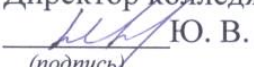


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный гуманитарный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Ю. В. Лепешкин
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Уровень подготовки углубленный

ПРОВЕРЕНО
Учебно-методическое
управление
Дата 06.09.2014 рег. № 9 380201/29
Киров
2014

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (28.07.2014 года, регистрационный № 832)

Учебно-методический комплекс разработан Усатовым А.А., преподавателем колледжа ВятГГУ

Рецензент – Русских Е.В., преподаватель колледжа ВятГГУ

Регистрационный номер: Фа 380201/29 06.09.2014

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссией по учебным дисциплинам и модулям профессионального цикла специальности: 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «30»__08__ 2014, протокол №_1_

© Вятский государственный гуманитарный университет (ВятГГУ), 2014

© Усатов А. А., 2014

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Целями освоения учебной дисциплины являются : развитие у студентов правовой компетентности, обеспечивающей теоретическую и практическую готовность и способность будущего специалиста осуществлять профессиональную деятельность

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в профессиональной сфере;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского конституционного, гражданского, финансового трудового, административного законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучается на третьем курсе и основывается на учебном материале дисциплин: «История», «Право», «Введение в специальность»

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать: сущность и социальную значимость будущей профессии; основные положения Конституции Российской Федерации.

Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; виды административных правонарушений и административной ответственности;

Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации;

Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать: способы взаимодействия в коллективе;

Уметь: аргументировать свою точку зрения, создавать стандартные продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Знать: способы принятия стандартных решений в знакомой ситуации;

Уметь: принимать самостоятельные решения в знакомой ситуации;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать: взаимосвязь права с экономическими процессами, происходящими на всех уровнях;

Уметь: формулировать и решать профессиональные задачи, а также выбрать подходы к их решению;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Знать: способы обобщения, анализа, восприятия, поиска информации по заданному вопросу; организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Знать: законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

Уметь: выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Знать: законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;

Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых

взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Уметь: проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Знать: основные нормативно-правовые акты регламентирующие порядок организации и ведения налогового учета

Уметь: пользоваться нормативно-правовыми актами регламентирующими порядок организации и ведения налогового учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Тематический план учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Общая трудоемкость учебной дисциплины 100 часов

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Общая трудоемкость в академических часах	В том числе				Формируемые компетенции
		Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	
		лекции	Лабораторные занятия	Практические, Семинарские занятия		
Раздел 1. Государственная и правовая система РФ						
Тема 1.1. Основы государственной и правовой системы РФ	10	2		4	4	ОК 1, ОК 2
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	5	1		2	2	ОК 3
Раздел 2. Правовое регулирование экономических правоотношений						ОК 8,9
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции.	9	1		4	4	ПК 1.1 - 1.4
Тема 2.2. Право собственности	6	2		2	2	ОК 4, 5, 6, 7, ПК 2.1 - 2.4
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности	6	2		2	2	ПК 3.1- 3.4
Тема 2.4. Договорное право	5	1		2	2	
Тема 2.5.. Экономические споры	5	1		2	2	
Раздел 3. Правовое регулирование						

Трудовых правоотношений						
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	2		2	2	ОК 1, ОК 2
Тема 3.2. Трудовой договор	6	2		2	2	ОК 1, ОК 2
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	6	2		2	2	ОК 1, ОК 2
Тема 3.4. Заработная плата	6	2		2	2	ПК 2.1
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность.	5	1		2	2	ПК 2.1
Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения						
Тема 4.1. Социальное обеспечение в РФ. Понятие пенсий. Виды пенсий.	9	1		4	4	ПК 1.1 - 1.4
Раздел 5. Правонарушения. Понятие, виды, ответственность						
Тема 5.1. Административные правонарушения, понятие, виды, ответственность	8	2		2	4	ОК 1, 2, 3, 4,5,6,7,8 9
Раздел 6. Финансовая система РФ						
Тема 6.1. Основы финансовой системы РФ	8	2		2	4	ПК 3.1- 3.4
Итого	100	24		36	40	

2.2. Содержание разделов / тем учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Раздел 1. Государственная и правовая система РФ

Тема 1.1. Основы государственной и правовой системы РФ.

Право – регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Российская федерация – федеративное

государство с республиканской формой правления. Субъекты РФ. Муниципальные образования.

Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина РФ.

Понятие гражданства Российской Федерации. Институт конституционных прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации. Политические, социальные, экономические и культурные права и свободы гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод.

Раздел 2. Правовое регулирование экономических правоотношений

Тема 2.1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции.

Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

Тема 2.2. Право собственности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности

Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации.

Тема 2.4. Договорное право

Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора.

Тема 2.5. Экономические споры

Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.

Тема 3.2. Трудовой договор.

Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 3.4. Заработная плата

Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от

нормальных. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.

Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность

Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником

Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения

Тема 4.1. Социальное обеспечение в РФ. Понятие пенсий. Виды пенсий.

Социальная защита и социальное обеспечение. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Страховой стаж. Понятие пенсии. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды. Основания пенсионного обеспечения. Трудовая пенсия: понятие и виды. Пенсия по возрасту. Пенсия за выслугу лет. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды. Пособия по государственному социальному страхованию. Пособия граждан, имеющих детей. Пособие по безработице.

Раздел 5. Правонарушение.

Темам 5.1. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность.

Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности

Раздел 6. Финансовая система РФ

Тема 6.1. Основы финансовой системы РФ.

Правовое регулирование финансовых правоотношений. Структура финансовой системы РФ. Бюджет. Внебюджетные фонды. Кредит.

Страхование. Финансы юридических и физических лиц. Налоги. Виды налогов. Ответственность за неуплату налогов. Центральный банк РФ. Счетная палата РФ.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

3.1.1. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. В. Румынина. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 224 с.

...

Дополнительная литература:

3.2.1. Озиев, Т.Т. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Т. Озиев ; под ред. Б.С. Эбзеев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119554&sr=1>

3.2.2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165&sr=1>.

3.2.3. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 918 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526&sr=1>

3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3.3.1. ЭБС «ИРБИС».

3.3.2. Система «Антиплагиат».

3.3.3. ЭБС «Университетская библиотека online».

3.3.4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

www.consultant.ru

3.3.5. Интернет-библиотека СМИ Public.ru. www.public.ru

3.3.6. Верховный Суд Российской Федерации www.vsrfr.ru.

3.3.7. Конституционный Суд Российской Федерации www.ksrf.ru.

3.3.8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru.

3.3.9. Уполномоченный по правам человека России <http://ombudsmanrf.ru>.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

3.4.1. Office Pro Plus 2007 RUS Academ open NL;

3.4.2. Office Pro Plus 2010 RUS Academ open NL;

3.4.3. СПС КонсультантПлюс.

3.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

3.5.1 Телевизор LG.

3.5.2 Антенна «Интерплюс».

3.5.3 Видеомагнитофон.

3.5.3 Персональный компьютер HP PRO – 3500.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретический материал дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в соответствии с учебным планом. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами.

Основу дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам предпринимательской деятельности.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Примерный перечень вопросов и практических заданий к зачету:

1. Понятие экономики и экономических отношений.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательства.
4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата.

9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
11. Учредительные документы юридического лица.
12. Порядок создания юридического лица.
13. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация.
14. Порядок ликвидации юридического лица.
15. Способы реорганизации юридического лица.
16. Банкротство (несостоятельность) юридического лица.
17. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц.
18. Понятие и формы собственности.
19. Право собственности граждан и юридических лиц.
20. Государственная и муниципальная собственность.
21. Понятие и содержание договора.
22. Виды договоров.
23. Общий порядок заключения договоров.
24. Изменение и расторжение договора.
25. Гражданско – правовая ответственность.
26. Понятие экономических споров, их виды.
27. Понятие и виды занятости.
28. Порядок и условия признания гражданина безработным.
29. Понятие и метод трудового права.
30. Источники трудового права.
31. Трудовое правоотношение и его элементы.
32. Трудовая правоспособность.
33. Понятие и виды трудового договора.
34. Заключение трудового договора.
35. Стороны трудового договора, их права и обязанности.
36. Испытательный срок.
37. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу.
38. Изменение трудового договора.
39. Прекращение трудового договора.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
41. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Понятие и виды времени отдыха.
44. Отпуска. Виды отпусков.
45. Понятие заработной платы и система оплаты труда.
46. Понятие дисциплины труда.
47. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
48. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
49. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
50. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
51. Понятие материальной ответственности, ее виды.

52. Условия наступления материальной ответственности.
53. Материальная ответственность работника.
54. Материальная ответственность работодателя.
55. Порядок возмещения причиненного ущерба.
56. Понятие трудовых споров, их виды.
57. Понятие пенсии, виды пенсий.
58. Понятие, предмет и субъекты административного права.
59. Административное правонарушение.
60. Административная ответственность и виды административных наказаний.
61. Общая характеристика земельного законодательства РФ.
62. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земли

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГГУ, утвержденного приказом по университету от 24.07.2013 г. № 527;

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра. При оценивании результатов обучения по учебной дисциплине (модулю) используется балльно-рейтинговая система.

Реализация балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине осуществляется на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов очной формы обучения ВятГГУ, утвержденным приказом по университету от 13.10.2011 г. № 654

Шкала баллов оценки результатов по учебной дисциплине

№ п/п	Показатели освоения компетенции	Уровень сформированности компетенции	Норма баллов*
1	Знает	Низкий уровень	2
2	Умеет, но не знает	Средний уровень	3
3	Знает, умеет	Высокий уровень	4

Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
80–100 баллов	«5» – отлично
70–79 баллов	«4» – хорошо
60–69 баллов	«3» – удовлетворительно
До 60 баллов	«2» – неудовлетворительно