

гуманитарной науки ГОСНИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Вятский государственный гуманитарный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Ю. В. Лепешкин

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Специальность **38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

Уровень подготовки углубленный

**ПРОВЕРЕНО**  
Учебно-методическое  
управление  
Дата 06.09.2014 рег. № ФР380201139

Киров  
2014

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (28.07.2014 года, регистрационный № 832)

Учебно-методический комплекс разработан Лямина Е.С., преподавателем колледжа ВятГГУ

Рецензент – Дорофеева И.В., преподаватель колледжа ВятГГУ

Регистрационный номер: Фа 380201/39 06.09.2014

Учебно-методический комплекс утвержден на заседании цикловой комиссии по учебным дисциплинам профессионального цикла специальности 40.02.01 (030912) Право и организация социального обеспечения «30»\_08\_2014, протокол №\_1\_

© Вятский государственный гуманитарный университет (ВятГГУ), 2014

© Лямина Е.С., 2014

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Трудовое право»

Целями освоения учебной дисциплины являются ознакомление студентов с нормами трудового законодательства, спецификой правового регулирования в сфере трудового права; выработка у студентов умений анализировать конкретные жизненные ситуации, выявлять в них проблемы и разрешать путем применения норм трудового законодательства.

### *Задачи дисциплины:*

- формирование у студентов ценностных критериев относительно правовых явлений и тенденций современного мира в области трудового права;
- выработка у студентов умений адекватно воспринимать и оценивать особенности развития трудового права России и Международного трудового права;
- способствовать расширению кругозора студентов, повышению их интеллектуального уровня.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам профессионального цикла блока общепрофессиональных дисциплин. Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет межпредметные связи с дисциплиной «Гражданское право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

### 1) Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- предмет, метод и функции трудового права;
- общие положения трудового права;

### 2) Уметь:

- выполнять работу на высоком профессиональном уровне;
- оперировать основными категориями и понятиями трудового права;
- различать основные концепции и направления трудового права.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1) Знать: конкретный источник для получения недостающей информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

2) Уметь: извлекать информацию самостоятельно, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; делать вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Уметь:

- получать, передавать, хранить и использовать информацию в процессе выполнения должностных обязанностей.

Знать:

- виды бухгалтерской информации,  
- способы получения, передачи, хранения и использования бухгалтерской информации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

1) Знать: необходимую правовую базу;

2) Уметь: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 2.1. Тематический план учебной дисциплины «Трудовое право»

Общая трудоемкость учебной дисциплины 100 часов

Разделы / темы учебной дисциплины	Общая трудоемкость в академических часах	В том числе				Формируемые компетенции
		Контактная работа обучающегося с преподавателем			Самостоятельная работа	
		лекции	Лабораторные занятия	Практические, Семинарские занятия		
<b>Раздел 1. Общая часть</b>						ОК.1,
Тема 1.1. Предмет, метод и система	2	2				ОК.4,

трудового права						ОК.5, ОК.9
Тема 1.2. принципы российского трудового права	2	2				
Тема 1.3. Источники трудового права	2	2				
Тема 1.4. Субъекты трудового права	4	2		2		
Тема 1.5. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения	4	2		2		
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	2	2				
Раздел 2 Особенная часть						
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости	4	2		2		
Тема 2.2. Трудовой договор	6	4		2		
Тема 2.3. Изменение трудового договора	4	2		2		
Тема 2.4. Прекращение трудового договора	8	4		2	2	
Тема 2.5. Защита персональных данных работника	2	2				
Тема 2.6. Рабочее время и режим труда	6	2		2	2	
Тема 2.7. Время отдыха и его виды	8	4		2	2	
Тема 2.8. Оплата и нормирование труда	6	2		2	2	
Тема 2.9. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву	6	2		2	2	
Тема 2.10. Дисциплина труда	6	2		2	2	
Тема 2.11. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	2	2				
Тема 2.12. Правовые основы охраны труда	6	2		2	2	
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2		2	2	
Тема 2.14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	2		2	2	
Тема 2.15. Защита трудовых прав и свобод	2	2				
Тема 2.16. Трудовые споры	6	2		2	2	
Итого	100	50		30	20	

## 2.2. Содержание разделов / тем учебной дисциплины «Трудовое право»

### Раздел I. Общая часть

#### Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и вопросы общественного устройства труда в Конституции РФ. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Метод правового регулирования и сфера действия норм трудового права. Основные функции трудового права. Место трудового права в системе российского права. Понятие системы трудового права. Основные элементы системы: Общая, Особенная и Специальная части, правовые институты. Предмет и система науки и учебного курса трудового права.

### **Тема 1.2. Принципы российского трудового права**

Виды принципов права. Понятие принципов трудового права и их значение. Общие принципы правового регулирования трудовых отношений, закрепленные Конституцией РФ. Основные отраслевые принципы трудового права, их классификация и отражение в нормах права. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда.

### **Тема 1.3. Источники трудового права**

непосредственно связанные с ними отношения. Локальные нормативные правовые акты. Роль профсоюзов в нормотворчестве в сфере применения труда. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке. Значение судебной практики и руководящих указаний Верховного Суда РФ. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового законодательства.

### **Тема 1.4. Субъекты трудового права**

Понятие субъектов трудового права. Содержание правового статуса субъектов: права и обязанности, юридические гарантии, ответственность. Классификация субъектов трудового права. Работники как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность физических лиц. Правовой статус иностранных работников. Конституционные права и обязанности в сфере труда и гарантии их реализации. Права и обязанности работников. Работодатели как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность организаций. Физические лица как работодатели. Права и обязанности работодателя. Особенности правового статуса отдельных видов работодателей. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений.

### **Тема 1.5. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения**

Понятие трудового правоотношения, его элементы: субъекты, объект, содержание. Юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их субъекты, объекты и содержание, основания их возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения: по организации труда и управлению трудом;

трудоустройству у работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у работодателя; социальному партнерству, заключению коллективных договоров и соглашений; участием работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе, профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы и система (уровни) социального партнерства. Организационные формы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективные переговоры по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, разработке и заключению коллективных договоров и соглашений. Коллективные договоры и соглашения как основные правовые формы социального партнерства. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание, структура и срок действия коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора, контроль за его выполнением. Понятие соглашения. Виды и участники социально-партнерских соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки и заключения соглашения. Действие соглашения. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

## **Раздел II. Особенная часть**

### **Тема 2.1. Правовое регулирование занятости**

Понятия занятости, занятого гражданина, безработного. Подходящая и неподходящая работа. Основные направления государственной политики и гарантии государства в области содействия занятости населения. Правовой статус безработного. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Правовая организация трудоустройства. Система органов службы занятости, их права и обязанности. Общественные работы. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

### **Тема 2.2. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения**

Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового

договора. Срок трудового договора. Основания заключения срочных трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Условия и порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу.

### **Тема 2.3. Изменение трудового договора**

Понятие изменения трудового договора. Переводы на другую работу и их виды. Постоянные и временные переводы. Временный перевод на другую работу при чрезвычайных обстоятельствах и в случаях производственной необходимости. Переводы в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Понятие перемещения работника и его отличия от перевода на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы.

### **Тема 2.4. Прекращение трудового договора**

Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и в связи с нарушением правил приема на работу. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

### **Тема 2.5. Защита персональных данных работника**

Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

### **Тема 2.6. Рабочее время и режим труда**

Понятие рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное. Законодательно определенные случаи сокращения рабочего времени и установления неполного рабочего дня (рабочей недели). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Понятие режима труда (рабочего времени) и порядок его установления. Еженедельный, поденный и суммированный учет рабочего времени.

### **Тема 2.7. Время отдыха и его виды**

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный



непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Право на отпуск и условия его реализации. Виды отпусков и их продолжительность. Ежегодные основные отпуска (минимальные и удлиненные). Дополнительные отпуска и их виды. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Суммирование отпусков и разделение их на части. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

### **Тема 2.8. Оплата и нормирование труда**

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Принципы правовой организации оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Методы правового регулирования и установления заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение и порядок удержаний из заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений. Оплата труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений. Отраслевые системы оплаты труда. Особые условия оплаты труда отдельных категорий работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Премирование. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда. Понятие и виды трудового стажа. Порядок исчисления страхового стажа. Виды трудовых пенсий.

### **Тема 2.9. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву**

Понятия гарантий и компенсаций по трудовому праву, их классификация. Гарантии и компенсации работникам при: командировках, служебных поездках и переезде на работу в другую местность; осуществлении государственных или общественных обязанностей; совмещении работы с обучением и направлении работодателем для повышения квалификации; сдаче крови и др. Понятие компенсационных выплат, их отличие от гарантийных выплат и оплаты труда. Виды компенсационных выплат: за износ инструментов, принадлежащих работникам; за использование личного автотранспорта; при прохождении военных сборов и проч.

### **Тема 2.10. Дисциплина труда**

Понятие, содержание дисциплины труда и методы ее обеспечения. Отличия дисциплины труда от воинской и других видов государственной дисциплины. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка организации, их содержание и порядок утверждения. Основные обязанности работодателя и работников по обеспечению трудовой дисциплины. Уставы и положения о дисциплине. Понятие поощрения по трудовому праву. Основания и меры поощрения, порядок их применения. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка по трудовому праву. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

### **Тема 2.11. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников**

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор с работником: его содержание, обязанности работодателя и ученика. Организационные формы ученичества. Порядок действия ученического договора и основания его расторжения.

### **Тема 2.12. Правовые основы охраны труда**

Понятие и правовое регулирование охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Государственная политика и управление в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Обязанности работодателей по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда. Право работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и его гарантии. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и лечебно-профилактическим питанием. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ. Особая охрана труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### **Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие материальной ответственности в трудовом праве и ее значение. Основания и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее отличия от гражданско-правовой (имущественной) ответственности. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. Способы возмещения работниками причиненного ими материального ущерба.

### **Тема 2.14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей, при расторжении трудового договора. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (несовершеннолетних): оплата труда,

отпуска, гарантии при расторжении трудового договора. Регулирование труда руководителей организаций. Особенности работы по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц, надомников и работников религиозных организаций. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических, медицинских, творческих и иных категорий работников. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и других войск, а также лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Регулирование трудовых отношений в условиях чрезвычайного и военного положения.

### **Тема 2.15. Защита трудовых прав и свобод**

Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Принципы деятельности, основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Профсоюзный контроль. Права профсоюзных инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Порядок учета мнения профсоюзного органа, представляющего интересы работников, при принятии локальных нормативных актов и при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная.

### **Тема 2.16. Трудовые споры**

Конституционное право работников на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины и условия возникновения трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений по трудовым спорам. Понятие и стороны коллективных трудовых споров. Этапы и порядок осуществления примирительных процедур по разрешению коллективного трудового спора: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров. Правовое регулирование организации и проведения забастовки. Понятие незаконной забастовки. Ответственность за незаконные забастовки.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

3.1.1. Харитоновна, Светлана Вячеславовна. Трудовое право [Текст] : учеб. для образоват. учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация социального обеспечения", учеб. дисциплина "Трудовое право" / С. В. Харитоновна. - М. : Академия, 2013. - 320 с.

3.1.2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с.

##### **Дополнительная литература:**

3.2.1. Трудовое право [Текст] : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / В. Г. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Российская правовая акад. м-ва юстиции РФ . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 520 с.

3.2.2. Трудовое право [Текст] : учеб.-практ. пособие / Е. Н. Редикюльцева. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2012. - 125 с.

#### **3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

3.3.1. ЭБС «ИРБИС».

3.3.2. Система «Антиплагиат».

3.3.3. ЭБС «Университетская библиотека online».

#### **3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

3.4.1. Office Pro Plus 2007 RUS Academ open NL;

3.4.2. Office Pro Plus 2010 RUS Academ open NL;

3.4.3. СПС КонсультантПлюс.

#### **3.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

3.5.1. Телевизор

3.5.2. Антенна «Интерплюс»

3.5.3. Видеомагнитофон.

3.5.4. Персональный компьютер HP PRO – 3500

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Теоретический материал дисциплины «Трудовое право» изучается в соответствии с учебным планом. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами.

Основу дисциплины «Трудовое право» составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам правовой деятельности.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

**Примерный перечень вопросов и практических заданий к дифференцированному зачету:**

1. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.
2. Предмет и метод трудового права. Отграничение от смежных отраслей права.
3. Понятие и виды источников трудового права.
4. Общая характеристика Трудового Кодекса РФ.
5. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правосубъектность.
6. Основания возникновения трудовых отношений.
7. Субъекты трудового права (общая характеристика их правового статуса).
8. Основные права и обязанности работника.
9. Основные права и обязанности работодателя.
10. Правовые основы деятельности и правовой статус профсоюзов РФ.
11. Основные права профсоюзов, их гарантии и защита.
12. Принципы трудового права.
13. Правоотношения, производные от трудовых. Их субъекты и содержание.
14. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Коллективные переговоры.
16. Содержание и структура коллективного договора.
17. Органы социального партнерства и представители сторон в социальном партнерстве.

18. Понятие, принципы и система социального партнерства.
19. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
20. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
21. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
22. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
23. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице. Снижение размера.
24. Понятие, стороны и виды трудового договора.
25. Содержание трудового договора.
26. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров связанных с трудом.
27. Общий порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка.
28. Испытание при приеме на работу.
29. Срочный трудовой договор.
30. Перевод на другую работу. Перемещение.
31. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
32. Временный перевод на другую работу по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
37. Порядок расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников.
38. Порядок расторжения трудового договора в связи с виновным поведением работника.
39. Понятие персональных данных работника и требования к работодателю при их обработке.
40. Защита персональных данных работника.
41. Понятие, виды рабочего времени.
42. Режим и учет рабочего времени.
43. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя и по инициативе работника.
44. Вахтовый метод организации работ.
45. Специальные режимы труда.
46. Понятие и виды времени отдыха.
47. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их виды.
48. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
49. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Замена отпуска денежной компенсацией.
50. Продление или перенесение отпуска Замена отпуска денежной компенсацией.
51. Отпуск без сохранения заработной платы.

52. Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
53. Установление заработной платы.
54. Тарифная система заработной платы.
55. Оплата труда в особых условиях.
56. Исчисление средней заработной платы.
57. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
58. Сроки расчета при увольнении.
59. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.
60. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
61. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных и общественных обязанностей.
62. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
63. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
64. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы.
65. Понятие и виды трудового стажа и порядок его исчисления.
66. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
67. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
- Ученический договор, его содержание, срок, права и обязанности сторон.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГГУ, утвержденного приказом по университету от 24.07.2013 г. № 527;

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра. При оценивании результатов обучения по учебной дисциплине (модулю) используется балльно-рейтинговая система.

Реализация балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине осуществляется на основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов очной формы обучения ВятГГУ, утвержденным приказом по университету от 13.10.2011 г. № 654

### **Шкала баллов оценки результатов по учебной дисциплине**

№ п/п	Показатели освоения компетенции	Уровень сформированности компетенции	Норма баллов*
1	Знает	Низкий уровень	3
2	Умеет, но не знает	Средний уровень	4
3	Знает, умеет	Высокий уровень	5

### Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
80–100 баллов	«5» – отлично
70–79 баллов	«4» – хорошо
60–69 баллов	«3» – удовлетворительно
До 60 баллов	«2» – неудовлетворительно