

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
г. Киров

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

«31» октября 2017 г.

**Методические рекомендации по выполнению и защите  
курсовой работы студентами ВятГУ,  
обучающимися по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
49.02.01 Физическая культура**

Киров, 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура

Разработчик: *Шемякина Алла Вячеславовна, преподаватель колледжа ВятГУ*

Рассмотрено и рекомендовано цикловой комиссией специальности 49.02.01 Физическая культура 31 октября 2017 г., протокол № 2.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2017  
© Шемякина А.В., 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важной формой самостоятельной учебной и научной деятельности студента. Она позволяет следующие задачи обучения:

- углубить, расширить, закрепить теоретические практические знания по специальности;
- сформировать навыки самостоятельной работы;
- овладеть методикой научного исследования.

Студент, проводя научное исследование получает научные факты, выявляет существующие проблемы, закономерности, что позволяет вносить необходимые коррективы в практическую деятельность.

При выполнении курсовой работы студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Курсовая работа – это самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

**Целями** выполнения курсовой работы являются

- приобретение знаний и овладение умениями студентами по избранной специальности;
- формирование у них навыков ведения самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- анализа и обобщения результатов исследований;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной итоговой аттестации;

Реализация цели выполнения и защиты курсовой работы обеспечивается в ходе решения следующих профессиональных **задач**:

- углублять, систематизировать и уметь интегрировать теоретические знания и практические навыки по организации и проведению научного исследования;
- развивать умения критически оценивать и обобщать существующие теоретические положения;
- применять полученные знания для решения прикладных задач научного исследования;
- активизировать навыки самостоятельной аналитической работы;
- овладеть современными методами научного исследования;

- определить уровень сформированности компетенций.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В результате выполнения курсовой работы по специальности 49.02.01 Физическая культура обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Общие компетенции:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК-7. Ставит цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее цели, содержания и смены технологий.

ОК-10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК-11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК-12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ОК-13. Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с нормами русского языка, публично представлять результаты исследований

Профессиональные компетенции в рамках вида профессиональной деятельности «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»:

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения специальной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа представляет собой некоторую разработку актуальной проблемы и обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа и рассматривается цикловой комиссией.

Тематика курсовых работ ежегодно обновляется.

Тематика курсовых работ должна соответствовать следующим требованиям:

- направлена на решение профессиональных задач;
- должна соответствовать профилю направления подготовки по которому реализуется ОП СПО.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах определенной тематики. Также студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с председателем цикловой комиссии.

Минимальный объем курсовой работы 25 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом TimesNewRoman с полуторным интервалом между строк) без учета библиографического списка и приложений.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (примерный объем 3 стр.);
4. Основную часть;
5. Заключение (примерный объем 3 стр.);
6. Библиографический список;
7. Приложения

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); библиографический список; приложения.

**Титульный лист** является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение 1).

**В «Содержании»** последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

*Во введении* отражаются: актуальность темы исследования, объект, предмет исследования, рабочая гипотеза, цель, задачи исследования, выявленная научная проблема исследования. Обязательно указываются фамилии ученых, работающих над выбранной темой курсовой работы.

Необходимость проведения научного исследования можно формулировать в виде противоречия такими фразами: «таким образом, возникает необходимость...; в настоящее время не уделяется внимание...; до сих пор не разработаны...; без знаний... сейчас невозможно... и др.».

Таким образом, во введении представлены все необходимые квалификационные характеристики работы.

*Основная часть* (содержит 2 главы)

Теоретическую главу (глава I), которая раскрывает содержание основных положений по изучаемому вопросу отечественных и зарубежных авторов, даёт описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определяет



содержание основных понятий, в ней может проводиться анализ литературы или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы. Материалы литературного обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. При теоретическом анализе литературных источников указывается какие стороны вопроса были детально изучены, какие требуют уточнения и дальнейшей доработки. Раскрывая содержание вопросов необходимо делать ссылки на литературные источники.

Каждый параграф главы должен заканчиваться аналитическим заключением в виде обобщающих выводов.

Содержание первой главы должно отражать собственное понимание и осмысление проблемы на основе изучения литературных источников.

Во *второй главе* раскрываются методологические компоненты учебного исследования: рабочая гипотеза, задачи, методы исследования и его организация.

**Рабочая гипотеза** – это научно-обоснованная догадка о путях решения возникшей научной проблемы. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели. Изложение гипотезы может быть *описательным*, т.е. в его основе лежит предположительное описание причин, исследуемых явлений и процессов, и *объяснительным*, в котором предполагается объяснение причин и следствий исследуемых явлений и процессов.

*Описательная гипотеза* обычно формулируется следующим образом:

«Предполагалось, что применение (использование, разработка) ... позволит повысить (развить, улучшить) ...».

*Объяснительные гипотезы* фиксируют возможные следствия из определенных причин, а также характеризуют условия, которые объясняют механизм возможности их проявления. Примером объяснительной гипотезы может служить следующий ее вариант: «Результативным фактором повышения эффективности подготовки спортсменов, специализирующихся в тройном прыжке, должна быть индивидуализация учебно-тренировочного процесса, основанная на следующих принципиальных положениях:

- 1) организации тренировки с учетом морфологических особенностей прыгуний;
- 2) применении технологического цикла диагностики ведущих скоростных и скоростно-силовых способностей;
- 3) коррекции тренирующих воздействий в соответствии с динамикой индивидуального текущего состояния спортсменок».

Основные недостатки при формулировке гипотез в научных работах таковы:

- а) гипотеза содержит положения, не требующие доказательств;
- б) выдвигаемые предположения лежат в виртуальной сфере;
- в) гипотеза не отражает проблемы исследования.

Определив цель и гипотезу исследования необходимо кратко сформулировать **задачи исследования**, которые должны соотноситься с рабочей гипотезой и параграфами первой главы курсовой работы. Количество задач должно быть не более трех или четырех.

При постановке задач исследования чаще всего используются следующие **глаголы**: изучить, проверить, выявить, разработать, дополнить, доказать, детализировать, определить, обосновать, представить, систематизировать, уточнить, сформулировать и др.

Любое исследование предполагает поиск **способов** или **методов** решения поставленных задач. Выбор методов исследований является одной из ключевых позиций исследования.

Наибольшее распространение имеют следующие **методы** исследования:

1. Теоретический анализ и обобщение литературных источников.
2. Опрос в виде беседы, интервьюирования, анкетирования.
3. Анализ медицинской документации.
4. Педагогическое, психологическое и медико-биологическое тестирование.
5. Педагогический эксперимент.
6. Математико-статистические методы обработки полученных данных.

*Организация исследования*, представляет собой отдельный параграф курсовой работы, где отражена материально-техническая база научного исследования, время, место и этапы проведения исследования, контингент исследуемых, особенности организации педагогического эксперимента. Раскрывается методика комплектования экспериментальных и контрольных групп.

*Заключение* логически завершает проведенное исследование констатирует наиболее значимые итоги курсовой работы.

**Библиографический список** служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы студентом. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов, ресурсы интернета), сборники научно-практических конференций, тезисы научных докладов, авторефераты диссертаций и другие, отчетные и учетные документы (не менее 15).

### **Приложения**

Приложения представляют собой вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. В приложения целесообразно помещать таблицы с большими объёмами статистической информации, графики, диаграммы; картографические материалы; источники, впервые введённые в оборот автором работы. Использование в качестве приложений источников, уже опубликованных на русском языке (в сборниках документов, научной периодике, в мемуарной литературе), нежелательно.

Приложения помещают после библиографического списка и нумеруют в порядке их упоминания в тексте.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы: Этапы выполнения курсовой работы	Примерные сроки
<b>Этап 1. Организационный (подготовительный), который включает в себя:</b>	
1. Изучение настоящих методических рекомендаций	20 неделя
2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем	21 неделя
3. Составление графика выполнения работы	21 неделя
<b>Этап 2. Исследовательский</b>	
4. Определение цели и задач исследования.	22 неделя
5. Составление первоначальной структуры работы.	22 неделя
6. Подбор, изучение и анализ содержания источников по теме работы	23-24 недели
7. Анализ и распределение собранного материала в соответствии со структурой курсовой работы.	25-32 недели
8. Написание и оформление работы;	33-35 недели
9. Представление курсовой работы целиком руководителю и выполнение его замечаний и рекомендаций.	36 неделя
<b>Этап 3. Экспертный, а именно:</b>	
10. Представление окончательного варианта курсовой работы руководителю для написания рецензии.	36-37 недели
<b>Этап 4. Подготовка к защите и защита курсовой работы:</b>	
11. Защита курсовой работы	38-39 недели

## **Выбор темы курсовой работы**

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика работ предлагается преподавателем с утверждением председателя ЦК. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы. Выбор темы работы должен основываться на детальном изучении содержания проблемы.

Общее руководство за написанием курсовых работ осуществляет преподаватель.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи в выборе темы курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменной рецензии на курсовую работу

### **Составление плана курсовой работы**

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Подготовка работы начинается сразу после утверждения темы. На основе задания студент самостоятельно составляет план (содержание) работы.

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и параграфов, которые будут представлены в работе. Правильно составленный план работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивать последовательность его изложения. План работы согласовывается с руководителем.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее задачи и характер, с обязательным выделением наиболее актуальных вопросов темы.

При составлении плана курсовой работы необходимо учитывать общие требования к содержанию ее основных частей (введение, основная часть, заключение).

План основной части курсовой работы допускает простую или сложную (по главам) структуру.

### **Простая структура плана**

Введение

Глава 1. ...

Глава 2. ...

Глава 3. ...

Заключение

Библиографический список

### **Сложная структура плана**

Введение

Глава 1. ...

1.1 ...

1.2 ...

Глава 2. ...

2.1 ...

2.2 ...

Глава 3. ... (не более 3)

3.1 ...

3.2 ...

Заключение

Библиографический список

Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовых работ и продолжить при написании курсовой работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки университета и других научных библиотек, а также использовать систему электронных ресурсов.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

1. Начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий, журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только те, которые изданы за последние 5-10 лет).

2. Детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом.

3. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе.

4. Изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

5. Также следует ориентироваться на литературные источники, опубликованные за последние 10-15 лет по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные из них; следует точно указывать, откуда взяты материалы и при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора из

первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. Отталкиваясь от их содержания, можно создать системы убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

### **Подбор фактического материала**

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы. От того насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для курсовой работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период научно-исследовательской практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации школы, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации. Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки курсовой работы. После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы.



## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно соответствовать общепринятым требованиям, предъявляемым к оформлению научной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Соблюдение требований является критерием для оценки курсовой работы.

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Основные требования к языку изложения курсовой работы:

1. Использование специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на последовательность развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, впоследствии и пр.), причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того, что, вследствие чего и пр.), на переход от одной мысли к другой (перейдем к ..., следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует отметить... и пр.), на объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, отмеченный и пр.) (Приложение 3).

2. Нежелательность или в некоторых случаях недопустимость использования языковых средств, выражающих субъективную оценку студентом научных фактов. Например, не принято употреблять прилагательные или наречия в форме сравнительной степени, образованные с помощью приставки «по» (эта работа поинтереснее..., эта монография получше... и т.д.), а также существительные с уменьшительно-ласкательными и увеличительными суффиксами («-еньк-», «-оньк-», «-уш/ющ-», «-енн-»).

3. Недопустимо использование указательных местоимений (этот, тот, такой), без опоры на предшествующий контекст или в самом начале текста без конкретизации этих местоимений. Неопределенные местоимения (кто-то, кое-кто, кто-либо и пр.) следует использовать в научной речи очень осторожно.

Предпочтение следует отдавать более определенному обозначению лиц (В.А. Иванов, автор статьи, исследователь и пр.).

4. Использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению..., согласно мнению..., по данным... и пр.), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала.

5. Использование специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов.

6. Текст излагается от первого лица во множественном лице (*мы, наши*).

7. Отдельные структурные элементы работы должны заканчиваться краткими выводами (*таким образом, ...*).

Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала курсовой работы.

#### **Требования к оформлению печатного текста работы:**

При техническом оформлении ВКР необходимо руководствоваться следующими действующими государственными стандартами:

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе [Текст]. – Введ. 2002-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2002.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2004.

ГОСТ 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст] – Введен впервые. – М.: Стандартинформ, 2008.

Исходя из отдельных положений вышеперечисленных ГОСТов, выделим общие требования по оформлению ВКР:

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице

примерно 2000. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет черный. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, выводам, приложениям и т.д.). Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета.

2. Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в середине верхнего поля страницы. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение 5).

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (Приложение В).

5. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается чернилами того же цвета, что и основной цвет текста. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами того же цвета, что и основной текст.

Наименования структурных элементов работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками этих элементов.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, печатать с прописной буквы в разрядку без точки в конце, не подчеркивая, и выделять полужирным шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы и разделов основной части и текстом должно быть 1-2 интервала.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Разделы, подразделы и пункты работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например:

1. ...

1.1.1. ...

1.1.2. ...

1.2. ...

1.3. ...

1.3.1. ....

1.3.2. ... и т.д.

Если раздел состоит из одного подраздела или подраздел состоит из одного пункта, то нумеровать подраздел и пункт не следует.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц или графиков.

### **Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Правила представления формул, написания символов**

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы

короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

### **Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и периоды времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются в соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Наличие в тексте курсовой работы ссылок подчеркивает научную добросовестность автора.

## **Правила оформления библиографического списка**

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании бакалаврской работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором курсовой работы и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах–однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания – по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках – в алфавите названий языков; описание книг и статей – под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве, - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве. Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются следующие

группы изданий: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год издания, а также страницы, занимаемые статьей.

### **Примеры оформления**

#### ***Книги***

*Без автора.* Трансиллюминационная компрессионная ангиотензометрия челюстно-лицевой области в клинической практике [Текст]: метод. рекомендации / Казан. гос. мед. ун-т; сост. С.С. Ксембаев, Е.В. Крешетов. - Казань: Медицина, 1995. – 14 с.

Эхография органов брюшной полости и забрюшинного пространства [Текст]: сб. науч. тр. / Крым. гос. мед. ин-т. – СПб.: Медицина, 1996. – 157 с.

*Библиографическая запись начинается с фамилии первого автора, если книга имеет не более трех авторов. Все авторы (включая первого) приводятся за косой чертой (/) в области ответственности*

#### *1 автор*

Дегтяр, Б.С. Антистрессовая аптека [Текст] / Б.С. Дегтяр. – М.: Терраспорт, 2000. – 126 с.

#### *2 автора*

Кортиков, В.Н. Справочник народной медицины [Текст] / В.Н. Кортиков, А.В. Кортиков. – Ростов: Феникс, 1995. – 666 с.

#### *3 автора*

Коровина, Н.А. Холепатия у детей и подростков [Текст] / Н.А. Коровина, И.Н. Захарова, М.С. Хинтинская. – М.: Медпрактика, 2000. – 59 с.

*Если авторов четыре и более, то библиографическая запись начинается с заглавия, после которого за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из авторов с добавлением [и др.]*

*4 автора и более*

Эндодонтия[Текст] / Т.В. Порнух[и др.]– СПб.: Медицина, 2006. – 79 с.

***Многотомное издание***

Руководство по гематологии [Текст]: в 3 т. / под. Ред. А.И. Воробьева. – М.: Ньюдимед, 2002. – Т.1. – 280с. Доказательная медицина [Текст]: ежегод. Справочник; пер. с англ. – М.: Медиасфера, 2002. – Вып. 1, - 1399 с.

***Диссертация***

Янголенко, Г.И. Хирургическое лечение язвенной болезни двенадцатиперстной кишки с сохранением пилорического жома [Текст]: дис. ... канд. мед. наук / Г.И. Янголенко; Курск. мед. ин-т. – Курск, 1993. – 143 с.

***Автореферат диссертации***

Комарова, А.Я. Клинико-лабораторные особенности течения репликативных форм вирусного гепатита Д [Текст]: автореф. дис. ... д-ра мед. наук / А.Я. Комарова; С.-Петербур. мед. акад. последиплом. образования. – СПб., 2001. – 22 с.

***Патентные документы***

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч. – исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (2ч.). – 3 с.

***Статьи из книг, журналов, сборников статей***

*1 автор*

Зеленская, Т.М. Медицинская услуга как товар в рыночных отношениях [Текст] / Т.М. Зеленская // Проблемы городского здравоохранения: сб. науч. тр. – М., 2000. – Вып. 5. – С. 31-35. Измеров, Н.Ф. Прошлое, настоящее и будущее профпатологии[Текст] / Н.Ф. Измеров // Медицина труда и промышленная экология. – 2001. - № 1. – С. 1-9.

*2 автора*



Дронов, А.Ф. Лапароскопические операции при острой спаечной тонкокишечной непроходимости [Текст] / А.Ф. Дронов, И.В. Поддубный // Эндоскопическая хирургия. – 2000. – Т. 6. - № 6. – С. 43-45.

*3 автора*

Булатов, В.Л. Взаимосвязь между состоянием органов гастродуоденальной зоны у детей и качественным составом питьевой воды [Текст] / В.Л. Булатов, А.В. Иванов, Н.В. Рылова // Казанский медицинский журнал. – 2001. – Т. 82. - № 6. – С. 464-465.

*4 автора*

К вопросу о физиологической оценке компонентов сенсомоторной и более работоспособности [Текст] / А.Я. Жухорев[и др.] // Проблемы психологии и эргономики. – 2001. – Вып. 5 – С. 33-35.

*Рецензия*

Гаврилов, А.В. Как звучит? [Текст] / А.В. Гаврилов // Кн. Обзорение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2 – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи [Текст] / Т. Чередниченко. – М., 2002. – 592 с.

*Электронные ресурсы*

Бычкова, Л.С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л.С. Бычкова // Культурология XX век – «К». – ([www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm](http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm)).

***Правила оформления ссылок на использованные литературные источники***

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]; (Иванов, 1999) или (Fox 2005a, 2007a).

## **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка за защиту курсовой работы является интегрированной, включает в себя оценку уровня освоения компетенций, формируемых в ходе выполнения курсовой работы, от демонстрации студентом компетенций во время защиты, рецензии руководителя.

Оценки по защите курсовых работ определяются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему;
- задачи, сформулированные автором, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщённые данные эмпирического исследования автора;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, работа носит практический характер;
- работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщённые данные практической деятельности объекта исследования;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Вятский государственный университет»**

**Колледж ВятГУ**

Рассмотрено  
 На заседании ЦК  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора колледжа  
 по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ / С.Г. Жвакина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на выполнение курсовой работы**

По междисциплинарному  
 курсу  
 Специальность  
 Форма обучения  
 Курс  
 Ф.И.О. студента  
 Тема курсовой работы

МДК. \_\_.\_\_(наименование)  
 \_\_\_\_\_  
 код, наименование (без кавычек)  
 \_\_\_\_\_  
 (очная/заочная)  
 \_\_\_\_\_  
 (арабской цифрой)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью в именительном падеже)  
 \_\_\_\_\_  
 (в полном соответствии с распоряжением)  
 \_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Введение  
 1. Название  
     1.1. Название  
     1.2. Название  
 2. Название  
     2.1. Название  
     2.2. Название  
 3. Название  
     3.1. Название  
     3.2. Название  
 Заключение  
 Список использованных источников  
 Приложения

Руководитель курсовой  
 работы  
 Дата выдачи задания  
 Срок выполнения задания  
 Подпись руководителя  
 Подпись студента

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, инициалы*  
 \_\_\_\_\_  
*Дата в формате ДД. ММ. ГГГГ*  
 \_\_\_\_\_  
*Дата в формате ДД. ММ. ГГГГ*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

Колледж ВятГУ

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_ МДК. \_\_ (наименование)<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_

Тема (в полном соответствии с распоряжением)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО (полностью в родительном падеже)

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(арабской цифрой) (очная, заочная)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности без кавычек)

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью, без сокращений)

Киров, 20\_\_

<sup>1</sup> После заполнения титульного листа все записи курсивом следует убрать

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	5
1.1. Волейбол, как вид спорта.....	5
1.2. Понятие координационных способностей в волейболе.....	7
1.3. Средства и методы развития координационных способностей в волейболе.....	11
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	14
2.1. Цель и задачи исследования .....	15
2.2. Методы исследования.....	16
2.3. Проведение исследования.....	17
2.3. Результаты исследования.....	20
2.4. Практические рекомендации по результатам исследования.....	23
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»

КОЛЛЕДЖ ВятГУ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Положительные стороны работы (соответствие содержания курсовой работы избранной теме, полнота раскрытия темы, степень самостоятельности автора, уровень сформированности компетенций, вопросы, особо выделяющие курсовую работу)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечень недостатков работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Рекомендации по устранению замечаний:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Оценка работы \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_