
- другие вопросы.

Защита курсовых работ принимается ведущим преподавателем профессионального модуля в соответствии с расписанием учебных занятий. Защита курсовой работы студентом предполагает доклад обучающегося (продолжительность доклада 5-7 минут) и ответы на вопросы руководителя курсовой работы по теме исследования с учетом отмеченных недостатков.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по четырёхбалльной системе. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые в индивидуальном задании.

Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве рекомендаций по устранению замечаний.

Несвоевременное предоставление курсовой работы преподавателю приравнивается к неявке, поэтому студентам, не сдавшим и не защитившим



курсовую работу в срок без уважительной причины, в ведомости курсовых работ ставится «не явился».

Оценка за защиту курсовой работы является интегрированной, включает в себя оценку уровня освоения компетенций, формируемых в ходе выполнения курсовой работы и демонстрации студентом компетенций во время защиты.

Оценки по защите курсовых работ определяются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему;
- задачи, сформулированные автором, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщённые данные эмпирического исследования автора;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, работа носит практический характер;
- работу отличает чёткая структура, завершённая, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщённые данные практической деятельности объекта исследования;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему;
- выполненная работа свидетельствует об отсутствии знаний у автора по рассматриваемой проблематике;

- нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме отсутствуют или не обоснованы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«Вятский государственный университет»**

**Колледж ВятГУ**

Рассмотрено  
 На заседании ЦК  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
 Председатель ЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора колледжа  
 по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ / С.Г. Жвакина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на выполнение курсовой работы**

По междисциплинарному курсу	МДК. __. __ (наименование)
Специальность	_____
Форма обучения	код, наименование (без кавычек)
Курс	(очная/заочная)
Ф.И.О. студента	(арабской цифрой)
Тема курсовой работы	(ФИО полностью в именительном падеже)
	(в полном соответствии с распоряжением)

**СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Введение  
 1. Название  
     1.1. Название  
     1.2. Название  
 2. Название  
     2.1. Название  
     2.2. Название  
 3. Название  
     3.1. Название  
     3.2. Название  
 Заключение  
 Список использованных источников  
 Приложения

Руководитель курсовой работы	_____
Дата выдачи задания	Фамилия, инициалы
Срок выполнения задания	_____
Подпись руководителя	Дата в формате ДД. ММ. ГГГГ
Подпись студента	_____
	Дата в формате ДД. ММ. ГГГГ
	_____
	_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

Колледж ВятГУ

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_  
МДК. \_\_ (наименование)<sup>1</sup>

Тема (в полном соответствии с распоряжением) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_  
(арабской цифрой) Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности без кавычек)

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью, без сокращений)

Киров, 20\_\_

<sup>1</sup> После заполнения титульного листа все записи курсивом следует убрать

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1 Организация безналичных денежных расчетов.....	5
1.2 Организация наличных денежных расчетов.....	7
2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ФИРМА ДУБРОВКА».....	12
2.1. Организационная характеристика ООО «Фирма Дубровка».....	12
2.2. Финансово-экономическая характеристика ООО «Фирма Дубровка».....	18
3. ДЕНЕЖНЫЕ РАСЧЕТЫ В ООО «ФИРМА ДУБРОВКА».....	21
3.1. Организация кассовых операций.....	21
3.2. Организация операций на счетах в банке.....	23
3.3. Анализ и оценка денежных расчетов в ООО «Фирма Дубровка»...	25
3.4. Анализ состояния наличных и безналичных расчетов в ООО «Фирма Дубровка».....	27
3.5. Мероприятия совершенствования денежных расчетов в ООО «Фирма Дубровка».....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»

КОЛЛЕДЖ ВятГУ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Положительные стороны работы (соответствие содержания курсовой работы избранной теме, полнота раскрытия темы, степень самостоятельности автора, уровень сформированности компетенций, вопросы, особо выделяющие курсовую работу)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечень недостатков работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Рекомендации по устранению замечаний:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Оценка работы \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)