

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный гуманитарный университет»
Колледж ВятГГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ВятГГУ
Ю.В. Лепешкин
(подпись)

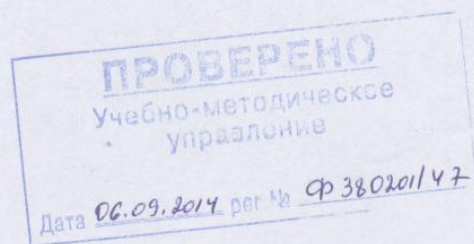
СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебной работе
С.Г. Перевозчикова
(подпись)

ЦК по по дисциплинам блока ОПД и СД и
дисциплинам профессионального цикла специальностей
080504.52 Государственное и муниципальное управление,
080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
М.А. Коньшева
(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Уровень подготовки углубленный



Киров
2014

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 06.04.2010 года, регистрационный № 282

Рабочая программа разработана Н.С. Наговицкиной, старшим преподавателем кафедры бухгалтерского учёта, анализа и финансов ВятГГУ

Рецензент - Лялина Е.Е., преподаватель колледжа ВятГГУ

Рабочая программа утверждена на педагогическом совете колледжа «30» __08__ 2014 г., протокол №_1__

Регистрационный номер: Фа 380201/47 06.09.2014

© Вятский государственный гуманитарный университет (ВятГГУ), 2014
© Наговицкина Н.С., 2014

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи освоения учебной модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Целью профессионального модуля (по профилю специальности) является получение теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» решаются следующие задачи:

- 1) закрепление теоретических знаний по организации и ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- 2) освоение практических умений по отражению хозяйственных операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в бухгалтерском учете организации путем формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды,
- 3) приобретение опыта оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям,
- 4) получение профессиональных навыков формирования бухгалтерских записей на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и отражения их в учетных регистрах.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с ФГОС СПО, действующим учебным планом, квалификационными характеристиками по специальности 38.02.01. (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и базируется на результатах освоения теоретических и практических основ таких дисциплин как основы бухгалтерского учета, документационное обеспечение управления, экономика организации и т.д., а также на результатах освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1) знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2) уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

3) иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

2.1. Тематический план учебной модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Общая трудоемкость учебной дисциплины 296 часа

№ п/п	Наименования разделов профессионального модуля	всего, часы (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Шифры компетенций	Формы промежуточного контроля
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			
			всего, часы	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часы	всего, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	МДК 3. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	296	190	106	106		ПК 3.1;3.2;3.3;3.4 ОК1,2,3,4,5,6,7,8,9	Экзамен
2.	Производственная практика (по профилю специальности), часы	36					ПК 3.1;3.2;3.3;3.4 ОК1,2,3,4,5,6,7,8,9	Дифференцированный зачёт
	Всего:	296	190	106	106			

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование тем МДК	Содержание учебного материала	Объем часов обязательных учебных занятий	Объем часов самостоятельной работы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел I Налоговая отчетность				
Тема 1. Сущность и принципы формирования налоговой отчетности	Содержание		5	
	Лекции (при наличии указываются темы)	2		
	1. Сущность и принципы формирования налоговой отчетности			1
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	0		
	1. Заполнение реквизитов налоговых деклараций		3	
Тема 2. Общие требования к заполнению налоговой отчетности	Содержание		5	
	Лекции (при наличии указываются темы)	2		
	1. Общие требования к заполнению налоговой отчетности			2
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1. Формирование декларации по налогам и сборам			
Раздел II Налоговая отчетность по федеральным налогам и сборам				
Тема 3. НДС	Содержание		9	
	Лекции (при наличии указываются темы)	6		
	1. Организация расчётов с бюджетом по НДС			2
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	8	3	

	1.	Заполнение декларации по НДС			
Тема 4. Налог на прибыль организаций	Содержание			10	
	Лекции (при наличии указываются темы)		6		
	1.	Организация расчётов с бюджетом по налогу на прибыль			2
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)				
	1.	-			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		8		3
Тема 5. Налог на доходы физических лиц	Содержание			7	
	Лекции (при наличии указываются темы)		6		
	1.	Организация расчётов с бюджетом по НДФЛ			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)				
	1.	-			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		6		
	1.	Заполнение декларации по НДФЛ			3
Тема 6. Страховые взносы	Содержание			5	
	Лекции (при наличии указываются темы)		4		
	1.	Организация расчётов с бюджетом по страховым взносам			2
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)				
	1.	-			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		4		3
Тема 7. Акцизы	Содержание			5	
	Лекции (при наличии указываются темы)		4		2
	1.	Организация расчётов с бюджетом по акцизам			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)				
	1.	-			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		4		3
Тема 8. Прочие федеральные налоги и сборы	Содержание			7	
	Лекции (при наличии указываются темы)		6		2
	1.	Организация расчётов с бюджетом по прочим налогам и сборам			

	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1. Заполнение декларации по прочим налогам и сборам			
Раздел III Налоговая отчетность по региональным налогам				
Тема 9. Налог на имущество организаций	Содержание		7	
	Лекции (при наличии указываются темы)	6		2
	1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций			
Тема 10. Транспортный налог	Содержание		7	
	Лекции (при наличии указываются темы)	6		2
	1. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1. Заполнение декларации по транспортному налогу			
Тема 11. Налог на игорный бизнес	Содержание		5	
	Лекции (при наличии указываются темы)	4		2
	1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	4		3
	1. Заполнение декларации по налогу на игорный бизнес			
Раздел IV Налоговая отчетность по местным налогам				
Тема 12. Земельный налог	Содержание		5	
	Лекции (при наличии указываются темы)	6		2
	1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1. -			

	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1 Заполнение декларации по земельному налогу			
Тема 13. Налог на имущество физических лиц	Содержание		5	
	Лекции (при наличии указываются темы)	6		2
	1 Организация расчётов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1 -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1 Заполнение декларации по налогу на имущество физических лиц			
Раздел V Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам				
Тема 14. Упрощенная система налогообложения	Содержание		7	
	Лекции (при наличии указываются темы)	6		2
	1 Организация расчётов с бюджетом по УСН			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1 -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1 Заполнение декларации по УСН			
Тема 15. Система налогообложения в виде ЕНВД	Содержание		7	
	Лекции (при наличии указываются темы)	6		2
	1 Организация расчётов с бюджетом по ЕНВД			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1 -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	6		3
	1 Заполнение декларации по ЕНВД			
Тема 16. Система налогообложения в виде ЕСХН	Содержание		5	
	Лекции (при наличии указываются темы)	4		2
	1 Организация расчётов с бюджетом по ЕСХН			
	Лабораторные работы (при наличии указываются темы)			
	1 -			
	Практические занятия (при наличии указываются темы)	4		3
	1 Заполнение декларации по ЕСХН			

Тема 17. Патентная система налогообложения	Содержание				
	Лекции <i>(при наличии указываются темы)</i>		4	5	2
	1	Организация расчётов с бюджетом по патентной системе налогообложения			
	Лабораторные работы <i>(при наличии указываются темы)</i>				
	1	-			
	Практические занятия <i>(при наличии указываются темы)</i>		4		3
	1	Заполнение декларации по патентной системе налогообложения			
Всего			190		106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С: Бухгалтерия») и справочными информационно-правовыми системами «Кодекс» и «КонсультантПлюс»;
- принтер;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

5.2.1 Гомола, Александр Иванович. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 432 с.

5.2.2 Иванова, Надежда Владимировна. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования / Н. В. Иванова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 304 с.

5.2.3 Кирьянова, Зоя Васильевна. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебник / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с.

5.2.4 Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 584 с. (<http://www.biblioclub.ru/book/114703/>)

Дополнительные источники:

5.2.5 Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебное пособие. – М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2011

5.2.6 Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Велби, 2009

5.2.7 Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Форум - ИНФРА-М, 2010

5.2.8 Блинова Т.В., Журавлев В.Н. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Форум, 2010

5.2.9 Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: баланс и система счетов

- [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2010
- 5.2.10 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях /под ред. В.И. Трухачева [Текст]. – М.: Финансы и статистика, 2010
- 5.2.11 Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2010
- 5.2.12 Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Форум, 2009
- Климова М.А. Бухгалтерский учет [Текст] : Учеб.пособие. – 4-е изд. – М.: ИЦ РИОР, 2010
- 5.2.13 Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Текст] . – М.: ИНФРА-М, 2011
- 5.2.14 Леевик Ю. С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : Учеб.пособие. – СПб: Питер, 2011
- 5.2.15 Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : Учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010
- 5.2.16 Практикум по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия [Текст] / В. Д. Герасимова, Л. Р. Туктарова, О. А. Черняева ; Самарский гос. экон. ун-т. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011
- 5.2.17 Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: КроРус, 2011
- 5.2.18 Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Дашков, 2009
- 5.2.19 Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
- 5.2.20 Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».
2. www.aktbuh.ru – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
3. www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ. (Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ)
2. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая (Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 118-ФЗ и Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ)
3. Трудовой кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н)

26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)
29. Положение Банка России от 12.10.11 № 373–П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ»

Материалы нормативных документов следует использовать в редакциях текущего года.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Office Pro Plus 2007 RUS Academ open NL;
2. Office Pro Plus 2010 RUS Academ open NL;
4. 1С Бухгалтерия;
3. СПС «Консультант плюс».

3.3. Особенности организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий предполагается деление учебной группы на две подгруппы, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации в том числе стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Система оценки качества освоения профессионального модуля включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения профессионального модуля, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов обучения по профессиональному модулю, итоговая аттестация – оценивание окончательных результатов обучения по профессиональному модулю.

Проверку качества учебной работы студентов при освоении ими профессионального модуля обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки компетенций, знаний студентов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студентов.

