Утверждаю

ректор

Юнгблюд Валерий Теодорович

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Вятский государственный гуманитарный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380201 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код — *наименование специальности*

по программе углубленной подготовки

уровень образования

квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2014

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

ПРОВЕРЕНО
Учебно-методическое управление
Дата 18.12.2014 рег.№ ФР2049/1

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																				::	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=
II															8	8	::	=	=																					8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=
III																		=	=								8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4									11	52		
II	34	1224	14	504	20	720	2	1	1				6	2	4						10	52		
III	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	4	2	2	43		
Всего	**95**	**3420**		**1692**		**1728**	**5**			**4**			**10**			**4**			**4**	**2**	**23**	**147**		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самостоятельная	Обязательная: Всего	в том числе: Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА													
НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
СО	Среднее (полное) общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ПД	Профильные дисциплины													
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	23	7	29		2		5130	1710	3420	1646	1734		40
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		5	8				1000	336	664	212	452		
ОГСЭ.01	Основы философии			1				62	14	48	38	10		
ОГСЭ.02	История			1				58	10	48	38	10		
ОГСЭ.03	Психология общения			5				64	16	48	38	10		
ОГСЭ.04	Иностранный язык			3				222	32	190		190		
ОГСЭ.05	Введение в профессию			1				58	22	36	10	26		
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии			1				72	24	48	42	6		
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи			2				84	28	56	46	10		
ОГСЭ.08	Физическая культура		12345	6				380	190	190		190		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	2						174	58	116	46	70		
ЕН.01	Математика	1						84	28	56	26	30		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1						90	30	60	20	40		
П	Профессиональный цикл	21	2	20		2		3956	1316	2640	1388	1212		40
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	2	12				1830	544	1286	704	582		
ОП.01	Экономика организации	2						150	50	100	48	52		
ОП.02	Статистика			4				62	22	40	20	20		
ОП.03	Менеджмент	1						62	22	40	20	20		
ОП.04	Документационное обеспечение управления			1				52	20	32	12	20		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4					100	40	60	24	36		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2						76	28	48	24	24		
ОП.07	Налоги и налогообложение	2						106	34	72	26	46		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	1						68	24	44	20	24		
ОП.09	Аудит			4				54	20	34	22	12		
ОП.10	Основы экономической теории	1						150	50	100	76	24		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3				122	40	82	32	50		
ОП.12	Основы предпринимательства			6				94	30	64	34	30		
ОП.13	Основы исследовательской деятельности			5				52	20	32	30	2		
ОП.14	Гражданское право			5				140	20	120	80	40		
ОП.15	Трудовое право			5				100	20	80	50	30		
ОП.16	Налоговое право			5				72	20	52	26	26		
ОП.17	Маркетинг		4					112	22	90	50	40		
ОП.18	Финансовый менеджмент			6				88	24	64	48	16		
ОП.19	Теория принятия управленческих решений			6				72	8	64	42	22		
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности			2				98	30	68	20	48		
ПМ	Профессиональные модули	15		8		2		2126	772	1354	684	630		40
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	2		2		1		434	148	286	142	124		20
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	3				3		434	148	286	142	124		20
УП.01.01	Учебная практика			2			РП	☐	час	108	нед	3		
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)			3			РП	☐	час	36	нед	1		
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	5												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	3		2				368	112	256	132	124		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	3						236	70	166	92	74		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3						132	42	90	40	50		
УП.02.01	Учебная практика			2			РП	☐	час	36	нед	1		
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)			3			РП	☐	час	36	нед	1		
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	5												

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1 (Семестр 1, 16 нед; Семестр 2, 19 нед), Курс 2 (Семестр 3, 14 нед)

Индекс	С1 Максим.	С1 Самост.	С1 Обязательная	С1 Теор. обучение	С1 Пр. занятия	С1 Лаб. занятия	С1 Курс. проект.	С2 Максим.	С2 Самост.	С2 Обязательная	С2 Теор. обучение	С2 Пр. занятия	С2 Лаб. занятия	С2 Курс. проект.	С3 Максим.	С3 Самост.	С3 Обязательная	С3 Теор. обучение	С3 Пр. занятия	С3 Лаб. занятия	С3 Курс. проект.
Итого час/нед	54		36					54		36					54		36				
ОП																					
НО																					
ОО																					
СО																					
БД																					
ПД																					
ПП	864	288	576	302	274			1026	342	684	324	360			756	252	504	184	300		20
ОГСЭ	358	114	244	128	116			210	74	136	46	90			108	36	72		72		
ОГСЭ.01	62	14	48	38	10																
ОГСЭ.02	58	10	48	38	10																
ОГСЭ.03																					
ОГСЭ.04	44	12	32		32			50	8	42		42			52	8	44		44		
ОГСЭ.05	58	22	36	10	26																
ОГСЭ.06	72	24	48	42	6																
ОГСЭ.07								84	28	56	46	10									
ОГСЭ.08	64	32	32		32			76	38	38		38			56	28	28		28		
ЕН	174	58	116	46	70																
ЕН.01	84	28	56	26	30																
ЕН.02	90	30	60	20	40																
П	332	116	216	128	88			816	268	548	278	270			648	216	432	184	228		20
ОП	332	116	216	128	88			430	142	288	118	170			122	40	82	32	50		
ОП.01								150	50	100	48	52									
ОП.02																					
ОП.03	62	22	40	20	20																
ОП.04	52	20	32	12	20																
ОП.05																					
ОП.06								76	28	48	24	24									
ОП.07								106	34	72	26	46									
ОП.08	68	24	44	20	24																
ОП.09																					
ОП.10	150	50	100	76	24																
ОП.11															122	40	82	32	50		
ОП.12																					
ОП.13																					
ОП.14																					
ОП.15																					
ОП.16																					
ОП.17																					
ОП.18																					
ОП.19																					
ОП.20								98	30	68	20	48									
ПМ								386	126	260	160	100			526	176	350	152	178		20
ПМ.01								240	76	164	100	64			194	72	122	42	60		20
МДК.01.01								240	76	164	100	64			194	72	122	42	60		20
УП.01.01	час			нед				час		108	нед	3			час			нед			
ПП.01.01	час			нед				час			нед				час		36	нед	1		
ПМ.1.ЭК																					
ПМ.02								146	50	96	60	36			222	62	160	72	88		
МДК.02.01								146	50	96	60	36			90	20	70	32	38		
МДК.02.02															132	42	90	40	50		
УП.02.01	час			нед				час		36	нед	1			час			нед			
ПП.02.01	час			нед				час			нед				час		36	нед	1		
ПМ.2.ЭК																					

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2 (Семестр 4, 20 нед), Курс 3 (Семестр 5, 17 нед; Семестр 6, 9 нед); ЦМК; Максимальная учебная нагрузка; Обязательная учебная нагрузка

Индекс	С4 Максим.	С4 Самост.	С4 Обязательная	С4 Теор. обучение	С4 Пр. занятия	С4 Лаб. занятия	С4 Курс. проект.	С5 Максим.	С5 Самост.	С5 Обязательная	С5 Теор. обучение	С5 Пр. занятия	С5 Лаб. занятия	С5 Курс. проект.	С6 Максим.	С6 Самост.	С6 Обязательная	С6 Теор. обучение	С6 Пр. занятия	С6 Лаб. занятия	С6 Курс. проект.	ЦМК	Максимальная: Обяз. часть	Максимальная: Вар. часть	Обязательная: Обяз. часть	Обязательная: Вар. часть
Итого час/нед	54		36					54		36					54		36									
ОП																										
НО																										
ОО																										
СО																										
БД																										
ПД																										
																							69,5%	30,5%	69,5%	30,5%
ПП	1080	360	720	290	430			918	306	612	362	250			486	162	324	184	120		20		3564	1566	2376	1044
ОГСЭ	122	42	80		80			166	52	114	38	76			36	18	18		18				786	214	524	140
ОГСЭ.01																						1	62		48	
ОГСЭ.02																						1	58		48	
ОГСЭ.03								64	16	48	38	10										1	64		48	
ОГСЭ.04	42	2	40		40			34	2	32		32										1	222		190	
ОГСЭ.05																						1		58		36
ОГСЭ.06																						1		72		48
ОГСЭ.07																						1		84		56
ОГСЭ.08	80	40	40		40			68	34	34		34			36	18	18		18			1	380		190	
ЕН																							174		116	
ЕН.01																						2	84		56	
ЕН.02																						2	90		60	
П	958	318	640	290	350			752	254	498	324	174			450	144	306	184	102		20		2604	1352	1736	904
ОП	328	104	224	116	108			396	88	308	204	104			222	54	168	106	62				966	864	644	642
ОП.01																						3	106	44	80	20
ОП.02	62	22	40	20	20																	3	62		40	
ОП.03																						3	62		40	
ОП.04																						3	52		32	
ОП.05	100	40	60	24	36																	3	100		60	
ОП.06																						3	76		48	
ОП.07																						3	106		72	
ОП.08																						3	68		44	
ОП.09	54	20	34	22	12																	3	54		34	
ОП.10																						3	90	60	64	36
ОП.11																						3	92	30	62	20
ОП.12															94	30	64	34	30			3		94		64
ОП.13								52	20	32	30	2										3		52		32
ОП.14								140	20	120	80	40										3		140		120
ОП.15								100	20	80	50	30										3		100		80
ОП.16								72	20	52	26	26										3		72		52
ОП.17	112	22	90	50	40																	3		112		90
ОП.18								32	8	24	18	6			56	16	40	30	10			3		88		64
ОП.19															72	8	64	42	22					72		64
ОП.20																						3	98		68	
ПМ	630	214	416	174	242			356	166	190	120	70			228	90	138	78	40		20		1638	488	1092	262
ПМ.01																							269	165	220	66
МДК.01.01																						3	269	165	220	66
УП.01.01	час			нед				час			нед				час			нед				3				
ПП.01.01	час			нед				час			нед				час			нед				3				
ПМ.1.ЭК																						3				
ПМ.02																							236	132	166	90
МДК.02.01																						3	150	86	106	60
МДК.02.02																						3	86	46	60	30
УП.02.01	час			нед				час			нед				час			нед				3				
ПП.02.01	час			нед				час			нед				час			нед				3				
ПМ.2.ЭК																						3				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самостоятельная	Обязательная: Всего	в том числе: Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1				296	106	190	84	106		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4						296	106	190	84	106		
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)			4			РП	☐	час	36	нед	1		
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	6												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3		1				274	90	184	84	100		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	4						144	50	94	42	52		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4						130	40	90	42	48		
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)			4			РП	☐	час	36	нед	1		
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	6												
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	2		1		1		584	256	328	198	110		20
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	6				6		584	256	328	198	110		20
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)			6			РП	☐	час	144	нед	4		
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	6												
ПМ.06	Выполнение работ по профессии кассир	3		1				170	60	110	44	66		
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	4						90	30	60	20	40		
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации	4						80	30	50	24	26		
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)			4			РП	☐	час	72	нед	2		
ПМ.6.ЭК	Экзамен квалификационный	6												
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час		504	нед	14		
	Учебная практика							час		144	нед	4		
	Концентрированная							час		144	нед	4		
	Рассредоточенная							час			нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика							час		360	нед	10		
	Концентрированная							час		360	нед	10		
	Рассредоточенная							час			нед			
ПДП	Преддипломная практика			6							нед	4		
	Государственная итоговая аттестация										нед	6		
	Подготовка выпускной квалификационной работы										нед	4		
	Защита выпускной квалификационной работы										нед	2		
	Подготовка к государственным экзаменам										нед			
	Проведение государственных экзаменов										нед			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О									400				
	в т.ч. в период обучения по циклам													
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП													
	в т.ч. в период обучения по циклам													
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	23	7	29		2		5130	1710	3420	1646	1734		40
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	23	7	29		2		5130	1710	3420	1646	1734		40

Распределение по курсам и семестрам

Индекс	Наименование	Курс 1, Семестр 1 (16 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Семестр 2 (19 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Курс 2, Семестр 3 (14 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами															110	42	68	38	30		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами															110	42	68	38	30		
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)	час			нед				час			нед				час			нед			
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный																					
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности																					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности																					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности																					
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)	час			нед				час			нед				час			нед			
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный																					
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации																					
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности																					
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)	час			нед				час			нед				час			нед			
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный																					
ПМ.06	Выполнение работ по профессии кассир																					
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью																					
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации																					
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)	час			нед				час			нед				час			нед			
ПМ.6.ЭК	Экзамен квалификационный																					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час			нед				час	144		нед	4			час	72		нед	2		
	Учебная практика	час			нед				час	144		нед	4			час			нед			
	Концентрированная	час			нед				час	144		нед	4			час			нед			
	Рассредоточенная	час			нед				час			нед				час			нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика	час			нед				час			нед				час	72		нед	2		
	Концентрированная	час			нед				час			нед				час	72		нед	2		
	Рассредоточенная	час			нед				час			нед				час			нед			
ПДП	Преддипломная практика				нед							нед							нед			
	Государственная итоговая аттестация				нед							нед							нед			
	Подготовка выпускной квалификационной работы				нед							нед							нед			
	Защита выпускной квалификационной работы				нед							нед							нед			
	Подготовка к государственным экзаменам				нед							нед							нед			
	Проведение государственных экзаменов				нед							нед							нед			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О				50							50							50			
	в т.ч. в период обучения по циклам																					
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																					
	в т.ч. в период обучения по циклам																					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	864	288	576	302	274			1026	342	684	324	360			756	252	504	184	300		20
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	864	288	576	302	274			1026	342	684	324	360			756	252	504	184	300		20

Индекс	Наименование	Курс 2, Семестр 4 (20 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Курс 3, Семестр 5 (17 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Семестр 6 (9 нед): Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	186	64	122	46	76																
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	186	64	122	46	76																
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)	час		36	нед	1			час			нед				час			нед			
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный																					
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	274	90	184	84	100																
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	144	50	94	42	52																
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	130	40	90	42	48																
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)	час		36	нед	1			час			нед				час			нед			
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный																					
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации								356	166	190	120	70			228	90	138	78	40		20
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности								356	166	190	120	70			228	90	138	78	40		20
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)	час			нед				час			нед				час		144	нед	4		
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный																					
ПМ.06	Выполнение работ по профессии кассир	170	60	110	44	66																
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	90	30	60	20	40																
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации	80	30	50	24	26																
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)	час		72	нед	2			час			нед				час			нед			
ПМ.6.ЭК	Экзамен квалификационный																					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час		144	нед	4			час			нед				час		144	нед	4		
	Учебная практика	час			нед				час			нед				час			нед			
	Концентрированная	час			нед				час			нед				час			нед			
	Рассредоточенная	час			нед				час			нед				час			нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика	час		144	нед	4			час			нед				час		144	нед	4		
	Концентрированная	час		144	нед	4			час			нед				час		144	нед	4		
	Рассредоточенная	час			нед				час			нед				час			нед			
ПДП	Преддипломная практика				нед							нед							нед	4		
	Государственная итоговая аттестация				нед							нед							нед	6		
	Подготовка выпускной квалификационной работы				нед							нед							нед	4		
	Защита выпускной квалификационной работы				нед							нед							нед	2		
	Подготовка к государственным экзаменам				нед							нед							нед			
	Проведение государственных экзаменов				нед							нед							нед			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О				50							50							50			
	в т.ч. в период обучения по циклам																					
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																					
	в т.ч. в период обучения по циклам																					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	1080	360	720	290	430			918	306	612	362	250			486	162	324	184	120		20
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	1080	360	720	290	430			918	306	612	362	250			486	162	324	184	120		20

Индекс	Наименование	ЦМК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть	Обязательная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		235	61	140	50
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	3	235	61	140	50
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)	3				
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	3				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		194	80	138	46
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3	110	34	68	26
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3	84	46	70	20
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)	3				
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	3				
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации		534	50	318	10
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	3	534	50	318	10
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)	3				
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	3				
ПМ.06	Выполнение работ по профессии кассир		170		110	
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	3	90		60	
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации	3	80		50	
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)	3				
ПМ.6.ЭК	Экзамен квалификационный	3				
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК		3564	1566	2376	1044
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)		3564	1566	2376	1044

	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
Экзамены (без учета физ. культуры)	5	3	3	5	1	3
Зачеты (без учета физ. культуры)				2		
Дифф. зачеты (без учета физ. культуры)	5	4	4	5	5	5
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)						
Курсовые работы (без учета физ. культуры)			1			1

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	▼	☒	☒
				[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
2	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	☒	☒
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
3	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.06.01 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	▼	☒	☒
				[6]	МДК.06.02 Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 1		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Введение в профессию
	ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
	ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.14	Гражданское право
	ОП.15	Трудовое право
	ОП.16	Налоговое право
	ОП.17	Маркетинг
	ОП.18	Финансовый менеджмент
	ОП.19	Теория принятия управленческих решений
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 2		Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОГСЭ.08	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Введение в профессию
	ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Основы предпринимательства
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 3		Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Основы предпринимательства
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 4		Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Основы предпринимательства

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	ОП.14	Гражданское право
	ОП.15	Трудовое право
	ОП.16	Налоговое право
	ОП.17	Маркетинг
	ОП.18	Финансовый менеджмент
	ОП.19	Теория принятия управленческих решений
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	ОП.14	Гражданское право
	ОП.15	Трудовое право
	ОП.16	Налоговое право
	ОП.17	Маркетинг
	ОП.18	Финансовый менеджмент
	ОП.19	Теория принятия управленческих решений
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 6		Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.08	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Основы предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОГСЭ.08	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Введение в профессию
	ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Основы предпринимательства
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 9		Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Введение в профессию
	ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Основы предпринимательства
	ОП.14	Гражданское право
	ОП.15	Трудовое право
	ОП.16	Налоговое право
	ОП.17	Маркетинг
	ОП.18	Финансовый менеджмент
	ОП.19	Теория принятия управленческих решений
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 11	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОК 12	Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соотвествии с нормами русского языка, публично представлять результаты исследований.
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ОП.12	Основы предпринимательства
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ОК 13	Использовать в познавательной и профессиональной деятельности методы научного познания, логические законы, правила и навыки накопления научной информации
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
УП.02.01	Учебная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.16	Налоговое право
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.16	Налоговое право
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Основы предпринимательства
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Основы предпринимательства
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 6.1		Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПК 6.2		Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПК 6.3		Работать с формами кассовых и банковских документов.
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПК 6.4		Оформлять кассовые и банковские документы.
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПК 6.5		Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПК 6.6		Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
ПК 5.1		Организовывать налоговый учет
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Налоговое право
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 5.2		Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.16	Налоговое право
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 5.3		Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.16	Налоговое право
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 5.4		Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.16	Налоговое право
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ПК 5.5		Проводить налоговое планирование деятельности организации
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.16	Налоговое право
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)
ОК 10		Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
	ОГСЭ.08	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.20	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
	МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации
	ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ОК 13**
		ОК 10											
ОГСЭ.08	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.05	Введение в профессию	ОК 1	ОК 2	ОК 8	ОК 9								
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 11	ОК 13						
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 9	ОК 12							
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**	**ПК 5.4**	**ПК 5.5**	**ОК 10**					
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10					
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 12**	**ОК 13**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**
		ПК 4.2	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**	**ПК 5.4**	**ПК 5.5**	**ОК 10**			
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.5	ОК 10					
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.5	ОК 10							
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4
		ПК 5.1	ОК 10										
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10					
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4	ПК 5.1			
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 5.3	ПК 5.4		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10										
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10										
ОП.10	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.5	ОК 10								
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.5	ОК 10								
ОП.12	Основы предпринимательства	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 12		
ОП.13	Основы исследовательской деятельности	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 12	ОК 13							
ОП.14	Гражданское право	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ОП.15	Трудовое право	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ОП.16	Налоговое право	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
ОП.17	Маркетинг	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ОП.18	Финансовый менеджмент	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ОП.19	Теория принятия управленческих решений	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ОК 10**								
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ОК 10									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1										
ПП.01.01	*Производственная (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ОК 10**							
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ОК 10										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1											
ПП.02.01	*Производственная (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4	**ОК 10**										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ОК 10										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПП.03.01	*Производственная (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4	**ОК 10**										
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10										
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	*Производственная (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
		ПК 5.4	**ПК 5.5**	**ОК 10**									
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10									
ПП.05.01	*Производственная (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПМ.06	**Выполнение работ по профессии кассир**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 6.1**	**ПК 6.2**	**ПК 6.3**
		ПК 6.4	**ПК 6.5**	**ПК 6.6**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**	**ПК 5.4**	**ПК 5.5**	**ОК 10**			
МДК.06.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3
		ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ОК 10								
МДК.06.02	Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3
		ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6	ОК 10								
ПП.06.01	*Производственная (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5	ОК 10									

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерсого учёта
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Лаборатория учебной бухгалтерии
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования колледжа ВятГГУ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 17241 от 17 мая 2010г.) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Вариативная часть (около 30%) ОПОП дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть в ОПОП по специальности представлена следующими учебными дисциплинами и профессиональными модулями: ОГСЭ.05 Введение в профессию; ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии; ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи; ОП.12 Основы предпринимательства; ОП.13 Основы исследовательской деятельности; ОП.14. Гражданское право, ОП 15. Трудовое право, ОП 16. Налоговое право, ОП 17. Маркетинг, ОП 18. Финансовый менеджмент, ОП 19. Теория принятия управленческих решений, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. Вариативная часть в ОПОП согласована с работодателями.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций групповые и индивидуальные.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 (без экзамена квалификационного), а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение дисциплины дифференцированный зачет. В целях обеспечения оптимизации учебного процесса и проверки качества учебной работы студентов, при освоении ОПОП используется бально - рейтинговая система оценки знаний студентов. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, то промежуточная аттестация проводится непосредственно после их завершения или освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей интервал между экзаменами составляет не менее 2дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа ВятГГУ является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации в колледже ВятГГУ является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Учебный план рассмотрен на заседании Педагогического совета колледжа ВятГГУ 20.04.2011 г. и утвержден на заседании Ученого совета университета 21.04.2011 (Протокол №4)

Согласовано

Проректор по учебной работе		Е.А.Ходырева
Начальник учебно-методического управления		А.В. Сазанов
Директор колледжа ВятГГУ		Ю.В.Лепешкин