

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО
 Е.Л. Сырцова
9 сентября 2017 г.
№ 03-04-2017-0093-0074



**Рабочая программа
учебной дисциплины
«Экономика управления персоналом»**

дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Киров
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом», регистрационный

Рабочую программу разработал:

Воронцова Наталья Дмитриевна, к.э.н., доцент кафедры экономики ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2017

© Н.Д. Воронцова, 2017

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Экономика управления персоналом» определяются тем, что она изучает сущность, принципы и методы оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	– овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятия.
Задачи учебной дисциплины	- формирование у слушателей представлений о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии; раскрытие экономической природы деятельности по управлению персоналом; - обеспечение устойчивых навыков сбора необходимой для оценки информации и формирования соответствующей обратной связи по результатам оценки.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-5	К-5 – способность осуществлять деятельность по организации труда и оплате персонала	- Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - разработка и внедрение системы оплаты труда персонала.	- Внедрять методы рациональной организации труда; - анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; -разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; - анализировать со-	- Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; - методы нормирования труда; - межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; - экономика труда; - современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала;

			временные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации	- кадровая политика и стратегия организации.
--	--	--	--	--

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	34	24	8	16			10	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Формирование системы и механизма управления персоналом	2	4	2
2.	Экономическая эффективность управления персоналом	4	8	4
3.	Аудит и контроллинг персонала	2	4	4
	Итого:	8	16	10

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

<i>РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</i>	<i>К-5</i>
Формирование системы и механизма управления персоналом	8	+
Экономическая эффективность управления персоналом	16	+
Аудит и контроллинг персонала	10	+
<i>ИТОГО</i>	34	

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ И МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1. Теоретические основы формирования эффективных систем управления персоналом

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Экономика управления персоналом».

Принципы формирования целей организации и системы управления персоналом. Сущность и классификация функций управления персоналом. Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических и эффективных организационных структур системы управления персоналом.

Тема 2. Экономический механизм управления персоналом

Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом. Экономические показатели и нормативы, применяемые в практике управления персоналом. Методы расчета экономических показателей и определение нормативов. Разработка регламентов.

Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 3. Экономическая оценка трудового потенциала предприятия

Трудовой и кадровый потенциал: понятие, сущность, компоненты, экономическая оценка. Методы и инструменты экономической оценки трудового потенциала предприятия.

Тема 4. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом

Эффективность как элемент управления персоналом. Виды эффективности. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. Управление расходами на персонал. Система бюджетирования расходов на персонал. Экономическая эффективность системы мотивации персонала. Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала. Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал.

Тема 5. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом предприятия. Оценка эффективности деятельности персонала предприятия. Оценка эффективности службы управления персоналом предприятия. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом.

Раздел 3. АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ

Тема 6. Аудит и контроллинг персонала

Деловая оценка персонала. Сущность и цели аудита труда персонала. Технология организации аудита персонала. Экономическая эффективность процессов аудита.

Контроллинг персонала: сущность, цели, задачи, функции, роль в кадровом планировании. Формирование модели контроллинга персонала на предприятии. Экономическая эффективность мероприятия контроллинга.

Тема 7. Управление кадровыми рисками

Кадровый риск как элемент системы управления персоналом современной организации. Понятие и виды кадровых рисков. Способы и процедуры выявления кадровых рисков. Система управления кадровыми рисками. Оценка эффективности управления кадровыми рисками.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может

осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература

1. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учеб.-практ. пособие : [для студентов высших учебных заведений по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2016. - 75, [1] с. : табл., рис.. - (Управление персоналом: теория и практика.). - Вариант загл. : Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал
2. Баяскаланова, Туяна Александровна. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / Т. А. Баяскаланова, Т. В. Вырупаева ; М-во образования и науки РФ, Иркутский гос. техн. ун-т. - [Б. м. : б. и.], 2013. - 216 с. : ил. - Библиогр.: с. 208-210
3. Воронцова, Наталья Дмитриевна. Основы экономики и управления производством: учеб. пособие для студентов направления 18.03.01 всех профилей подготовки / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ЭК. - Киров : [б. и.], 2015. - 130 с.
4. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 412 с. : табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 312-314
5. Шихалиева, Д. С. Финансовый менеджмент: искусство управления финансами: учеб. пособие / Д. С. Шихалиева, С. В. Беляева. - Минеральные воды: Бойченко Н. М., 2016. - 312 с. : ил. - Библиогр.: с. 306-312 (93 назв.)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практические занятия	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ
ПРОЕКТОР
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п / п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – экзамен.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Форма контроля по дисциплине – экзамен по билетам (в классической форме). Билет содержит 1 теоретический вопрос. Если обучающийся отказался от ответа на выбранный билет, то преподаватель может предложить ему другой билет, с выставлением пониженной на один балл оценки.

На подготовку к ответу отводится не более 45 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

Вопросы к экзамену

1. Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Экономика управления персоналом»
2. Принципы формирования целей организации и системы управления персоналом. Сущность и классификация функций управления персоналом.
3. Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономических и эффективных организационных структур системы управления персоналом.
4. Сущность и элементы экономического механизма управления персоналом. Экономические показатели и нормативы, применяемые в практике управления персоналом.
5. Методы расчета экономических показателей и определение нормативов. Разработка регламентов.
6. Трудовой и кадровый потенциал: понятие, сущность, компоненты, экономическая оценка.
7. Методы и инструменты экономической оценки трудового потенциала предприятия.
8. Эффективность как элемент управления персоналом. Виды эффективности.
9. Экономическая эффективность системы мотивации персонала.
10. Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала.
11. Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал.
12. Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом предприятия.
13. Оценка эффективности службы управления персоналом предприятия.
14. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом.
15. Аудит труда персонала. Экономическая эффективность процессов аудита.
16. Контроллинг персонала. Экономическая эффективность мероприятия контроллинга.
17. Кадровые риски. Система управления кадровыми рисками и оценка их эффективности.