4.1. Входной контроль знаний студентов

Примерные (типовые) задания для проверки знаний студентов

Контрольные вопросы:

- 1) Основные средства: определение и состав;
- 2) Нематериальные активы: определение и состав;
- 3) Капитальные вложения;
- 4) Дебиторская задолженность;
- 5) Бюджетная система РФ;
- 6) Страховые взносы во внебюджетные фонды;
- 7) Выручка от реализации товаров (работ, услуг), порядок определения;
- 8) Лизинговые операции;
- 9) Виды денежных расчетов (наличные и безналичные);
- 10) Вексель как форма коммерческого кредита и как средство платежа;
- 11) Акции и облигации;
- 12) Правила расчетов в иностранной валюте;
- 13) Кредитный договор, его содержание;
- 14) Банковская гарантия;
- 15) Уставный капитал и порядок его формирования;

- 16) Курсовые разницы, порядок определения;
- 17) Имущество, полученное безвозмездно, порядок определения его стоимости.
- 18) Классификация субъектов малого бизнеса
- 19) Нормативное регулирование предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства
- 20) Основные направления развития малого бизнеса

4.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации

Сведения о формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

№ п/п	Наименование МДК и вида практики	Форма промежуточной аттестации
1	МДК 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	экзамен
2	Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт
	Итоговая форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Квалификационный экзамен

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в форме экзамена по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Экзаменационные задания включают два теоретических вопроса и практическое задание.

Примерный перечень вопросов и практических заданий к экзамену:

Планируемый результат (шифр компетенции)	Задания
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Рассчитать федеральные, региональные и местные налоги для уплаты в бюджет в соответствии с НК РФ. Составить корреспонденцию счетов по исчислению и уплате федеральных, региональных и местных налогов в бюджет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета. Сформировать корреспонденцию счетов в соответствии с нормативной базой.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнить платежные документы для перечисления налоговых платежей в бюджет в соответствии с требованиями Минфина РФ. Проверить банковские выписки и отследить прохождение налоговых платежей.

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Рассчитать сумму страховых взносов для уплаты во внебюджетные фонды в соответствии с ФЗ от 24.07.09. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».</p> <p>Составить корреспонденцию счетов по исчислению и уплате взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Заполнить платежные документы для перечисления страховых платежей во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями Минфина РФ.</p> <p>Проверить банковские выписки и отследить прохождение страховых платежей во внебюджетные фонды и по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Объяснить сущность своей будущей профессии и ее важность для общества.</p> <p>Проанализировать ситуацию на рынке труда, определить востребованность специалистов данной специальности.</p> <p>Проявить активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Составить план деятельности по решению задачи в рамках заданных условий, в том числе выделяя отдельные составляющие элементы.</p> <p>Разбить поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии позволяющие решить каждую из задач.</p> <p>Выбирать способ решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Проанализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями.</p> <p>Оценить продукт своей деятельности на основе заданных критериев.</p> <p>Оценить результаты деятельности по заданным показателям</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выделить из источника информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>Извлекать информацию по нескольким основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в самостоятельно определенной структуре</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-</p>	<p>Находить, обрабатывать, хранить и передавать информацию с помощью средств информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Работать с различными прикладными программами в области бухгалтерского учёта и налогообложения.</p>

коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу. Аргументировано отвергать или принимать идеи. Задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценивать результаты деятельности по заданным показателям. Предлагать способы коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определить налогооблагаемые базы для расчета федеральных, региональных и местных налогов и сборов, применить налоговые льготы. Начислить федеральные, региональные и местные налоги и сборы, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформить платежные документы для перечисления федеральных, региональных и местных налогов и проконтролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Начислить и перечислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Найти изменения в налоговом законодательстве, используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и интернет-ресурсы

Процедура оценивания результатов освоения профессионального модуля осуществляется на основе Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГГУ, утвержденного приказом по университету от 24.07.2013 г. № 527.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра. При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю используется балльно-рейтинговая система.

Реализация балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине осуществляется на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов очной формы обучения ВятГГУ, утвержденным приказом по университету от 13.10.2011 г. № 654

Шкала баллов оценки каждого результата изучения учебной дисциплины (компетенции)

№ п/п	Показатели освоения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Норма баллов
1	Знает	Низкий уровень	4

	Умеет, но не знает		
2	Знает и умеет Умеет, имеет практический опыт	Средний уровень	5
3	Знает, умеет, имеет практический опыт	Высокий уровень	6

Преподаватель определяет количество баллов по каждому уровню освоения студентом компетенции при разработке УМК и доводит до сведения студентов на первом практическом занятии.

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции) является единой для оценки уровня освоения всех компетенций.

Преподаватель переводит сумму баллов в оценку.

Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
80–100 баллов	«5» – отлично
70–79 баллов	«4» – хорошо
60–69 баллов	«3» – удовлетворительно
До 60 баллов	«2» – неудовлетворительно

Преподаватель проставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Процедура оценивания итоговых результатов освоения профессионального модуля осуществляется на основе Положения об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования колледжа ВятГГУ от 29.04.2014 г. № 352.

Модуль считается освоенным, зачетные единицы набранными, при условии получения студентом положительных оценок в ходе промежуточной аттестации по МДК и профессиональной практике профессионального модуля и успешного прохождения итоговой формы контроля по профессиональному модулю.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена