

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
Управление дополнительного образования и международной деятельности



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

 Е.Л. Сырцова

«  » 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕСА»**

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования –
Master of business administration (MBA)»**

Киров 2016 г.

Разработчик:

Ермолин А.В., к.пс.н., доцент РАНХиГС

© Вятский государственный университет, 2016

© А.В. Ермолин, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи дисциплины

Цель:

формирование устойчивого знания специалистами системы психологии управления, системы ее межпредметных связей, что позволяет корректно учитывать экономико-психологические и социально-психологические факторы управления в профессиональной практике.

Задачи:

- вооружить слушателя знаниями психолого-управленческого диапазона, необходимо и достаточно обеспечивающих системный анализ управленческой деятельности, организационных и содержательных параметров управления, практических управленческих действий;
- сформировать умения ориентироваться в сфере социально-психологических основ управления и закономерностей ее эффективной организации;
- обеспечить овладение специальными психологическими знаниями в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа;
- сформировать умения вычленять и учитывать специфику и проблематику психологических факторов в структуре управленческих действий и ситуаций;
- обладать необходимым уровнем практических умений использования психологических знаний (инструментальная готовность к профессии).

В результате освоения дисциплины «Психологические основы бизнеса» у слушателей формируются следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-4 - Уметь решать проблемы управления людьми, ресурсами и знаниями в организации на основе современных аналитических и информационных технологий

Знать:

специальные психологические знания в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа

Уметь:

- применять простые методы психодиагностики актуальной кадровой ситуации в организации (наблюдение, беседа);
- объяснять влияние субъективного фактора в социальных процессах и отношениях; составлять психологические программы развития личности работника и профессиональной группы;
- эффективно осуществлять кадровые мероприятия: привлечение персонала, отбор персонала, адаптация персонала, аттестация персонала, развитие персонала, расторжение трудовых отношений, управление карьерой и др.

Владеть:

- описательными методами психологического исследования; методами психологического исследования личности работника (изучение продуктов деятельности, экспертных оценок, тестирование);

- методами научного психологического исследования кадрового потенциала организации (эксперимент, проективный метод), методами психологического воздействия на трудовую активность.

Сроки обучения по дисциплине составляют 30 часов

Форма контроля – зачет.

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины

Код профессиональной компетенции (ПК)*	Когнитивные компетенции (КК)	Функциональные компетенции (ФК)**	Опыт практической деятельности (ОПД)
	Формулировка КК	Формулировка ФК	Формулировка ОПД
ПК-4 - Уметь решать проблемы управления людьми, ресурсами и знаниями в организации на основе современных аналитических и информационных технологий	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специальные психологические знания в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять простые методы психодиагностики актуальной кадровой ситуации в организации (наблюдение, • объяснять влияние субъективного фактора в социальных процессах и отношениях; составлять психологические программы развития личности работника и профессиональной группы; эффективно осуществлять кадровые мероприятия: привлечение персонала, отбор персонала, адаптация персонала, аттестация персонала, развитие персонала, расторжение трудовых отношений, управление карьерой и др.; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описательными методами психологического исследования; методами психологического исследования личности работника (изучение продуктов деятельности, экспертных оценок, тестирование); • методами научного психологического исследования кадрового потенциала организации (эксперимент, проективный метод), методами психологического воздействия на трудовую активность.

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы и темы дисциплины	Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)	Самост. Работа (час.)	Формируемые компетенции*
1. Основные понятия психологии управления. Системы управления	4			ПК-4
2. Психология субъекта управленческой деятельности	2	2	2	ПК-4
3. Психологические составляющие систем управления	2	2	2	ПК-4
4. Психологические критерии эффективного управления		4	2	ПК-4
5. Психологические методы управления. Психология управляющих воздействий		4	4	ПК-4
Итого	8	12	10	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности

Факторы, обуславливающие необходимость регулирования бизнеса. Экологические проблемы. Контроль за использованием природных ресурсов. Стабильность государства. Социальная функция государства. Безопасность населения. Внешняя политика государства.

Взаимосвязь государства и бизнеса.

Прямое и косвенное влияние государства на предпринимательскую деятельность.

Международное регулирование бизнеса.

ТЕМА 2. Регистрация и лицензирование хозяйствующих субъектов

Порядок государственной регистрации. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.01.01 № 129-ФЗ.

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.

Отказ в государственной регистрации.

ТЕМА 3. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов

Юридические лица.

Представительства и филиалы.

Реорганизация юридического лица. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение. Преобразование.

Ликвидация юридического лица.

Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Права участников общества. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Гражданский кодекс РФ и ФЗ «Об акционерных обществах». Дочерние и зависимые общества.

Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Некоммерческие организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации. Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

ТЕМА 4. Корпоративные отношения

Общие положения. Корпоративные нормы и формы корпоративного права. Общие принципы создания корпоративных норм. Виды корпораций. Виды корпоративных объединений. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.

ТЕМА 5. Правоохранительные органы

Общие положения. Судебная система Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации. Органы юстиции Российской Федерации. Органы внутренних дел Российской Федерации. Органы безопасности Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Органы по правовой помощи и правовому обеспечению (адвокатура, нотариат).

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

3.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абдрахманова З. Р.. Психология менеджмента и бизнеса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. -236с. - 978-5-8158-1372-4
2. Гуревич П. С.. Психология рекламы: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана, 2015. -271с. - 5-238-00936-4

3. Ермолин, Алексей Викторович. Психология: учебно-метод. пособие для студентов гуманитар. и экономич. направлений всех профилей, всех форм обучения / А. В. Ермолин ; ВятГУ, ГФ, каф. ФСП. - Киров: [б. и.], 2013. - 53 с. - Библиогр.: с. 53
4. Корытченкова, Н. И. Экономическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Корытченкова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 153 с.
5. Семенов А. К., Маслова Е. Л.. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276с. - 978-5-394-02644-7
6. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии [Электронный ресурс] / М.: Институт психологии РАН, 2015. - 712с. - 978-5-9270-0303-7
7. Столяренко А. М., Амаглобели Н. Д.. Психология менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. - 455с. - 978-5-238-02136-2
8. Тетенькин, Борис Семенович. Психология менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов управленческих специальностей / Б. С. Тетенькин ; ВятГУ, ГФ, кафедра ОиСП. - Киров: [б. и.], 2009.
9. Шубницына, Татьяна Владиславовна. Основы психологии: учебно-метод. пособие для студентов специальности 270115.65 и направлений 280700.62 и 270800.62 всех профилей подготовки, всех форм обучения / Т. В. Шубницына; ВятГУ, ГФ, каф. ФСП. - Киров: [б. и.], 2014. - 25 с.
10. Шубницына, Т. В. Психология [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для студентов направлений 38.03.01, 38.03.06, 38.05.01 всех форм обучения / Т. В. Шубницына; ВятГУ, ФГСН, каф. ССП. - Киров: [б. и.], 2015. - 25 с.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР</i>
<i>НОУТБУК</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМА КОНТРОЛЯ

Технологическая карта оценки образовательных результатов освоения программы

Код ПК	Знает:	Умеет:	Владеет:	Формализованный результат контроля
ПК-4 - Уметь решать проблемы управления людьми, ресурсами и знаниями в организации на основе современных аналитических и информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> специальные психологические знания в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа; 	<ul style="list-style-type: none"> применять простые методы психодиагностики актуальной кадровой ситуации в организации (наблюдение, объяснять влияние субъективного фактора в социальных процессах и отношениях; составлять психологические программы развития личности работника и профессиональной группы; эффективно осуществлять кадровые мероприятия: привлечение персонала, отбор персонала, адаптация персонала, аттестация персонала, развитие персонала, расторжение трудовых отношений, управление карьерой и др.; 	<ul style="list-style-type: none"> описательными методами психологического исследования; методами психологического исследования личности работника (изучение продуктов деятельности, экспертных оценок, тестирование); методами научного психологического исследования кадрового потенциала организации (эксперимент, проективный метод), методами психологического воздействия на трудовую активность. 	зачтено/не зачтено

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет проводится в устной форме (вопросно-ответная).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине, предмету, курсу (модулю).

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи психологии управления.
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Информационное обеспечение процессов управления.
7. Коммуникативная организация среды управления.
8. Психологическая среда управления.
9. Специфика общения в управлении.
10. Понятие организации. Иерархические структуры управления.
11. Понятие организации. Адхократические структуры управления.
12. Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Индивидуальные стилевые различия восприятия.
13. Типичные ошибки восприятия в управлении.
14. Память в управленческой деятельности.
15. Специфика мышления в деятельности руководителя.
16. Интеллектуальная состоятельность руководителя.
17. Потребностно-мотивационная основы деятельности руководителя.
18. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
19. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.
20. Малая группа как объект управления.
21. Психологическое определение малой группы.
22. Структура малой группы. Размер малой группы.
23. Структура коммуникаций в группе (в организации).
24. Структура ролевого взаимодействия в группе.
25. Динамика малых групп в организации.
26. Параметры существования малых групп: групповая сплоченность; совместимость; толерантность.
27. Проблемы лидерства в управлении. Психологические параметры лидерства.

30. Управленческий анализ уровней развития группы.
31. Социально-психологический климат в группе (организации).
32. Личность как объект и субъект управления.
33. Внутренние факторы управления: личностная и внутригрупповая внушаемость; индивидуально-личностные особенности; речь и ее параметры.
34. Психологический анализ личности руководителя.
35. Определение эффективного управления. Зоны эффективности управления.
36. Психологический анализ эффективности стилей управления. Современные концепции эффективного управления.
37. Психологические оценки эффективного руководителя.
38. Психологический анализ организационной эффективности.
39. Психологическое определение конфликта в управлении.
40. Негативные и позитивные параметры конфликта.
41. Внешние и внутренние компоненты конфликта.
42. Виды конфликтов и их психологические параметры.
43. Содержательные параметры конфликтов.
44. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
45. Конфликты в сфере управления.
46. Конфликты в организации.
47. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
48. Цена конфликта и цена выхода из конфликта.
49. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
50. Деловая беседа в разрешении конфликтов.
51. Психологические основы рекламных средств воздействия.
52. Принципы построения системы эффективного рекламного управления.
53. Архетипические принципы управления.
54. Внушающие воздействия образов, текстов и речи. Эффективность внушающего воздействия.
55. Мотивационный менталитет менеджера.
56. Нейролингвистическое программирование в менеджменте