



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

29.12 2017

№ 46

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ученый совет ВятГУ от 21.12.2017 (протокол № 4) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить с 01.01.2018 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете (далее – Положение).
2. Управлению ВСП (Рыбаков Д.Н.) разместить Положение на сайте.
3. Контроль за исполнением Решения Ученого совета возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела
образовательных программ

О.В. Казаринова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ

от 29.12.2017 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в вятском государственном университете

1. Нормативные ссылки

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291.

Уставом ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

Политикой ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Локальными актами ВятГУ.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
ОП СПО	Основная профессиональная образовательная программа-образовательная программа среднего профессионального образования
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ООП	Отдел образовательных программ
ИА	Итоговая аттестация
ИЭК	Итоговая экзаменационная комиссия

3. Общие положения

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим правила организации и проведения колледжем ВятГУ, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена.

Обеспечение проведения ИА по ОП СПО осуществляется колледжем ВятГУ.

При проведении ИА колледж ВятГУ использует необходимые технические средства обучения.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. Итоговая экзаменационная комиссия

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из педагогических работников ВятГУ и лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ИЭК входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.4. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. После утверждения Ученым советом ВятГУ председателей ИЭК, приказом ректора ВятГУ (иного уполномоченного лица) утверждаются составы итоговых экзаменационных комиссий.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Проект приказа подготавливается Департаментом образования на основании служебной записки Колледжа ВятГУ. Составы ИЭК утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.6. Ректор ВятГУ является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в колледже нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей ректора или педагогических работников.

4.7. ИЭК действует в течение одного календарного года.

4.8. Основными функциями ИЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- присвоение квалификации по результатам ИА и решение о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания ОП СПО на основе анализа результатов ИА выпускников.

4.9. Решение ИЭК оформляется протоколом, который в обязательном порядке подписывается председателем ИЭК (в случае отсутствия председателя – его

заместителем) и секретарём ИЭК, выбранным из числа членов ИЭК. Форма протоколов самостоятельно разрабатывается ВятГУ (приложения № 1, № 2, № 3 к настоящему положению). Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве ВятГУ в течение 75 лет.

5. Формы итоговой аттестации

5.1. Формой ИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (если иное не предусмотрено ФГОС).

5.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (приложение № 4 к настоящему положению).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.3. ВКР по осваиваемой образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена (если иное не предусмотрено ФГОС СПО).

5.4. Темы ВКР определяются колледжем ВятГУ в программе ИА. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного в программе ИА перечня, либо предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Студент оформляет заявление на выбранную тему (приложение № 5 к настоящему положению) и подает его в колледж ВятГУ в течение месяца после ознакомления с программой ГИА.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель ВКР готовит письменный отзыв на ВКР (приложение № 6 к настоящему положению). Для объективности оценки ВКР, руководитель ВКР может передать работу рецензенту (приложение № 7 к настоящему положению). За два дня до защиты ВКР обучающийся вправе ознакомиться с отзывом и рецензией (при наличии) в колледже ВятГУ. Отзыв, рецензия вместе с ВКР передаётся ИЭК за один день до защиты ВКР.

5.5. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного лица).

5.6. Программа ИА разрабатывается колледжем ВятГУ с учётом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются после её обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ИЭК.

5.7. Программа ИА разрабатывается по каждой ОП СПО при наличии обучающихся выпускного курса и включает в себя:

- пояснительную записку;
- форму и сроки проведения ИА;
- требования, предъявляемые к структуре, содержанию и объёму выпускной квалификационной работы;
- требования к уровню подготовки выпускника;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- задания и продолжительность государственного экзамена (в том числе демонстрационного экзамена);
- методику оценивания результатов знаний выпускников;
- приложение: примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности на учебный год.

5.8. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учётом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.9. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности и утверждается директором колледжа ВятГУ.

5.10. Утверждённая программа ИА, а также критерии оценки знаний **доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА. Ознакомление обучающихся с программой ИА оформляется протоколом.**

5.11. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.12. Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Сдача демонстрационного экзамена проводится в присутствии экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

6.4. Результаты ИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК.

6.5. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

6.6. Секретарь ИЭК вносит сведения о результатах ИА и о присвоении квалификации в зачётную книжку студента.

6.7. Выпускникам, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим ИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленный ВятГУ.

Основанием для выдачи диплома является решение итоговой экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.

6.8. Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), уход за больными членами семьи, нахождение в служебной командировке), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из колледжа. Сроки дополнительных заседаний ИЭК устанавливаются распорядительным актом ВятГУ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ВятГУ на период подготовки и написания ВКР, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

По итогам работы ИЭК за календарный год формируется отчет (приложение № 8 к настоящему положению).

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) *для слепых*: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) *для слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) *для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)*: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия утверждается распорядительным актом ВятГУ

одновременно с утверждением состава ИЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ВятГУ, не входящих в данный учебный год в состав ИЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии (приложение № 9 к настоящему положению). Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные распорядительным актом ВятГУ.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который в обязательной порядке подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ВятГУ (приложение № 10 к настоящему положению).

Приложение № 1
о порядке проведения итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего профессионального образования
в вятском государственном университете

Форма протокола ИЭК по приему итогового экзамена

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ИЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
«__» _____ 201__ года
по приему итогового экзамена у обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность)

Присутствовали: Председатель _____
Члены ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

Номер экзаменационного билета № _____

Вопросы экзаменационного билета

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы, заданные обучающемуся членами ИЭК

Характеристика ответов обучающегося:

Мнения членов ИЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению
профессиональных задач:

Мнения членов ИЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической
подготовке обучающегося:

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Члены ИЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь ИЭК

_____ (подпись)

Приложение № 2
о порядке проведения итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего профессионального образования
в вятском государственном университете

Форма протокола ИЭК по защите выпускной квалификационной работы

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ИЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ года

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность)

на тему _____

Присутствовали: Председатель ИЭК
Члены ИЭК

_____ Секретарь ИЭК

Руководитель ВКР _____

Консультанты _____

Рецензент _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по ВКР на _____ страницах
2. Чертежи (таблицы, макеты) _____ штук (экземпляров)
3. Иллюстрационный материал в виде _____
4. Отзыв руководителя ВКР _____
5. Рецензия _____

(Да / Нет)

(Да / Нет)

Вопросы, отраженные рецензентом в рецензии на ВКР:

Вопросы, заданные обучающемуся членами ИЭК:

Характеристика ответов обучающегося:

Мнения членов ИЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Мнения членов ИЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение итоговой экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой: _____

Члены ИЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь ИЭК

_____ (подпись)

Приложение № 3
о порядке проведения итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего профессионального образования
в вятском государственном университете

Форма протокола ИЭК по рассмотрению результатов итоговой аттестации

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ИЭК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии

«__» _____ 201__ года
по присвоению квалификации обучающемуся

Присутствовали: Председатель ИЭК
Члены ИЭК

Результаты итоговых аттестационных испытаний

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Протокол заседания ИЭК по защите ВКР № __ от " __ " _____ 201__ года
Государственный экзамен (экзамены):

Протокол заседания ИЭК по приему итогового экзамена № __ от " __ " _____ 201__ года

Решение итоговой экзаменационной комиссии

1. Признать, что уровень подготовки обучающегося соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Присвоить студенту квалификацию _____

и выдать _____

(диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, в соответствии с формой, установленной ВятГУ)

Особые мнения членов ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

Приложение № 4
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в вятском государственном университете

Форма экзаменационного билета для сдачи итогового экзамена

Минобрнауки России Вятский государственный университет	Экзаменационный билет № xx	Утверждаю Председатель ИЭК
Итоговый экзамен		
(специальность)		
1. Вопрос 1		
2. Вопрос 2.		
....		
....		

Приложение № 5
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в вятском государственном университете

**Форма заявления на предоставление возможности подготовки и защиты ВКР по
теме, предложенной обучающимся**

Директору Колледжа ВятГУ

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

на образовательной программе

(код, наименование)

в группе

(шифр группы)

(очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения

предлагаю для выполнения выпускной квалификационной работы следующую тему:

Целесообразность данной тематики в части практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности обусловлена следующим:

(описывается целесообразность тематики)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РЕШЕНИЕ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Директор
колледжа ВятГУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 6
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования в вятском
государственном университете

**Форма отзыва руководителя на выполненную обучающимся выпускную
квалификационную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Колледж ВятГУ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ (Ф. И.О.)

на выпускную квалификационную работу студента (ки) группы _____

_____ (Ф. И.О.)

Тема ВКР

Соответствие темы содержанию профессионального(ых) модуля (ей)

Соответствие содержания ВКР теме _____
Логическая последовательность изложения содержания, взаимосвязь между
структурными элементами ВКР

Соответствие объема ВКР требованиям _____
Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР

Достоинства работы _____

Недостатки в работе _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено
_____ (полностью/не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям ФГОС СПО по специальности _____ и студент(ка)
_____ быть допущен (а) к процедуре защиты.
(может/не может)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Приложение № 7
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования в вятском
государственном университете

**Форма рецензии на выполненную обучающимся выпускную квалификационную
работу**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»**

Колледж ВятГУ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

по специальности _____
студента(ки) _____ группы _____
по теме _____

Рецензент:

(место работы, должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Обоснование актуальности тематики работы					
2	Полнота, корректность и соответствие научного понятийного аппарата теме исследования					
3	Соответствие содержания работы теме исследования					
4	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
5	Отражение степени разработанности проблемы					
6	Степень использования современных достижений науки, опыта работы организации (фирмы, предприятия)					
7	Целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений					
8	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению					
9	Качество оформления работы					
Всего баллов						
Итоговая оценка						

* – не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки:

«5» – высокий уровень разработанности параметра оценки;

«4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

«3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

«2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает _____ оценки, а ее автор _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной) (Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации « _____ », по специальности _____
_____ код, наименование

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

Приложение № 8
о порядке проведения итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования в вятском
государственном университете

Форма отчета о работе ИЭК

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

Колледж ВятГУ

ОТЧЁТ

**о работе итоговой экзаменационной комиссии
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности**

(код, наименование)
в 201__ году

1. Введение

Итоговая аттестация проведена на основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете, утверждённого приказом от _____ № ____.

2. Формы итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации

1. _____
(итоговый экзамен)

2. _____
(защита выпускной квалификационной работы)

3. Состав итоговой экзаменационной комиссии и секретарь итоговой экзаменационной комиссии

Председатель итоговой экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

1. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, инициалы, должность)

4. Даты работы комиссии:

5. Организация работы итоговой экзаменационной комиссии

Работа итоговой экзаменационной комиссии проходила в _____ обстановке. К началу работы ИЭК были подготовлены все необходимые документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____ (уровень подготовки _____), утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № ____

приказ ректора «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ» от _____ № ____;

приказ ректора «О допуске обучающихся к итоговой аттестации» от _____ № ____;

программа итоговой аттестации;

программа итогового экзамена (указывается при наличии итогового экзамена);

экзаменационные билеты (указывается при наличии итогового экзамена);

сведения об успеваемости обучающихся по образовательной программе;

зачетные книжки обучающихся;

расписание работы ИЭК;

экзаменационные ведомости;

бланки протоколов ИЭК;

_____;

_____;

_____.

Обучающиеся были своевременно ознакомлены с формами и условиями проведения итоговой аттестации, обеспечены всеми необходимыми учебно-методическими материалами.

6. Анализ результатов итогового экзамена

1. Принято к защите ВКР									
2. Защищено ВКР									
3. Оценки ВКР:	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
4. Количество ВКР, выполненных по темам, предложенным студентами									

Средний балл по итогам защиты выпускной квалификационной работы составил _____, что свидетельствует о _____ уровне сформированности компетенций, являющихся результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования, у обучающихся.

Предложения и рекомендации по совершенствованию выполнения выпускных квалификационных работ

1. _____;
2. _____;
3.

8. Характеристика общего уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач по данной образовательной программе, количество документов об образовании и о квалификации с отличием

Приказом ректора «О допуске обучающихся к итоговой аттестации» от _____ № _____ к итоговой аттестации было допущено _____ человек _____ формы обучения.

В целом уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач _____ (соответствует / не соответствует) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код) _____ (наименование специальности), утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № _____.

Средний балл по результатам промежуточных аттестации обучающихся за весь период обучения составил _____.

В ходе итоговой аттестации обучающиеся показали _____ уровень сформированности компетенций, являющихся результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ (код) _____ (наименование специальности).

Количество дипломов о среднем профессиональном образовании (форма диплома устанавливается ВятГУ) с отличием _____.

Недостатки теоретической и/или практической подготовки обучающихся по данной образовательной программе

Предложения и рекомендации по совершенствованию теоретической и/или практической подготовки обучающихся по данной образовательной программе

1. _____;
2. _____;
3. ...

Уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач позволил Итоговой экзаменационной комиссии принять решение о присвоении выпускникам по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

(код) _____ (наименование специальности) квалификации

9. Выводы и предложения о работе ИЭК

В целом работа Итоговой экзаменационной комиссии была организована

В работе ИЭК принимали участие _____ членов комиссии (_____ % состава)

Количество апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний _____, в том числе апелляций о нарушении установленной процедуры проведения итогового экзамена _____, апелляций о несогласии с результатами итогового экзамена _____; апелляций о нарушении установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы _____.

Председатель итоговой

экзаменационной комиссии _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
о порядке проведения итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования в вятском
государственном университете

**Форма протокола апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции обучающегося о
нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового
аттестационного испытания**

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель АК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ года
по рассмотрению апелляции студента

_____ (фамилия, имя отчество)

_____ (специальность)

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного
испытания от « _____ » _____ 20 _____

Присутствовали: Председатель АК _____ Секретарь АК
Члены АК _____

Председатель
ИЭК
Обучающийся

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы и материалы:

1. Протокол заседания ИЭК _____ от « _____ » _____ 20 _____
2. Заключение председателя ИЭК _____ о соблюдении процедурных
(Ф.И.О.)

вопросов при проведении аттестационного испытания

3. Письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению итогового
итогового испытания (при их наличии))

1. _____ (указываются иные требуемые документы: отзыв, рецензия, ВКР)

Решение апелляционной комиссии

отклонить апелляцию, на основании того, что изложенные в ней сведения о нарушениях
процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат
аттестационного испытания

удовлетворить апелляцию, на основании того, что изложенные в ней сведения о допущенных
нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат
аттестационного испытания. Результат проведения аттестационного испытания подлежит
аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание
в сроки:

с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____

Члены АК

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

Секретарь АК

(подпись)

(расшифровка)

С протоколом АК ознакомлен

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 10
о порядке проведения итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования в вятском
государственном университете

**Форма протокола апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции обучающегося о
несогласии с результатами итогового экзамена**

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель АК _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ года
по рассмотрению апелляции студента

(фамилия, имя отчество)

(специальность)

о несогласии с результатами итогового экзамена от

« _____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель АК _____

Секретарь АК _____

Члены АК _____

Председатель

ИЭК _____

Обучающийся _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы и материалы:

1. Протокол заседания ИЭК № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

2. Заключение председателя ИЭК _____ о соблюдении процедурных
(Ф.И.О.)

вопросов при проведении аттестационного испытания

3. Письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению итогового
испытания (при их наличии))

Решение апелляционной комиссии

отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного испытания

удовлетворить апелляцию. Результат проведения итогового экзамена подлежит аннулированию.

Выставить иной результат аттестационного испытания в сроки:

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

Члены АК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь АК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С протоколом АК ознакомлен

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)