



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

## РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

01.09. 2017

№ 29-3

г. Киров

### Об утверждении Положения об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых Вятским государственным университетом

В соответствии с п. 1.1.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013, Ученый совет ВятГУ от 31.08.2017 (протокол № 11) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить прилагаемое Положение об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – Положение).
2. Управлению ВСП (Рыбаков Д.Н.) разместить Положение на сайте.
3. Контроль за исполнением Решения Ученого совета возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено  
Начальник Отдела  
Образовательных программ

О.В. Казаринова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ

от 01.09.2017 № 29-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательных программах**  
**среднего профессионального образования, реализуемых вятским**  
**государственным университетом**

**1. Нормативные ссылки**

1.1. Настоящее Положение об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых Вятским государственным университетом (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г.

1.1.3. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г.

1.1.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968

1.1.5. Приказами Минобрнауки России об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.1.6. Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденными Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785

1.1.7. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом № 816 от 23.08.2017.

1.1.8. Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утверждёнными Минобрнауки России 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

1.1.9. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

1.1.10. Локальными актами ВятГУ.

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
ОП	Образовательная программа
ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты
СПО	Среднее профессиональное образование
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план** – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение обучающимся образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, образовательных потребностей и способностей конкретного обучающегося.

**Календарный учебный график** – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, устанавливающий последовательность и продолжительность периодов учебного года (семестров теоретического обучения, прохождения практик, проведения итоговой государственной аттестации, экзаменационных сессий, каникул и др.), утвержденный в соответствующем порядке.

**Общая компетенция** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Результаты обучения** – профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем** – выделенный в учебном плане объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем

по видам учебных занятий. В контактную работу входят в полном объеме аудиторные занятия (лекции, практические занятия и семинары, лабораторные работы), предусмотренные учебным планом, а также объем часов, отводимых на прохождение промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальные и групповые консультации, подготовку и сдачу курсовых работ и проектов.

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок разработки, утверждения, обновления, актуализации и хранения образовательных программ;
- методологические основы разработки образовательных программ;
- содержание комплекта учебно-методической документации образовательных программ;
- порядок размещения информации об образовательных программах на официальном сайте ВятГУ;
- порядок организации образовательного процесса по образовательным программам СПО.

3.2. В Университете реализуются образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, включенные в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. В наименовании образовательной программы указывается код образовательной программы, специальность, уровень подготовки (при наличии). Порядок кодирования образовательных программ утверждается локальным актом университета.

3.4. Перечень основных образовательных программ СПО утверждается приказом ректора.

3.5. Открытие новых образовательных программ осуществляется на основании ходатайства Методического совета университета и последующего решения Ученого совета университета.

3.6. Данное положение распространяется на образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### **4. Порядок разработки, утверждения, обновления и актуализации образовательных программ**

4.1. Разработке, утверждению подлежат все образовательные программы СПО, имеющиеся в приложениях к лицензии ВятГУ на осуществление образовательной деятельности, а также, запланированные к включению в приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательные программы СПО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в

пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.4. Комплект документов по ОП СПО разрабатывается Колледжем ВятГУ для каждого года набора студентов, утверждается до начала ее реализации.

4.5. Порядок разработки образовательных программ включает следующие этапы:

- изучение требований ФГОС СПО;
- формирование и описание содержания и структуры обязательной и вариативной части образовательной программы;
- разработка учебных планов с учетом форм обучения и применяемых образовательных технологий;
- формирование календарных учебных графиков;
- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ГИА, включающих фонды оценочных средств (оценочных материалов), методических материалов.

4.6. Основные характеристики образовательной программы СПО (объем, содержание, планируемые результаты), отражаются в комплекте учебно-методической документации:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, включающие фонды оценочных средств;
- программа ГИА;
- методические материалы.

4.7. Образовательные программы утверждаются ректором ВятГУ (иным уполномоченным лицом).

4.8. Утвержденные образовательные программы размещаются на официальном сайте ВятГУ, в разделе «Сведения об образовательной организации» до начала реализации образовательных программ силами Колледжа при технической поддержке Департамента информационных технологий.

4.9. Образовательные программы подлежат обновлению и актуализации. Обновление реализуемых образовательных программ проводится с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Актуализация осуществляется в соответствии с изменением действующей нормативно-правовой базы федерального уровня в области образования. Порядок и сроки обновления и актуализации рабочих программ утверждается локальным актом ВятГУ.

Ежегодному обновлению подлежат:

- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, ГИА, реализуемые в текущем учебном году, путем формирования листов изменений;
- календарные учебные графики.

Обновление календарных учебных графиков заключается в формировании календарных учебных графиков на текущий учебный год.

Календарные учебные графики на текущий учебный год формируются Департаментом образования отдельно по формам обучения на основании календарных учебных графиков, являющихся частью учебных планов, и, приказов об их изменении (при наличии).

Обновление календарных учебных графиков может включать в себя изменение сроков различных видов учебной деятельности с сохранением их трудоемкости и курса/семестра реализации.

Календарные графики на текущий учебный год визируются директором Колледжа ВятГУ и утверждаются ректором ВятГУ (иным уполномоченным лицом), размещаются на официальном сайте ВятГУ силами Департамента образования.

Календарные графики на текущий учебный год распечатываются в двух экземплярах, имеющих равную силу – один хранится в Колледже ВятГУ, один – в делах Департамента образования.

4.10. Обновленные и актуализированные образовательные программы размещаются на официальном сайте ВятГУ, в разделе «Сведения об образовательной организации» силами Колледжа при технической поддержке Департамента информационных технологий.

4.11. ОП СПО хранится в делах Колледжа ВятГУ.

Шаблоны документов, включаемых в состав образовательных программ, разрабатываются Департаментом образования.

4.12. Сроки разработки, обновления и утверждения документов, включаемых в состав образовательных программ, размещения их на официальном сайте ВятГУ ежегодно определяются Департаментом образования.

4.13. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.14. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.15. Образовательные программы могут быть разработаны и реализованы в сетевой форме совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также совместно с иными организациями. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ВятГУ.

## **5. Методологические основы разработки образовательных программ**

5.1. Разработка компетентностно-ориентированных ОП СПО должна базироваться на следующих основных принципах:

- обеспечение качества образовательных программ;
- преемственность образовательных программ;
- студентоцентрированность;
- системная деятельность;
- модульно-компетентностная ориентация;

- командообразование;
- технологизация.

5.2. **Обеспечение качества образовательных программ** – заключается в том, что ВятГУ гарантирует создание полноценных условий для достижения целей ОП, поставленных в соответствии с потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон. При этом ВятГУ создает необходимые инструменты для обеспечения максимальной прозрачности и доверия со стороны потенциальных работодателей, обучающихся, государства. Указанный принцип является ключевым, он непосредственно связан с остальными принципами.

5.3. **Принцип преемственности** выражается в том, что ОП должна выступать основой преодоления разрыва между разными уровнями образования, закладывая предпосылки для осуществления права индивидуума на получение образования в течение всей жизни.

5.4. **Принцип студентоцентрированности** выражается в том, что основным объектом обучения является обучающийся, а ОП проектируются таким образом, чтобы обеспечить условия для достижения определенных результатов обучения, мотивировать обучающегося на получение качественного образования и подготовить выпускника, готового к решению конкретных профессиональных задач, выполнению определенных видов деятельности.

5.5. **Системно-деятельностный подход** заключается в том, что содержание образования должно находиться в тесной связи с последующей сферой профессиональной деятельности обучающегося. Данный подход предусматривает проведение глубоких исследований до начала процесса разработки ОП: проведение анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности выпускника; установление квалификационных характеристик и профессионально-значимых качеств выпускника; формирование соответствующего содержания ОП.

5.6. **Модульно-компетентностный подход** - модель организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность сформированных профессиональных компетенций студента, в качестве средства её достижения – модульное построение содержания и структуры профессионального образования.

5.7. **Принцип командообразования** предусматривает использование коллективной деятельности в процессе проектирования ОП на основе учета потребностей и интересов различных заинтересованных сторон.

5.8. **Принцип технологизации** выступает в качестве организационно-управленческой нормы проектирования ОП и заключается в применении единого технологического подхода к разработке образовательной программы и документов ее формирующих.

5.9. ОП СПО, имеющие государственную аккредитацию, должны в полной мере соответствовать требованиям ФГОС. Разработка обязательной части ОП базируется на требованиях ФГОС к структуре ППССЗ и результатам освоения образовательной программы, которые представлены в ФГОС в виде перечня общих и профессиональных компетенций.

5.10. ОП СПО разрабатывается с учетом соответствующих примерных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии).

5.11. Вариативная часть ОП СПО дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем ВятГУ самостоятельно.

5.12. Характеристика профессиональной деятельности выпускников описывается следующими критериями:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- общие и профессиональные компетенции выпускника образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

## **6. Содержание комплекта учебно-методической документации образовательных программ**

6.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена;
- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности.

6.2. В учебных планах указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения с выделением трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.4. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины в ходе промежуточной аттестации;



– приложение: фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- приложение: фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

6.6. Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики;
- структуру и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценку результатов практики;
- приложение: фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, аттестационный лист по практике, характеристику на обучающегося, дневник практики, отчет о практике, задание по практике.

Программы практики, содержание и планируемые результаты практики, а также задание на практику должно быть согласованы с работодателями.

6.7. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и включаются в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик. Формы текущего контроля знаний отражены в содержании рабочих программ.

6.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- общие положения;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения;
- контроль и оценку образовательных результатов, включающую показатели оценки образовательных результатов, перечень примерных вопросов и заданий для контроля образовательных результатов, критерии оценки образовательных результатов.

6.9. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю, входящий в состав рабочей программы модуля, включает в себя:

- общие положения;
- сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- контроль и оценку образовательных результатов, включающую показатели оценки образовательных результатов, перечень примерных вопросов и заданий для контроля образовательных результатов, критерии оценки образовательных результатов;

- контроль и оценку результатов по профессиональному модулю: показатели оценки профессиональных компетенций, перечень заданий для экзамена (квалификационного), критерии оценки практических заданий;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Фонды оценочных средств (оценочные материалы) для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.10. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- общие положения;
- контроль и оценку образовательных результатов: показатели оценки образовательных, перечень заданий для оценки практики, критерии оценки заданий по практике;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

6.11. Программа ГИА по специальности включает в себя:

- пояснительную записку;
- форму и сроки проведения ГИА;
- требования, предъявляемые к структуре, содержанию и объёму выпускной квалификационной работы;
- требования к уровню подготовки выпускника;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- методику оценивания результатов знаний выпускников;
- приложение: примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности.

## **7. Порядок размещения информации об образовательных программах на официальном сайте ВятГУ**

7.1. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ВятГУ в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации», раздел 4 «Образовательные программы» до начала реализации образовательной программы. Состав размещаемой информации определяется федеральными нормативными актами.

Со страницы официального сайта ВятГУ <https://www.vyatsu.ru/php/programms/education.php> осуществляется доступ к страницам каждой из реализуемых ВятГУ образовательных программ.

## **8. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам СПО**

8.1. ОП СПО реализуется в четком соответствии с разработанным и утвержденным комплектом документов ОП, требованиями ФГОС СПО по специальности, другой федеральной и локальной документацией, а также требованиями данного Положения.

8.2. Срок получения образования, формы обучения, объем образовательной программы в целом и объем, реализуемый за один учебный год, возможность освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

сетевой формы реализации образовательной программы устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС СПО.

8.3. Образовательная программа реализуется, как правило, на русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой. Язык, на котором реализуется ОП указывается в общей характеристике ОП.

8.4. Образовательный процесс по ОП СПО организуется в рамках курсов по семестрам. Выделение семестров в рамках курсов определяется в календарном учебном графике. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра. При организации образовательного процесса по ОП СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

8.5. Учебный год по ОП СПО по всем формам обучения (очная, заочная, очно-заочная) начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца по решению Ученого совета.

8.6. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период (если иное не предусмотрено ФГОС). Обучающимся по ОП СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.7. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также систему оценок при промежуточной аттестации устанавливаются локальным нормативным актом.

8.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

8.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе СПО Колледж ВятГУ обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

8.11. Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с федеральными документами и локальными нормативными актами.

8.12. Учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и/или в иных формах, определяемых разработчиками образовательной программы.

В объем контактной работы по образовательной программе включаются:

- часы, определенные учебным планом по учебным занятиям (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) в полном объеме;

- часы индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками (проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, проверку курсовых работ (проектов), руководство выпускными квалификационными работами, практикой) определяются распорядительным актом по университету.

8.14. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется Колледжем ВятГУ в соответствии с утверждёнными учебными планами, календарными учебными графиками на основании которых формируется расписание, учебных занятий, экзаменационных и учебных сессий, государственной итоговой аттестации в соответствии с локальным нормативным актом.

8.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия могут проводиться парами, продолжительность пары – 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

8.16. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

8.17. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций учебные группы могут быть объединены в потоки, при условии единого количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в соответствующий период обучения.

8.19. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования. По результатам освоения

профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.18. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, к организации образовательного процесса предъявляются общие требования, установленные федеральными нормативными актами и локальными актами университета.

8.19. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательной программы, применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Для проведения учебных занятий обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут быть объединены в учебные группы.

8.20. Результатом реализации ОП СПО является сформированность у обучающегося всех результатов обучения, определенных образовательной программой.

8.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

8.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВятГУ.

## **9. Особенности разработки и реализации образовательных программ СПО лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. В ОП предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.1. Адаптированные образовательные программы утверждаются проректором по образованию.

9.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. В ВятГУ должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ВятГУ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптация официального сайта ВятГУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.
- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

9.6. При получении среднего профессионального образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **10. Особенности разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

10.1. Возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется на основании ФГОС СПО.

10.2. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, определяется локальными нормативными актами.

10.4. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, программами практик; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

10.5. Колледж ВятГУ вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

10.6. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

осуществляется Колледжем ВятГУ совместно с департаментом электронного обучения в соответствии с локальным нормативным актом.

### **11. Хранение образовательной программы**

Образовательная программа СПО в виде комплекта документов подлежит хранению в Колледже ВятГУ с года начала реализации программы до окончания реализации образовательной программы. Образовательная программа как правило хранится в электронном виде. По окончании реализации образовательная программа подлежит уничтожению по акту списания в присутствии комиссии, сформированной Колледжем. Учебный план подлежит сдаче в архив Департаментом образования на постоянное хранение.

### **12. Ответственность**

12.1. Колледжа ВятГУ несет ответственность за разработку, обновление и актуализацию, хранение ОП СПО, за своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение учебного процесса в рамках ОП, а также за реализацию ОП, организацию образовательного процесса по ОП СПО и размещение ОП СПО на официальном сайте университета.

12.2. Департамент образования несет ответственность за методическое сопровождение разработки ОП