
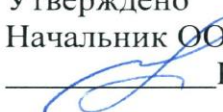


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

Согласовано
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
01.09 2016 г.

Утверждено
Начальник ООП
 Казаринова О.В.
01.09 2016 г.
рег.№3-49.02.01.51_2016_0033

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки - базовый

Форма обучения
очная, заочная

2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик: Коваленко Э.М., преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК ГСД и ЕНД протокол № 1 от 31 августа 2016 г.
председатель ЦК Дорофеева И.В.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2016

© Коваленко Э.М., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в профессию»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Введение в профессию» относится к вариативной части образовательной программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;
- выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общую характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	64	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	6	-
в том числе:			
теоретическое обучение	26	2	-
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	10	4	-
курсовая работа (проект)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	58	-
Форма промежуточной аттестации (очная форма обучения) – дифференцированный зачет			
Форма промежуточной аттестации (заочная форма обучения) - зачет			

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Введение в специальность»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ДОТ	
1	2	3	4	5	
Раздел 1.	Общие сведения об учебной дисциплине.	36	36	-	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	2	-	
Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности	Теоретическое обучение	4	1	-	3
	Практические занятия	1	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	6	-	
Тема 1.3. Организация учебного процесса	Теоретическое обучение	4	1	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	

по специальности	Самостоятельная работа обучающихся	4	6	-	
Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	6	-	
Тема 1.5. Основы информационной культуры студента	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	1	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	6	-	
Тема 1.6. Организация самостоятельной работы студента	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	6	-	
Раздел 2.	Профессия – юрист: характеристика и профессиональные особенности.	28	28	-	
Тема 2.1. История возникновения и развития юриспруденции	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	8	-	
Тема 2.2. Профессия – юрист: характеристика и профессиональные особенности	Теоретическое обучение	4	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	10	-	
Тема 2.3. Юрист в современном обществе. Возможности трудоустройства	Теоретическое обучение	4	-	-	3
	Практические занятия	1	1	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	8	-	
Дифференцированный зачет		1	-	-	
Зачет		-	1	-	
Итого		64	64	-	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Введение в специальность»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции			
	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 11
	1	2	3	4
Раздел 1 Общие сведения об учебной				

дисциплине.				
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	+			
Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности				+
Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности				+
Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника				+
Тема 1.5. Основы информационной культуры студента		+	+	
Тема 1.6. Организация самостоятельной работы студента		+	+	
Раздел 2 Профессия – юрист: характеристика и профессиональные особенности				
Тема 2.1. История возникновения и развития юриспруденции	+			
Тема 2.2. Профессия – юрист: характеристика и профессиональные особенности	+			
Тема 2.3. Юрист в современном обществе. Возможности трудоустройства.	+			

2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины «Введение в специальность»

Раздел 1. Общие сведения об учебной дисциплине.

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Предмет, цели, задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими учебными дисциплинами. Роль специальности в рыночной экономике страны.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Основные задачи дисциплины «Введение в профессию».
2. Роль специальности «Введение в профессию» в рыночной экономике страны.

Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности

Основная профессиональная программа по специальности Право и организация социального обеспечения – Федеральный государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины, циклы дисциплин.

Самостоятельная работа: самостоятельное изучение материала, работа с конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный)

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Нормативные сроки обучения
2. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины, циклы дисциплин

Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности

Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия и внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации и др. Производственная практика: виды, этапы прохождения и организация. Текущая промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Учебно- методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника

Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники работ и профессий. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Этика юриста.
2. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу.

Тема 1.5. Основы информационной культуры студента

Информационная культура человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. Система каталогов. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и профессиональной деятельности. Виды справочных пособий. Библиография, её виды. Файловая система хранения информации в ПК. Виды и форматы материальных носителей. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет.

Практическое занятие: поиск информации в глобальной сети интернет, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный).

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Виды справочных пособий
2. Виды и форматы материальных носителей.

Тема 1.6. Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы.

Средства самостоятельной работы студента с конспектом, с учебной и справочной литературой. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы.

Практическое занятие: сделать конспект статьи

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: письменные опрос

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Методы самостоятельной работы.
2. Средства самостоятельной работы студента с конспектом, с учебной и справочной литературой.

Раздел 2. Профессия – юрист: характеристика и профессиональные особенности.

Тема 2.1. История возникновения и развития юриспруденции

Предпосылки возникновения юриспруденции. Основные этапы развития юриспруденции.

Выдающиеся юристы прошлого.

Практическое занятие: защита докладов

Самостоятельная работа: подготовка докладов, сообщений по теме

Формы текущего контроля по теме: устный опрос

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Выдающиеся российские юристы: Михаил Михайлович Сперанский, Рафаил Самуилович Белкин, Константин Петрович Победоносцев, Владимир Данилович Спасович, Федор Никифорович Плевако, Александр Федорович Кони.
2. Платон - великий мыслитель античности.
3. Политические деятели эпохи Возрождения (Николо Макиавелли).
4. Юристы XVII века (Гуго Гроций, Томас Гоббс, Бенедик Спиноза).
5. Теория разделения властей Шарля Луи Монтескьё.
6. Политические сочинения Жан Жака Руссо.
7. Учение о государстве и праве Иммануила Канта.
8. Учения Георга Вильгельма Фридриха Гегеля.

Тема 2.2. Профессия – юрист: характеристика и профессиональные особенности

Специфичность и многогранность юридической профессии. Классификация юридических профессий. Характеристика отдельных видов.

Практическое занятие: защита докладов

Самостоятельная работа: подготовка докладов, сообщений по теме

Формы текущего контроля по теме: устный опрос

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Классные чины и звания.
2. Доклады на тему:
Профессия- адвокат.
Профессия-прокурор.
Профессия-судья.
Профессия-следователь.
Профессия-нотариус.
Профессия-юрисконсульт.

Тема 2.3. Юрист в современном обществе. Возможности трудоустройства

Элементы юридической профессии. Средства деятельности юриста. Личность юриста.

Практическое занятие: составить профессиограмму, резюме

Самостоятельная работа: подготовка докладов, сообщений по теме

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный), презентация индивидуального задания.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Личность юриста.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Введение в юридическую профессию [Текст]: учебник / Московская гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина ; отв. ред. Т. Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 352 с.
2. Пугинский, Б.И. Правовая работа [Электронный ресурс]: учебник / Б.И. Пугинский, О.Г. Неверов; под ред. Б.И. Пугинский. - М.: Зерцало-М, 2013. - 168 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221922&sr=1>

Дополнительные источники:

1. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 616 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117116&sr=1>

Справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал Российская юстиция [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://lib.vyatsu.ru/>
2. Журнал «Корпоративный юрист» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.clj.ru/useful/links/>
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/second.php>
5. Журнал «Мир юридической науки» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.ispecspb.ru/index/0-9>
6. Журнал «Правоведение» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.jurisprudence-media.ru/>
7. Журнал «Право и жизнь» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.law-n-life.ru/>
8. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п.п.	Наименование ПО ¹	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Тип договора ²	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора
1.	Программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках "Антиплагиат.Робот"	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников.	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный	30 мая 2014	№131-Ю	-
2.	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Информационные системы и технологии "Рубикон"	Контракт	27 января 2015	№102/14/44-ЭА	-
3.	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных	Microsoft	-	07.07.2014	ГПД 14/58 ООО "СофтЛайн"(Москва)	-
4.	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1.	Операционная система	Microsoft	-	-	-	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;– выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права. <p>Увоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- общую характеристику специальности;- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;- организацию и обеспечение образовательного процесса;- формы и методы самостоятельной работы;- основы информационной культуры студента.	<p>Дифференцированный зачет в виде письменного опроса, решения задач</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде письменного опроса и решения задачи.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/контрольной работы

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
общая характеристика специальности	определение общей характеристики специальности
требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО	представление требований к уровню подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО
организацию и обеспечение образовательного процесса	представление об организации и обеспечении образовательного процесса
формы и методы самостоятельной работы	Перечисление, формулирование и изложение краткой характеристики форм и методов самостоятельной работы
основы информационной культуры студента	Понимание основ информационной культуры студента
- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте	решение ситуационных задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте
- выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм соответствующих сферах профессиональной деятельности	поиск и выбор необходимой нормативной и фактической информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и	выбор и использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с

повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права	точки зрения права
--	--------------------

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
общая характеристика специальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и становление науки юриспруденции и юридического образования. 2. Профессия юриста и содержание его профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности: нормотворческая, правоохранительная, экспертно-консультационная, педагогическая. 3. Компоненты содержания работы юриста: профессиональный труд, работа, состоящая в исполнении профессиональных обязанностей; служебное профессиональное поведение; внеслужебное профессиональное поведение, связанное с пребыванием на определенной должности. 4. Профессиональная репутация. 5. Интеллектуальное и предметное содержание профессиональной деятельности юриста. Профессиональные обязанности юриста. 6. Личность юриста и ее структура. 7. Мировоззренческие интеллектуально-мыслительные психологические и физические элементы структуры личности юриста. 8. Правовая культура и правовое воспитание. 9. Законность. Значение законности в деятельности правоохранительных органов. 10. Юридическая профессия и виды юридической работы. Значение юридической профессии для осуществления функций правового государства. 11. Место юридической профессии среди других профессий. 12. Основные черты юридической профессии. 13. Профессиональные особенности юриста. Общие требования к юристу. 14. Профессиональные требования, предъявляемые к юристу. 15. Специальные требования, предъявляемые к юристу - сотруднику органа внутренних дел. 16. Сущность юридической работы следователя. 17. Сущность юридической работы прокурора. 18. Сущность юридической работы судьи. 19. Юридическая наука и содержание юридического образования. 20. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 21. Место дисциплины в образовательной программе СПО.

	22. Связь с другими учебными дисциплинами.
требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие компетенции юриста. 2. Профессиональные компетенции юриста. 3. Учебные циклы программ подготовки специалистов среднего звена. 4. Структура программ подготовки специалистов среднего звена (учебные циклы, разделы, модули) 5. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту специалистов среднего звена.
организация и обеспечение образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическое образование. Содержание и особенности юридического образования. 2. Дисциплины, изучаемые в образовательных учреждениях юридического профиля. Гуманитарные и социально-экономические, математические и естественнонаучные, общепрофессиональные, специальные дисциплины и дисциплины специализации. 3. Учебный план и учебные программы. Специализация в учреждении профессионального образования. 4. Бюджет учебного времени. 5. Формы учебных занятий. 6. Производственная практика, лекция, семинар, практическое занятие. 7. Текущая производственная и итоговая государственная аттестация. 8. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. 9. Материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса.
формы и методы самостоятельной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие самостоятельной работы студентов. 2. Формы и виды самостоятельной работы студентов. 3. Планирование самостоятельной работы студентов.
основы информационной культуры студента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационная культура студента. Критерии информационной культуры человека. 2. Уровни информационная культура личности. 3. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. 4. Понятие библиографии. Виды библиографии. 5. Задачи библиотеки. 6. Понятия «библиографическое пособие», «библиографическая продукция». 7. Классификация библиографических пособий. 8. Типы библиографических пособий. 9. Виды и форматы материальных носителей.
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
- общая характеристика специальности - формы и методы самостоятельной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главным гарантом прав и свобод является <ol style="list-style-type: none"> А. Верховенство судебной системы Б. Верховенство деятельности государственных органов В. Верховенство закона 2. Адвокатская деятельность <ol style="list-style-type: none"> А. Не является предпринимательской

	<p>Б. Является предпринимательской</p> <p>3. Лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе</p> <p>А. Судья Б. Прокурор В. Нотариус</p>
--	--

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте	<p>1. Определите профессиональную компетентность, в которой была бы отражена личностные аспекты профессиональной компетентности.</p> <p>2. На основе анализа определений категории «общая компетентность», представленных в таблице и, исходя из сущности юридической деятельности и ее особенностей, предложите свое определение категории «общая компетентность будущего юриста».</p>
- выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<p>1. Составить библиографический список к темам:</p> <p>1) Юристы в истории культуры России. 2) Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако. 3) Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др. 4) Выдающиеся юристы современности.</p> <p>2. Подобрать необходимые НПА к темам:</p> <p>1) Судья: понятие, статус, социальное назначение. 2) Адвокат: понятие, статус, социальное назначение. 3) Нотариус: понятие, статус, социальное назначение. 4) Следователь: понятие, статус, социальное назначение. 5) Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.</p>
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права	<p>1. На 1 стр. листа формата А4 напишите эссе-размышление по темам:</p> <p>1) Личность юриста. Влияние свойств личности юриста при выполнении служебных обязанностей юрисконсультом. 2) Роль юристов на различных этапах развития России. Влияет ли деятельность юристов на историю развития России? 3) Деятельность сотрудников органов социальной защиты населения. Влияет ли уровень образования (среднее специальное, высшее) на качество предоставляемых юридических услуг сотрудниками органов социальной защиты населения?</p> <p>Например, на листе формата А4 напишите эссе-размышление по теме: Деятельность полиции. Ответьте на вопрос: должна ли полиция санкционировать использование силы, чтобы остановить распространение</p>

	<p>рецидивной преступности? Аргументы «ЗА»: Аргументы «ПРОТИВ»: Выразите свое отношение к проблеме в виде понятного вводного абзаца. Продолжайте писать эссе (ответ на вопрос) на всем оставшемся свободном месте. Пишите разборчиво, делите текст на абзацы, используйте аргументы в защиту своей позиции. Помните, что Вы ограничены площадью свободного листа, поэтому планируйте объем эссе заранее.</p>										
<p>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)</p>											
<p>- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте и выбирать необходимые НПА</p>	<p>1. Проведите анализ сопряженности выделенных Вами общих действий с соответствующими требованиями, предъявляемыми к представителям сфер юридического труда, определенных в нормативных правовых актах, результаты анализа представьте в таблице</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Результаты анализа сопряженности общих действий с соответствующими требованиями, предъявляемыми к представителям сфер юридической деятельности</p> <table border="1" data-bbox="528 891 1350 1115"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 891 683 1055">Общая деятельность</th> <th data-bbox="683 891 837 1055">Судебная деятельность</th> <th data-bbox="837 891 992 1055">Адвокатская деятельность</th> <th data-bbox="992 891 1147 1055">Прокурорская деятельность</th> <th data-bbox="1147 891 1350 1055">Деятельность юрисконсульта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1055 683 1115"></td> <td data-bbox="683 1055 837 1115"></td> <td data-bbox="837 1055 992 1115"></td> <td data-bbox="992 1055 1147 1115"></td> <td data-bbox="1147 1055 1350 1115"></td> </tr> </tbody> </table>	Общая деятельность	Судебная деятельность	Адвокатская деятельность	Прокурорская деятельность	Деятельность юрисконсульта					
Общая деятельность	Судебная деятельность	Адвокатская деятельность	Прокурорская деятельность	Деятельность юрисконсульта							
<p>- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте - выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>1. Прочитайте текст, составьте и запишите план статьи. 1) Сыченко Е. Прослушивание рабочего телефона, обыск служебных помещений и съемка работника на видео: практика Европейского суда по правам человека // Административное право. 2015. N 1. С. 77 - 82. 2) Обязательства, возникающие не из договора: сборник статей / Ф.Х. Альманса Монтойя, А.А. Амангельды, Д.В. Афанасьев и др.; отв. ред. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2015. 444 с. 2. Объясните и запишите решение суда. 1) Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 16.07.2014 по делу N А11-3120/2013 Требование: О признании недействительным и о применении последствий недействительности договора купли-продажи земельного участка. Обстоятельства: Прокурор считает, что порядок отчуждения земельного участка нарушен. 2) Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 26.06.2013 по делу N А79-8406/2012 Требование: О признании недействительными решений регионального отделения Фонда социального страхования РФ. Обстоятельства: Фонд вынес решение о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения по</p>										

	обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также решение о привлечении страхователя к ответственности в виде штрафа.
--	--

3.2.2 Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно