

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

Согласовано

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

01.09 2016 г.

Утверждено

Начальник ООП

 Казаринова О.В.

01.09 2016 г.

№ 13-40.02.01.51-2016-0034

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

для специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная, заочная

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик: Дорофеева Инна Васильевна, преподаватель колледжа ВятГУ.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2016

© Дорофеева И. В., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Нотариат – общепрофессиональная дисциплина вариативной части программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы;
- составлять завещания и свидетельства о праве на наследство;
- совершать удостоверительные надписи;
- составлять основные нотариальные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата,
- правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- нотариальное делопроизводство.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов по очной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения с</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	14	-
в том числе:			
теоретическое обучение	40	6	-
лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>)			-
практические занятия	10	8	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	58	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Нотариат»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения с использованием</i>	
1	2	3	4	5	
Введение		2	-	-	
Раздел 1. Задачи и функции нотариата. Система органов нотариата		18	25	-	
Тема 1.1. Задачи и принципы нотариальной деятельности	Теоретическое обучение	2	2	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 1.2. Функции нотариата	Теоретическое обучение	2	2	-	1
	Практические занятия	2	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 1.3. Организационные основы деятельности нотариата	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 1.4. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Теоретическое обучение	2	-	-	2
	Практические занятия		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	

Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения		24	17	-	
Тема 2.1. Нотариальные действия	Теоретическое обучение	4	-	-	1
	Практические занятия	2	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 2.2. Место совершения нотариальных действий	Теоретическое обучение	2	-	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 2.3. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 2.4. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств	Теоретическое обучение	2	-	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 2.5. Фиксация нотариального производства. Регистрация нотариальных действий	Теоретическое обучение	2	-	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Раздел 3. Применение нотариусом норм иностранного права		10	11	-	
Тема 3.1. Правовой статус иностранцев в нотариальном производстве	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 3.2. Наследование имущества иностранцами	Теоретическое обучение	2	2	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 3.3. Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	3	-	
Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов		4	6	-	
Тема 4.1. Финансовый контроль	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	3	-	
Тема 4.2. Судебный контроль	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	3	-	
Раздел 5. Основы совершения наследственных нотариальных действий		12	9	-	
Тема 5.1. Наследование по закону	Теоретическое обучение	2	-	-	2
	Практические занятия	2	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	3	-	

Тема 5.2. Наследование по завещанию	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	2	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	3	-	
Тема 5.3. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	3	-	
Раздел 6. Нотариальные документы		2	4		
Тема 6.1. Нотариальные документы	Теоретическое обучение	2	-	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	4	-	
Итого		72	72		
		Экзамен	Дифференцированный зачет		

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Нотариат»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции								Профессиональные компетенции
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1
Введение	+								
Тема 1.1.									
Тема 1.2.					+				
Тема 1.3.				+					
Тема 1.4.		+							
Тема 2.1.						+			
Тема 2.2.									+
Тема 2.3.		+							
Тема 2.4.			+						
Тема 2.5.						+			
Тема 3.1.							+		
Тема 3.2.		+							
Тема 3.3.				+					
Тема 4.1.					+				
Тема 4.2.	+								
Тема 5.1.			+						
Тема 5.2.	+								+
Тема 5.3.							+		
Тема 6.1.						+			

2.3. Содержание тем учебной дисциплины

Введение

Содержание учебного материала: Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Понятие «нотариат». История нотариата как системы органов и должностных лиц. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. В чем проявляется связь нотариата с другими юридическими дисциплинами?
2. Основные задачи нотариата.
3. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации

Раздел 1. Задачи и функции нотариата. Система органов нотариата

Тема 1.1. Задачи и принципы нотариальной деятельности

Содержание учебного материала: Задачи и принципы деятельности нотариата. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность нотариатов. Отражение принципов нотариата в нормах Конституции РФ и Основах законодательства о нотариате.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каковы основные задачи и принципы нотариата?
2. Дайте определение предмета нотариальной деятельности.

Тема 1.2. Функции нотариата

Содержание учебного материала: Функции нотариата (предупредительно-профилактическая, правореализационная, правоохранительная, правоустановительная, удостоверительная, охранительная, юрисдикционная).

Источники нотариального права.

Практическое занятие: составление схемы по функциям нотариата.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Раскройте основные функции нотариата.
2. Перечислите источники нотариального права.

Тема 1.3. Организационные основы деятельности нотариата

Содержание учебного материала: Система органов нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензирование. Гарантии нотариальной деятельности. Правовое положение лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какие структурные элементы системы органов нотариата вы знаете?
2. Как утверждается должность нотариуса?
3. Каков порядок наделения нотариуса полномочиями?

Тема 1.4. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Содержание учебного материала: Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и их правовое положение.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальная палата, ее полномочия. Федеральная нотариальная палата, ее органы. Контроль за деятельностью нотариусов.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какими правами закон наделяет нотариуса?
2. Какие группы обязанностей нотариуса выделяет законодательство?
3. Предусмотрены ли основания, виды и мера ответственности для нотариусов?

Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения

Тема 2.1. Нотариальные действия

Содержание учебного материала: Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, а также совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти или лицами консульских учреждений РФ. Их общие черты и различия. Порядок их совершения.

Удостоверение сделок. Договор ренты. Договор займа. Брачный договор. Удостоверение доверенностей. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета на отчуждение имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Принятие на хранение документов. Обеспечение доказательств.

Практическое занятие: совершение различных видов исполнительных надписей.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каков порядок удостоверения сделок?
2. Какие виды ренты установлены законодательством?
3. С какой целью заключается брачный договор и подлежит ли он нотариальному удостоверению?
4. Является ли обязательным нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой в порядке передоверия?
5. В каком порядке оформляется принятие нотариусом документов на хранение?
6. В каких основных формах нотариус может осуществлять обеспечение доказательств?

Тема 2.2. Место совершения нотариальных действий

Содержание учебного материала: Место совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и других документов.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. В каких случаях нотариальные действия совершаются вне пределов нотариальной конторы?
2. В чем состоит особенность совершения нотариального действия не в нотариальной конторе?

Тема 2.3. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия

Содержание учебного материала: Общее правило совершения нотариальных действий. Отложение нотариального действия. Приостановление совершения нотариального действия.

Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Язык нотариального делопроизводства. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Существуют ли основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий?
2. Какие документы предъявляются в нотариальную контору для установления личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия?
3. Каков порядок удостоверения нотариальной сделки с участием лица, не имеющего возможность расписаться на документе по состоянию здоровья?
4. Какие требования предъявляются законом при совершении нотариального действия?

Тема 2.4. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

Содержание учебного материала: Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

Ограничения и отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каков порядок совершения удостоверительных надписей?
2. В каких случаях нотариусом выдается свидетельство и когда документ удостоверяется подписью?
3. Какие ограничения при совершении нотариальных действий предусмотрены законом?
4. Когда нотариус может отказать в совершении нотариального действия?
5. Каков порядок обжалования нотариальных действий?

Тема 2.5. Фиксация нотариального производства. Регистрация нотариальных действий

Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Делопроизводство, номенклатура дел и порядок их ведения. Архив нотариальной конторы.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каким образом осуществляется нотариальное делопроизводство?
2. Какие вы знаете формы реестров для регистрации нотариальных действий?
3. Что представляет из себя архив нотариальной конторы?
4. Каковы сроки и правила хранения документов в нотариальной конторе?

Раздел 3. Применение нотариусом норм иностранного права

Тема 3.1. Правовой статус иностранцев в нотариальном производстве

Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров. Правовой статус иностранцев в нотариальном производстве.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каковы особенности правового статуса иностранцев в нотариальном производстве?
2. Имеются ли отличия в порядке применения нотариальных норм с участием иностранных граждан?
3. В чем заключается сходство с аналогичной российской нормой?

Тема 3.2. Наследование имущества иностранцами

Содержание учебного материала: Порядок применения нотариальных норм. Коллизионные нормы наследования имущества. Формы удостоверительных надписей. Формы нотариальных документов. Принятие мер по охране наследственного имущества.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Применяются ли нотариусом меры по охране наследственного имущества и какие?
2. Какова особенность применения норм наследственного права к иностранным гражданам?

Тема 3.3. Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству

Содержание учебного материала: Порядок совершения нотариального действия. Перевод документов иностранцам. Обеспечение доказательств.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какие коллизионные нормы наследования имущества вы знаете?
2. Какие формы удостоверительных надписей применяются?
3. Чем отличаются формы нотариальных документов?
4. В чем заключается обеспечение доказательств как особого вида деятельности нотариуса?

Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов

Тема 4.1. Финансовый контроль

Содержание учебного материала: Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Финансирование нотариальной деятельности. Источники финансирования нотариальной деятельности.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. В чем состоит цель осуществления контроля за деятельностью нотариуса?
2. Какие органы правомочны контролировать нотариальную деятельность?

Тема 4.2. Судебный контроль

Содержание учебного материала: Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. В чем заключаются особенности и сущность судебного контроля за деятельностью нотариуса?
2. Каков порядок обжалования нотариальных действий?

Раздел 5. Основы совершения наследственных нотариальных действий

Тема 5.1. Наследование по закону

Содержание учебного материала: Понятие наследования. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 3 «Наследственное право». Наследование по закону и по завещанию. Открытие наследства.

Наследники первой очереди. Наследники второй очереди. Наследники третьей очереди. Наследники последующих очередей. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Наследование выморочного имущества.

Практическое занятие: оформление свидетельства о праве на наследство по закону.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Что представляет собой свидетельство о праве на наследство?
2. Какие сроки устанавливает закон для принятия наследства?
3. Какова очередность, установленная российским законодательством, при наследовании по закону?

Тема 5.2. Наследование по завещанию

Содержание учебного материала: Свобода завещания. Тайна завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Меры охраны наследственного имущества. Ответственность наследника по долгам наследодателя.

Практическое занятие: составление завещания.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Перечислите отличительные черты наследования по завещанию.
2. Что такое свобода завещания?
3. Каким образом соблюдается тайна завещания?
4. Как исполняется завещание?

Тема 5.3. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

Содержание учебного материала: Выдача свидетельства о праве на наследство. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования и дарения.

Практическое занятие: расчет налога на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте понятие наследования.
2. В чем отличия наследования по закону от наследования по завещанию?
3. В каком порядке исчисляется обязательная доля?
4. Какова роль душеприказчика при исполнении завещания?
5. В течение какого срока нотариус принимает меры к охране наследственного имущества?
6. Каковы особенности хранения отдельных категорий вещей?

Раздел 6. Нотариальные документы

Содержание учебного материала: Реестр для регистрации нотариальных действий. Реестр для регистрации запрещений отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также арестов, наложенных судебными и следственными органами.

Различные виды свидетельств.

Виды удостоверительных надписей.

Надпись на конверте с закрытым завещанием. Протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания. Другие нотариальные документы.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какие виды нотариальных документов вы знаете?
2. Правила оформления нотариальных документов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные

пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор,
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Гомола А.И. Нотариат. Учебно-методическое пособие [Текст] / А.И. Гомола. - М.: Мастерство, 2014.

Дополнительная литература:

1. Сучкова Н. В. Нотариат: учебник для СПО/ Н. В. Сучкова – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. -377 с. (Серия: Профессиональное образование) – ISBN978 – 5 - 534-02708-2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Материалы сайта «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Материалы сайта «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: www.consultant.ru

3. Материалы сайта «Интернет-библиотека СМИ Public.ru» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: www.public.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование ПО ¹	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Тип договора ²	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора
1.	Программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках "Антиплагиат.Робот"	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников.	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный	30 мая 2014	№131-Ю	-
2.	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Информационные системы и технологии "Рубикон"	Контракт	27 января 2015	№102/14/44-ЭА	-
3.	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных	Microsoft	-	07.07.2014	ГПД 14/58 ООО "СофтЛайн"(Москва)	-
4.	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1.	Операционная система	Microsoft	-	-	-	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять основные виды нотариальных действий;- оформлять нотариальные документы;- составлять завещания и свидетельства о праве на наследство;- совершать удостоверительные надписи;- составлять основные нотариальные документы. <p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;- систему органов нотариата,- правовой статус нотариуса;- порядок совершения нотариальных действий;- нотариальное делопроизводство	<p>Экзамен и дифференцированный зачет в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устного опроса;- решения практических задач

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Нотариат»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена и дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, решение задач.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.****Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;	Знать основные НПА, регулирующие деятельность нотариата.
- систему органов нотариата;	Знать систему органов нотариата.
- правовой статус нотариуса;	Знать правовой статус нотариуса.
- порядок совершения нотариальных действий;	Знать порядок совершения нотариальных действий.
- нотариальное делопроизводство;	Знать нотариальное делопроизводство.
- осуществлять основные виды нотариальных действий;	Уметь осуществлять основные виды нотариальных действий.
- составлять завещания и свидетельства о праве на наследство;	Уметь составлять завещания и свидетельства о праве на наследство.
- совершать удостоверительные надписи;	Уметь совершать удостоверительные надписи.
- составлять основные нотариальные документы	Уметь составлять основные нотариальные документы.

3.2.1. Перечень вопросов для контроля знаний образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; - систему органов нотариата; - правовой статус нотариуса; - порядок совершения нотариальных действий; - нотариальное делопроизводство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста. Связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 2. Понятие нотариальной деятельности. История нотариата как системы органов и других лиц. 3. Задачи и принципы деятельности нотариата. 4. Функции нотариата. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность нотариатов. 5. Система органов нотариата в РФ, их полномочия и взаимоотношения. 6. Права и обязанности нотариуса. 7. Ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. 8. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. 9. Порядок лицензирования нотариальной деятельности. 10. Стажер, помощник нотариуса, их правовое положение. 11. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. 12. Региональные нотариальные палаты, их полномочия. Органы нотариальной палаты. 13. Федеральная нотариальная палата, ее органы. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. 14. Контроль за деятельностью нотариусов. 15. Нотариальные действия. 16. Основные правила совершения нотариальных действий.

17. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
18. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и др. документов.
19. Совершение удостоверяющих надписей и выдача свидетельств.
20. Ограничения и отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
21. Место нотариата в правовой системе РФ.
22. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
23. Оплата нотариальных действий.
24. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, свидетельств, удостоверительных надписей.
25. Заполнение удостоверительных надписей.
26. Делопроизводство в государственной нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
27. Номенклатура дел в нотариальной конторе и порядок ее ведения. Архив нотариальной конторы.
28. Удостоверение сделок.
29. Договор ренты.
30. Договор займа.
31. Брачный договор.
32. Удостоверение доверенностей.
33. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
34. Наложение и снятие запрета на отчуждение имущества.
35. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
36. Удостоверение фактов.
37. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
38. Совершение исполнительных надписей.
39. Принятие на хранение документов.
40. Обеспечение доказательств.
41. Применение нотариусом норм иностранного права международных договоров.
42. Понятие наследования.
43. Открытие наследства.
44. Наследование по закону.
45. Наследование по завещанию.
46. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
47. Меры охраны наследуемого имущества.
48. Выдача свидетельства о праве на наследство.

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)

Задача 1.

К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин является инвалидом 1 группы (у него отсутствовали кисти обеих рук). Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять основные виды нотариальных действий; - оформлять нотариальные документы; - составлять завещания и свидетельства о праве на наследство; - совершать удостоверительные надписи; - составлять основные нотариальные документы 	<p>Задача 1. Государственный нотариус Дубенской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубина от имени своего сына. Правомерно ли поступил нотариус?</p> <p>Задача 2. К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет. Может ли нотариус удостоверить сделку?</p>

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<p>Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.</p>	5	отлично
<p>В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.</p>	4	хорошо

В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы не последовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно