

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования


«Вятский государственный университет»

(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

Согласовано


Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

01.09.2016 г.

Утверждено

Начальник ООП

 Казаринова О.В.

01.09.2016 г.

ис. № 3-38.02.06.02-2016-0032

**Программа производственной практики
(по профилю специальности) по участию в управлении финансами
организаций и осуществлению финансовых операций**

**ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций
и осуществление финансовых операций**

специальность

38.02.06 Финансы

уровень подготовки - базовый

Форма обучения

очная, заочная

2016 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Трефилова Светлана Александровна, преподаватель колледжа ВятГУ.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин, протокол №1 от 31.08.2016 г.
председатель ЦК Ворожцова О.Г.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2016

© Трефилова Светлана Александровна, 2016

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практик

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- приобрести практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

1.3. Планируемые результаты практики.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем времени

<i>Вид практики</i>	<i>Объем часов по очной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДПО</i>	<i>Курс/ семестр</i>	<i>Кол-во недель/часов</i>
Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	72	2/4 (1г10мес.) 3/6 (2г10мес.) 3 курс	2 недели

2.2. Содержание работ по производственной практике (по профилю специальности)

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формирование умений, приобретение практического опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
Описание организационной и структуры управления предприятием, основных направлений деятельности	8	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. Приобретение практического опыта формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	ОК 1-9, ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 3.3 ПК 3.4	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Составление аналитического (агрегированного) баланса предприятия (организации) за три анализируемых года	8	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов		

		<p>организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Приобретение практического опыта формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>		
<p>Определение типа финансовой устойчивости; расчет платежного излишка (недостатка) и ликвидности баланса, расчёт коэффициентов ликвидности</p>	9	<p>участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов.</p> <p>Приобретение практического опыта формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>		
<p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p>	9	<p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Приобретение практического опыта формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>		
<p>Определение резервов повышения финансовых результатов деятельности предприятия</p>	8	<p>□ участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций.</p> <p>Приобретение практического опыта формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>		
<p>Оценка предприятия по уровню финансового риска и анализ степени возможности банкротства</p>	10	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов.</p> <p>Приобретение практического опыта</p>		

		формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.		
Комплексная оценка финансового состояния предприятия	10	<input type="checkbox"/> участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита. Приобретение практического опыта формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.		
Разработка финансового плана	10	<input type="checkbox"/> участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов. Приобретение практического опыта формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.		

2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:
 - организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор.
3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от ВятГУ.
4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ВятГУ.
5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы (формы отчётности) в колледж:
 - аттестационный лист (приложение 2);
 - характеристику (приложение 3);

- дневник (приложение 4);
- отчет о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 5, 6).

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3. Участвует в итоговой конференции.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и ВятГУ

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики;
- основная часть;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список использованных источников и информационных ресурсов;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий, организаций оптовой и розничной торговли, сельскохозяйственных предприятий, строительных организаций, предприятий общественного питания, государственных учреждений и др.

Организация (база практики) должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие возможности реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Законодательные и иные нормативные правовые акты:

1. . Базиль Т.В. Финансы организаций [Текст] : практикум : учеб. пособие для студентов специальности 080105 "Финансы и кредит" / Т. В. Базиль, И. Е. Карякина ; Сахалинский гос. ун-т. - Южно-Сахалинск : Изд-во СахГУ, 2012.

2. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).

8. Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

10. Приказ Минфина России "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (с изменениями).

11. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (с изменениями и дополнениями).

12. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).

13. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительная литература

1. Базиль Т.В. Финансы организаций [Текст] : практикум : учеб. пособие для студентов специальности 080105 "Финансы и кредит" / Т. В. Базиль, И. Е. Карякина ; Сахалинский гос. ун-т. - Южно-Сахалинск : Изд-во СахГУ, 2012.

2. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2012.

3. Финансовая политика организации: теория и практика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистров / А. Н. Черниченко [и др.] ; Ростовский гос. ун-т путей сообщения, Филиал РГУПС г. Минеральные Воды. - Минеральные Воды : [б. и.], 2012. учебник / В. И. Щербакова. - Москва, 2013. - 350 с.

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит».

№ п.п.	Наименование ПО ¹	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Тип договора ²	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора
1.	Программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках "Антиплагиат.Робот"	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников.	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный	30 мая 2014	№131-Ю	-
2.	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Информационные системы и технологии "Рубикон"	Контракт	27 января 2015	№102/14/44-ЭА	-
3.	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных	Microsoft	-	07.07.2014	ГПД 14/58 ООО "СофтЛайн"(Москва)	-
4.	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1.	Операционная система	Microsoft	-	-	-	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество. ОК 3 . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6 . Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 . Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами¹:

1. Положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.
2. Наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.
3. Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки практики производственной (по профилю специальности) является приобретенный практический опыт.

2.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (практический опыт)	Показатели оценки результата
формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	Показ способов, методов, приемов формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

2.2. Перечень заданий для оценки производственной практике (по профилю специальности)

Практический опыт	Примерные задания
Задания, проверяющие отдельные умения	
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	Проанализировать внутренние документы конкретной организации на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим финансовую деятельность организаций в РФ.
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	С помощью справочно-правовой системы «Консультант плюс» проанализировать внутренние документы конкретной организации на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим финансовую деятельность организаций в РФ.
Задания, проверяющие первоначальный практический опыт	
участвовать в разработке	Изучить и внести изменения и дополнения в финансовую

¹ В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

финансовой политики организации;	политику конкретной организации, обосновать свои предложения.										
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	На примере конкретной организации рассмотреть состав и структуру собственных и заемных источников финансирования деятельности, сделать выводы, дать рекомендации.										
определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;	Рассчитайте величину цены капитала фирмы при следующих условиях: общая величина акционерного капитала – 48 млн. руб., нераспределенная прибыль – 1800 тыс. руб., долгосрочные обязательства – 54 млн. руб. При этом доходность акций фирмы составляет 19%, цена нераспределенной прибыли – 34%, а средняя расчетная ставка по долгосрочным обязательствам – 28%.										
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	Определите потребность в собственных оборотных средствах по сырью, материалам, покупным полуфабрикатам, если текущий запас составляет 24 дня, страховой запас – 12 дней, транспортный запас – 4 дня, подготовительный – 5 дней. Расход сырья, материалов, покупных полуфабрикатов на производство продукции в 4 квартале планового года составил 12 000 тыс. руб.										
определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;	На основе отчета о финансовых результатах провести структурно-динамический анализ прибыли (убытка), сделать факторный анализ прибыли от продаж. По расчетам сделать соответствующие выводы.										
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;	Инвестиционный проект рассчитан на 17 лет и требует капитальных вложений в размере 250000 млн. руб. В первые шесть лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 12 лет ежегодный доход составит 50000 млн. руб. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 18%?										
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	На основе бухгалтерской отчетности провести анализ финансово-хозяйственной деятельности, сделать соответствующие выводы и дать рекомендации.										
осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;	Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 10%.										
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;	Имеются два варианта вложения капитала. Установлено, что при вложении капитала в мероприятие А получение прибыли в сумме 15 млн р. имеет вероятность 0,6, а в мероприятие В получение прибыли в сумме 20 млн р. – вероятность 0,4. Определите ожидаемое получение прибыли от вложения капитала (математическое ожидание) и рассмотрите вероятность наступления события объективным и субъективным методами.										
осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;	На основании бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах провести оценку движения денежных средств косвенным методом. Сделать выводы. <table border="1" data-bbox="582 1886 1428 2110"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>2 год к 1 году</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Чистая прибыль (убыток)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Изменение внеоборотных активов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Изменение запасов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Изменение дебиторской задолженности</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	2 год к 1 году	Чистая прибыль (убыток)		Изменение внеоборотных активов		Изменение запасов		Изменение дебиторской задолженности	
Показатели	2 год к 1 году										
Чистая прибыль (убыток)											
Изменение внеоборотных активов											
Изменение запасов											
Изменение дебиторской задолженности											

	Изменение прочих оборотных активов	
	Изменения в краткосрочных финансовых вложениях	
	Приращение кредитов и займов	
	Приращение кредиторской задолженности	
	Приращение доходов будущих периодов	
	Увеличение величины собственного капитала	
	Денежные средства на начало периода	
	Денежные средства на конец периода	
	Общее изменение денежных средств	
определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	Предприятие ООО «Вятка-Упак» предоставляет предельный период, на который предприятию ООО «Серебряная капля» предоставляется отсрочка платежа, в размере 6 месяцев. Предприятие-поставщик продает 400 рулонов формата А-1 по цене 1300 рублей за рулон. Поставщик предоставляет скидки только при предоплате или по факту оплаты. За предоставление отсрочки платежа ООО «Серебряная капля» уплачивает 4% от стоимости поставленных товаров за каждый месяц предоставленной отсрочки. Поставщик ООО «Орбита» продаст ООО «Серебряная капля»- 400 рулонов бумаги по цене 1500 рублей за рулон. Условия договора предусматривают, что оплата будет производиться через 6 месяцев. За предоставление отсрочки платежа ООО «Серебряная капля» уплачивает 3,5% от стоимости поставленных товаров за каждый месяц предоставленной отсрочки. Определите наиболее выгодный вариант?	
использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;	Провести анализ расходов бюджета Кировской области и города Кирова за последние 3 года. Сделать соответствующие выводы.	
обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;	АО застраховало свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 1000 тыс. руб. Ставка страхового тарифа – 0,3% от страховой суммы. По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза в размере 500 тыс. руб., при которой предоставляется скидка к тарифу 4%. Вычислите размер страхового платежа.	
Задания, проверяющие практический опыт		
формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	Представить способы и методы формирования финансовых ресурсов и осуществления финансовых операций для организации, в которой проходили практику.	
Комплексные задания		
Подготовка и защита отчёта по практике		

2.3. Критерии оценки заданий по производственной практике (по профилю специальности)

Критерии	Качественная оценка образовательных
-----------------	--

	результатов
Задание на практику выполнено верно, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности; проведен правильный анализ и сделаны аргументированные выводы; проявлен творческий подход и демонстрация реальных способов решения конкретных задач	Зачтено
Задание на практику выполнено не верно или не в полном объеме, с нарушением необходимой последовательности; объем выполненной части не позволяет сделать полных выводов	Не зачтено

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по производственной практике является оценка сформированности у обучающегося умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения производственной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики.

Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить положительный аттестационный лист и характеристику. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(ФИО студента)

студент ____ курса колледжа ВятГУ, _____ форма обучения,
специальности _____
(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) _____ практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

с «__» _____ по «__» _____ 201__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
(оценка руководителями практики от организации)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>

Руководитель практики от организации

_____/_____
Подпись / ФИО

МП

(должность)

Дата «__» _____ 20__ год

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
(оценка руководителем практики от колледжа ВятГУ)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> ознакомительный	<input type="checkbox"/> репродуктивный	<input type="checkbox"/> продуктивный	<input type="checkbox"/>

*Ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств, Репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Руководитель практики от колледжа ВятГУ

_____/_____
Подпись / ФИО

(должность)

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение 3

Форма характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения практики

_____ (ФИО обучающегося)

специальности _____
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201__ г.
на базе: _____
(название и юридический адрес организации)

по _____
(вид практики)

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид работ	Критерий выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника

Во время прохождения _____ практики обучающимся освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Наименование компетенции	Показатели оценки	Оценка	
		Освоена	Не освоена

**Оценка компетенции «освоена» предполагает, что обучающийся приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «не освоена» предполагает, что за время практики обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень умений и опыта практической работы. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций, предусмотренных ОПОП в рамках профессионального модуля.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____
ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

ФИО обучающегося _____

Специальность _____
(цифр, наименование)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная

Киров 201__ г.

Отзыв обучающегося о прохождении практики

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от ВятГУ о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Руководитель практики от ВятГУ

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО)

МП _____

_____ (Подпись)

_____ 201_ г.

ОТЧЕТ

О _____ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 _____

код и наименование профессионального модуля

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

(шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы _____ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики _____

(Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка _____

_____ 201_ г.

Руководитель практики от колледжа ВятГУ _____ / _____

Подпись

(ФИО)

Киров, 201_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(наименование практики)

по ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

(наименование практики)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Группа _____ Ф.И.О. студента _____

Дата выдачи задания: «_____» _____ 201_ г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «_____» _____ 201_ г.

Задание, выполняемое обучающимся во время практики:

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формируемые компетенции

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО, полностью)

Приложение 7
 Форма отчета руководителя практики от колледжа

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа ВятГУ
 _____ И.О. Фамилия

Отчет руководителя практики по результатам _____ практики ВятГУ
 (Наименование практики)

Специальность		
Форма обучения, курс		
Сроки прохождения практики	Должна пройти по графику учебного процесса с _____ по _____	Состоялась с _____ по _____ Причины изменения сроков, № приказа:
Количество студентов	Должны пройти: _____ чел.	Прошли практику: _____ чел. Причины отсутствия студентов:
Базы практики (количество)	- в Кирове - - в Кировской области - - за пределами Кировской области -	
Дата проведения установочной конференции		
Наличие отметки в журнале инструктажа по технике безопасности		
Посещение баз практики руководителем практикой от ВятГУ	- запланировано - - посетил -	
Дата проведения итоговой конференции		
Представление отчетных документов в ООП	- наличие Программы практики - приказа ректора/проректора - договоров	
Результат:	- «зачтено» - _____ чел. - «не зачтено» - _____ чел. (причины)	
Замечания, предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов:		
- от работодателя		
- от студентов		
- от руководителя практикой		
Дополнительная информация		

Руководитель практики от колледжа ВятГУ: _____
 (Дата, подпись, расшифровка)

СОГЛАСОВАНО
 Специалист отдела ООП _____
 (дата, подпись, расшифровка)