


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

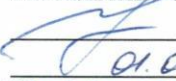
Согласовано

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.
01.09. 2016 г.

Утверждено

Начальник ООП

 Казаринова О.В.
01.09. 2016 г.
рег. № 38.02.06.02-2016-0046

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений

для специальности

38.02.06 Финансы

уровень подготовки - базовый

Форма обучения
очная, заочная

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Трефилова Светлана Александровна, преподаватель колледжа ВятГУ.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин, протокол №1 от 31.08.2016 г.
председатель ЦК Ворожцова О.Г.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2016

© Трефилова С.А., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений» - вариативная часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- осуществлять контроль за соблюдением законности финансово-хозяйственных операций и достоверности бухучета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях;
- составлять заключения по результатам контрольных мероприятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- содержание и организацию контроля за осуществлением финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок планирования контрольно-ревизионной работы;
- права и обязанности ревизоров, руководителя ревизионной группы, их ответственность;
- требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии контрольных мероприятий.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ЛОТ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77	77	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	12	12
в том числе:			
теоретическое обучение	30	8	8
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-
практические занятия	20	4	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27	65	65
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет			

2.2. Тематический план учебной дисциплины

«Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ЛОТ	
Тема 1. Общие положения о финансово-бюджетном	Теоретическое обучение	2	1	1	1,2
	Практические занятия	-	-	-	

контроле	Самостоятельная работа обучающихся	3	6	6	
Тема 2. Основные требования, предъявляемые к организации и проведению ревизии (проверок) в государственных (муниципальных) учреждениях	Теоретическое обучение	4	1	1	1,2
	Практические занятия	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	6	6	
Тема 3. Классификация финансовых нарушений	Теоретическое обучение	2	-	-	1,2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	6	6	
Тема 4. Особенности организации и проведения ревизий (проверок) по заданиям правоохранительных органов	Теоретическое обучение	2	1	1	1,2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	6	6	
Тема 5. Методика назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы	Теоретическое обучение	2	1	1	1,2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	6	
Тема 6. Проверка соблюдения порядка финансирования учреждений и организаций, состоящих на бюджете	Теоретическое обучение	2	1	1	1,2
	Практические занятия	2	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	6	
Тема 7. Ревизия финансовых активов	Теоретическое обучение	2	1	1	1,2
	Практические занятия	2	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	7	7	
Тема 8. Ревизия нефинансовых активов	Теоретическое обучение	6	1	1	1,2
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	8	8	
Тема 9. Проверка состояния расчетов	Теоретическое обучение	6	1	1	1,2
	Практические занятия	6	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	8	8	
Тема 10. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности и учетных данных	Теоретическое обучение	2	-	-	1,2
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	6	
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет		-	-	-	
Итого		77	77	77	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции				Профессиональные компетенции										
	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
Тема 1.		+	+				+	+		+	+			+	
Тема 2.		+		+	+			+		+			+		+
Тема 3.		+	+			+						+			
Тема 4.		+					+			+					
Тема 5.		+						+		+			+	+	
Тема 6.	+	+		+	+		+	+	+	+					+
Тема 7.	+	+	+					+	+		+	+			
Тема 8.	+	+				+			+				+	+	
Тема 9.	+	+		+	+			+	+		+				
Тема 10.		+					+	+	+			+		+	+

2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /

Тема 1. Общие положения о финансово-бюджетном контроле

Содержание учебного материала: Основное содержание контроля и его задачи. Правовая основа организации финансово-бюджетного контроля. Бюджетный кодекс о государственном финансовом контроле. Виды, формы и способы финансового контроля.

Самостоятельная работа: реферат на тему «Органы финансового контроля государственных и муниципальных учреждений».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Виды финансового контроля.
2. Формы и способы финансового контроля.
3. Задачи финансового контроля.

Тема 2. Основные требования, предъявляемые к организации и проведению ревизии (проверок) в государственных (муниципальных) учреждениях

Содержание учебного материала: Задачи и организация проведения документальных ревизий (проверок) в государственных и муниципальных учреждениях. Права, обязанности и ответственность ревизора. Основные требования, предъявляемые к организации и проведению ревизий в учреждениях. Основные этапы проведения ревизии. Планирование ревизионной работы. Оформление результатов контрольного мероприятия. Реализация материалов контрольных мероприятий.

Практическое занятие: составление плана и программы контрольного мероприятия

Самостоятельная работа: проработка конспекта лекции

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие ревизии.
2. Права, обязанности и ответственность ревизора.
3. Основные этапы проведения ревизии.

Тема 3. Классификация финансовых нарушений

Содержание учебного материала: Классификатор нарушений.

Самостоятельная работа: оформить классификацию финансовых нарушений в виде таблицы.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие финансовых нарушений.
2. Особенности финансовых нарушений.
3. Классификация финансовых нарушений.

Тема 4. Особенности организации и проведения ревизий (проверок) по заданиям правоохранительных органов

Содержание учебного материала: Порядок назначения и задачи ревизий по заданиям правоохранительных органов.

Самостоятельная работа: изучение нормативной базы по ревизиям (проверкам) по заданиям правоохранительных органов.

Формы текущего контроля по теме: опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Порядок назначения ревизий по заданиям правоохранительных органов.
2. Задачи ревизий по заданиям правоохранительных органов.
3. Особенности проведения ревизий по заданиям правоохранительных органов.

Тема 5. Методика назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы.

Содержание учебного материала: Порядок назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Компетенция эксперта. Этапы экспертной работы. Сравнительный анализ методики проведения ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.

Самостоятельная работа: проработка конспекта лекции.

Формы текущего контроля по теме: тест, опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Этапы экспертной работы.
3. Компетенция эксперта.

Тема 6. Проверка соблюдения порядка финансирования учреждений и организаций, состоящих на бюджете

Содержание учебного материала: Проверка правильности составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

Практическое занятие: Проверка расчетов к бюджетной смете в соответствии с бюджетной классификацией.

Самостоятельная работа: изучение бюджетной классификации расходов.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие бюджетной сметы.
2. Проверка правильности составления бюджетных смет.
3. Проверка правильности ведения бюджетных смет.

Тема 7. Ревизия финансовых активов

Содержание учебного материала: Ревизия кассы, кассовых операций. Проверка операций по счетам учета средств бюджетов. Проверка правильности ведения валютных операций.

Практическое занятие: решение задач по кассовым операциям.

Самостоятельная работа: ознакомиться с порядком ведения операций с денежной наличностью.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Ревизия кассы.
2. Ревизия операций по счетам учета средств бюджетов.
3. Основные нарушения, выявляемые в результате ревизии финансовых активов.

Тема 8. Ревизия нефинансовых активов

Содержание учебного материала: Ревизия состояния и движения нефинансовых активов. Проверка правильности отражения в учете операций с нефинансовыми активами и начисления амортизации основных средств. Проверка правильности планирования и расходования средств на питание; на приобретение оборудования и инвентаря; на канцелярские и хозяйственные расходы. Ревизия расходов на строительство и капитальный ремонт. Инвентаризация основных средств, материальных ценностей.

Практические занятия: решение задач по начислению амортизации основных средств; по планированию расходов на приобретение материальных ценностей; по проведению инвентаризации; решение задач по расходованию горюче-смазочных материалов и продуктов питания; средств на оплату ремонтных работ.

Самостоятельная работа: ознакомиться с формами первичных документов по учету нефинансовых активов, с инструктивными материалами по учету нефинансовых активов и проведению инвентаризации, с формой инвентаризационной описи.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Проверка правильности планирования и расходования средств на питание.
2. Проверка правильности планирования и расходования средств на приобретение оборудования и инвентаря, на канцелярские и хозяйственные расходы.
3. Ревизия расходов на строительство и капитальный ремонт.

Тема 9. Проверка состояния расчетов

Содержание учебного материала: Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Основные принципы расчетов с подотчетными лицами в государственных и муниципальных учреждениях. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, в том числе с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

Практические занятия: решение задач по расчетам по оплате труда, по расчетам с подотчетными лицами, по расчетам с дебиторами и кредиторами, в том числе с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

Самостоятельная работа: проработка конспекта лекции

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Проверка расчетов по оплате труда.
2. Проверка расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
3. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 10. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности и учетных данных.

Содержание учебного материала: Задачи проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности. Нарушения в организации бюджетного учета.

Практическое занятие: анализ исполнения бюджетной сметы по бюджетной отчетности.

Самостоятельная работа: эссе на тему «Ревизия - основная форма контроля».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Задачи проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности.
2. Нарушения в организации бюджетного учета.

3. Типичные ошибки, выявляемые в ходе ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные

знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор,
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016 (чехов). - 403 с. - (Среднее профессиональное образование : СПО) (ФГОС СПО 3+).
2. Конституция РФ.
3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
4. Бюджетный кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
6. Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).
7. Кодекс об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате РФ» (с изменениями и дополнениями).
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 329 «Положение о Министерстве финансов РФ (с изменениями и дополнениями).
12. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 703 « О Федеральном Казначействе» (с изменениями и дополнениями).
13. Положение о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля, утвержденное приказом Минфина России от 25 декабря 2008 года № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» (с изменениями и дополнениями).
14. Приказ МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
15. Приказ МФ РФ от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (с изменениями и дополнениями).
16. Приказ МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Материалы сайта «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Материалы сайта «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: www.consultant.ru
3. Материалы сайта «Интернет-библиотека СМИ Public.ru» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: www.public.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование ПО ¹	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Тип договора ²	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора
1.	Программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках "Антиплагиат.Робот"	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников.	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный	30 мая 2014	№131-Ю	-
2.	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Информационные системы и технологии "Рубикон"	Контракт	27 января 2015	№102/14/44-ЭА	-
3.	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных	Microsoft	-	07.07.2014	ГПД 14/58 ООО "СофтЛайн"(Москва)	-
4.	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1.	Операционная система	Microsoft	-	-	-	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений; – осуществлять контроль за соблюдением законности финансово-хозяйственных операций и достоверности бухучета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях; – составлять заключения по результатам контрольных мероприятий. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений; – содержание и организацию контроля за осуществлением финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок планирования контрольно-ревизионной работы; – права и обязанности ревизоров, руководителя ревизионной группы, их ответственность; – требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии контрольных мероприятий 	<p>Дифференцированный зачет в форме устного опроса, выполнения практических заданий, тестирование.</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Контроль и ревизия государственных (муниципальных) учреждений»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание, тест.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/контрольной работы

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырех балльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	понимание нормативного регулирования по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений
содержание и организацию контроля за осуществлением финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений	изложение содержания и организации контроля за осуществлением финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений
порядок планирования контрольно-ревизионной работы	называние порядка планирования контрольно-ревизионной работы
права и обязанности ревизоров, руководителя ревизионной группы, их ответственность	перечисление прав и обязанностей ревизоров, руководителя ревизионной группы, их ответственности
требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии контрольных мероприятий	изложение требований, предъявляемых к оформлению результатов ревизии контрольных мероприятий
применять нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	наглядная демонстрация применения нормативного регулирования по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений
осуществлять контроль за соблюдением законности финансово-хозяйственных операций и достоверности бухучета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях	решение практических заданий по контролю за соблюдением законности финансово-хозяйственных операций и достоверности бухучета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях
составлять заключения по результатам контрольных мероприятий	разработка заключения по результатам контрольных мероприятий

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	Основное содержание контроля и его задачи. Правовая основа организации финансово-бюджетного контроля. Виды, формы и способы финансового контроля. Основные требования, предъявляемые к организации и проведению ревизий в учреждениях. Классификация финансовых нарушений.
содержание и организацию контроля за осуществлением финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений	Особенности организации и проведения ревизий (проверок) по заданиям правоохранительных органов. Порядок назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Сравнительный анализ методики проведения ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы. Проверка соблюдения порядка финансирования учреждений и организаций, состоящих на бюджете.
порядок планирования контрольно-ревизионной работы	Основные требования, предъявляемые к организации и проведению ревизий в учреждениях. Основные этапы проведения ревизии. Планирование ревизионной работы.
права и обязанности ревизоров, руководителя ревизионной группы, их ответственность	Права ревизоров и руководителя ревизионной группы. Обязанности ревизоров и руководителя ревизионной группы. Ответственность ревизоров и руководителя ревизионной группы.
требования, предъявляемые к оформлению результатов ревизии контрольных мероприятий	Оформление результатов контрольного мероприятия. Реализация материалов контрольных мероприятий.
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
	<p><i>1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) только экономического контроля; б) экономического и финансово-хозяйственного контроля; в) только финансово-хозяйственного контроля; г) государственного финансового контроля. <p><i>2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) предварительного контроля; б) оперативного контроля; в) текущего контроля; г) последующего контроля. <p><i>3. В акте ревизии обязательно указываются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства; б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии; в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;

- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность.
- 4. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:*
- а) плановые и внеплановые;
 - б) тематические и сквозные;
 - в) дополнительные и повторные;
 - г) комплексные и некомплексные.
- 5. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:*
- а) сплошные и выборочные ревизии;
 - б) тематические и сквозные ревизии;
 - в) комплексные и некомплексные ревизии;
 - г) полные и частичные ревизии.
- 6. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:*
- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
 - б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
 - в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
 - г) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций.
- 7. В задачи сметного контроля входит:*
- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
 - б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
 - в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей.
- 8. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:*
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) по усмотрению ревизора.
- 9. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:*
- а) предварительного контроля;
 - б) текущего контроля;
 - в) последующего контроля.
- 10. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности учреждения, является:*
- а) аудиторское заключение;
 - б) отчет ревизора;
 - в) акт ревизии;
 - г) аналитическое заключение.
- 11. Единичное контрольное действие или исследование*

	<p><i>состояния дел на определенном участке деятельности проверяемого учреждения, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:</i></p> <p>а) проверка; б) ревизия; в) анализ; г) обследование.</p> <p><i>12. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:</i></p> <p>а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора; б) вводная часть и описательная часть; в) вводная, описательная и итоговая части; г) вводная, аналитическая и итоговая части.</p> <p><i>13. Целью ревизионной проверки является:</i></p> <p>а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации; б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству; в) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц; г) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p><i>14. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:</i></p> <p>а) аналитические методы; б) методы документального контроля; в) методы фактического контроля; г) комплексные (смешанные) методы.</p> <p><i>15. Методами документального контроля являются:</i></p> <p>а) экспертная оценка; б) проверка ревизуемых операций в натуре; в) проверка регистров бухгалтерского учета; г) технико-экономические расчеты.</p>
--	--

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
применять нормативное регулирование по организации и проведению ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	В учреждении ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня. При проверке кассир предъявил денежные знаки : 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 48 200 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня – 90 300 руб. Какие нарушения следует отразить в акте ревизии?
осуществлять контроль за соблюдением законности	Провести проверку расчетов к бюджетной смете в соответствии с бюджетной классификацией.

финансово-хозяйственных операций и достоверности бухучета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях;	Провести анализ исполнения бюджетной сметы по бюджетной отчетности.
составлять заключения по результатам контрольных мероприятий.	Составить план и программу контрольного мероприятия (школа, больница)
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)	
	<p>В учреждении установлен лимит остатка кассы – 10000 руб. Остаток денежных средств в кассе на начало рабочего дня составлял 8000 руб.;</p> <p>За рабочий день в кассе произошли следующие хозяйственные операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) поступила выручка за оказанные услуги – 16000 руб.; 2) внесена работником сумма в возмещение материального ущерба - 1000 руб.; 3) выплачены денежные пособия – 10000 руб.; 4) выдано в подотчёт Кудрявцевой И.П.– 1500 руб.; 5) получены путевки в санаторий – 4000 руб.; 6) выдано в подотчёт Соколову А.Д. на командировочные расходы – 3500 руб.; 7) в конце рабочего дня определена сумма в кассе - 5100 руб. <p>Проведите ревизию кассы, сделайте записи в акте ревизии.</p> <p>Подотчетным лицом бюджетного учреждения получен аванс на командировочные расходы в сумме 25000 руб. Срок командировки с 15 по 26 марта отчетного года, в том числе 2 дня пути. По возвращении из командировки представлены документы, подтверждающие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проезд -6000 руб. - комиссионные сборы – 150 руб. - оплата постельного белья-250 руб. - наем жилого помещения – 8560 руб. -квитанция за бронирование номера в гостинице -450 руб. - суточные -8000 руб. <p>Требуется проверить правильность оплаты расходов по командировке и определить сумму неиспользованного аванса, подлежащего возврату в кассу. Составить акт ревизии.</p>

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном	5	отлично

объеме или вопросы отсутствуют.		
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

3. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно