

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
Управление дополнительного образования и международной деятельности



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

Е.Л. Сырцова

«17» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования –
Master of business administration (MBA)»**

Киров 2016 г.

Разработчик:

Ермолин А.В., к.пс.н., доцент РАНХиГС

© Вятский государственный университет, 2016

© А.В. Ермолин, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у специалистов понимания «социального статуса» человека в самой организации в процессе производственной и коммерческой деятельности. Данная дисциплина функционирует на стыке наук, таких как теория организации, управление человеческими ресурсами и менеджмент. Поэтому в процессе преподавания слушатели должны быть ориентированы на следующие задачи:

- осознать значение «ролевого набора» поведения сотрудника в организации;
- рассмотреть организационно-управленческие детерминанты;
- уметь применять модели поведения в организационной среде;
- использовать основы организационной культуры на практике.

В результате освоения дисциплины «Организационное поведение» у слушателей формируются следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-4: Уметь решать проблемы управления людьми, ресурсами и знаниями в организации на основе современных аналитических и информационных технологий.

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

основные теории организационного поведения, модели поведения человека.

Уметь:

управлять организационными изменениями, прогнозировать поведение клиентов и подчиненных, проводить деловые переговоры.

Владеть:

навыками управления и мотивации поведения.

Сроки изучения дисциплины: 70 часов.

Форма контроля – зачет.

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины

Код профессиональной компетенции (ПК)*	Когнитивные компетенции (КК)	Функциональные компетенции (ФК)**	Опыт практической деятельности (ОПД)
	Формулировка КК	Формулировка ФК	Формулировка ОПД
ПК-4: Уметь решать проблемы управления людьми, ресурсами и знаниями в организации на основе современных аналитических и информационных технологий	Знает: основные теории организационного поведения, модели поведения человека	Умеет: управлять организационными изменениями, прогнозировать поведение клиентов и подчиненных, проводить деловые переговоры.	Владеет: навыками управления и мотивации поведения

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы и темы дисциплины	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самост. Работа (час.)	Формируемые компетенции*
Введение в организационное поведение	2	6	4	ПК-4
Организационно-управленческие детерминанты	2	6	8	ПК-4
Взаимоотношения в деловых организациях: содержание	4	6	12	ПК-4
Система организационного поведения	4	6	10	ПК-4
Итого	12	24	34	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в организационное поведение

Основы теории организационного поведения. Личность в организации.

Тема 2. Организационно-управленческие детерминанты

Управленческий цикл руководителя. Управление поведением. Управленческие решения руководителя.

Тема 3. Взаимоотношения в деловых организациях: содержание

Феномен власти организационного поведения. Модификация и мотивация поведения. Конфликты в организации. Модели поведения. Управление поведением клиентуры. Деловые переговоры.

Тема 4. Система организационного поведения

Управленческие отношения и личностный потенциал руководителя. Управление организационными изменениями. Организационная культура.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

3.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Армстронг, Майкл. Практика управления человеческими ресурсами = A Handbook Numan Resource Management Practice : учебник / М. Армстронг. - 8-е изд. - М. ; СПб.; Киев: Питер, 2008. - 831 с.
2. Арсеньев, Юрий Николаевич. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учеб.пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 447 с.
3. Брукс, Ян. Организационное поведение: индивидуумы, группы и организация: учебник / Я. Брукс. - М.: Дело и Сервис, 2008. - 452 с.
4. Гайнутдинова, Людмила Ивановна. Организационное поведение : учеб.пособие / Л. И. Гайнутдинова ; МУБиНТ. - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2005. - 168 с.
5. Глумаков, В. Н. Организационное поведение : учеб.пособие / В. Н. Глумаков. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 351, [1] с.
6. Зайцев, Л. Г. Организационное поведение: учеб. / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2005. - 665 с.
7. Зельдович, Борис Захарович. Организационное поведение / Б. З. Зельдович; ИГУМО. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 319 с.
8. Зельдович, Борис Захарович. Основы организационного поведения : учеб.пособие / Б. З. Зельдович. - М.: Экзамен, 2006. - 350 с.
9. Карташова, Лариса Васильевна. Организационное поведение : учеб.пособие / Л. В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 157 с.
10. Кравченко, Альберт Иванович. Социология управления. Фундаментальный курс : учеб.пособие / А. И. Кравченко, И. О. Тюрина. - М.: Академ. проект: Деловая книга, 2008. - 982, [1] с.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР</i>
<i>НОУТБУК</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМА КОНТРОЛЯ

Технологическая карта оценки образовательных результатов освоения программы

Код ПК	Знает:	Умеет:	Владеет:	Формализованный результат контроля
ПК-4: Уметь решать проблемы управления людьми, ресурсами и знаниями в организации на основе современных аналитических и информационных технологий	основные теории организационного поведения, модели поведения человека	управлять организационными изменениями, прогнозировать поведение клиентов и подчиненных, проводить деловые переговоры.	навыками управления и мотивации поведения	зачтено / не зачтено

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет проводится в устной форме (вопросно-ответная).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине, предмету, курсу (модулю).

Вопросы к зачету

1. Система видов организационного поведения.
2. Основные теории организационного поведения.
3. Социально-психологические концепции личности.
4. Личность в организации.
5. Структура и содержание организационного поведения.
6. Специфика проблемы адаптации и консолидации.
7. Управление и манипулирование личностью в организации.
8. Организационно-управленческие детерминанты.
9. Вертикальные и горизонтальные социальные отношения в организации.
10. Понятие «организационной патологии». Методы и способы регулирования и координирования управленческих действий.
11. Характеристика критериев управляемости.
12. Структура производственной организации. Виды связей и отношений.
13. Понятие «сплоченности организации». Факторы сплоченности.
14. Мотивы и стимулы в организации труда.
15. Мотивация труда. Самомотивация.
16. Формальная и неформальная стороны в организации.
17. Компетентностный подход в организационном поведении.
18. Управленческий цикл руководителя.
19. Характеристика стилей управления.
20. Человеческий капитал и кадровая политика организации в условиях экономического кризиса.
21. Системно-креативное мышление (СКМ) в управлении как основа конкурентоспособности.
22. Управленческие модели поведения топ-менеджера.
23. Ролевая рассогласованность поведения менеджера.
24. Имиджевый самоконтроль поведения.
25. Управление изменениями. Жизненный цикл организации (И.К. Адизес).
26. Социальная информация как условие диагностики и принятие управленческих решений.