

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КОЛЛЕДЖ ВятГУ**

**Фонд оценочных средств**  
**регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального**  
**мастерства по укрупненной группе специальностей среднего**  
**профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция**

г. Киров, 2018 г.

**Организация– разработчик ФОС:** Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

**Разработчики:**

ФИО	Должность	Наименование образовательной организации
Вахрушева Людмила Викторовна	Директор	Колледж ВятГУ
Жвакина Софья Георгиевна	Заместитель директора по учебной работе	Колледж ВятГУ
Туварева Наталья Александровна	Преподаватель профессионального цикла, заведующая отделением	Колледж ВятГУ
Власенко Наталья Евгеньевна	Преподаватель профессионального цикла	Колледж ВятГУ
Ворожцова Ольга Григорьевна	Преподаватель профессионального цикла	Колледж ВятГУ
Дорофеева Инна Васильевна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин	Колледж ВятГУ
Казакова Ирина Леонидовна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин	Колледж ВятГУ
Коваленко Эльмира Миннегаязовна	Преподаватель профессионального цикла	Колледж ВятГУ
Лебедева Наталья Борисовна	преподаватель иностранного языка колледжа ВятГУ;	Колледж ВятГУ
Лямина Екатерина Сергеевна	Преподаватель профессионального цикла	Колледж ВятГУ
Сивкова Наталья Александровна	Преподаватель профессионального цикла	Колледж ВятГУ
Шемякин Сергей Михайлович	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин	Колледж ВятГУ
Щенникова Лариса Михайловна	Преподаватель профессионального цикла	Колледж ВятГУ

**ФОС рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии. Протокол от 07.03.2018 г. № 8**

Рецензенты:

1. Никулин Сергей Викторович, проректор по образованию ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»
2. Ермакова Татьяна Николаевна, заместитель директора Юридического института ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», кандидат юридических наук
3. Кощеева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского права и процесса Волго-Вятского института (филиала) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)», кандидат юридических наук

4. , кандидат юридических наук [Оглавление](#)

Спецификация Фонда оценочных средств .....	5
Паспорт практического задания I уровня «Перевод профессионального текста»	17
Паспорт практического задания I уровня «Задание по организации работы коллектива» .....	20
Паспорт инвариантной части практического задания II уровня «Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Паспорт вариативной части практического задания II уровня «Разработка памятки для граждан по вопросам социального обеспечения населения» .....	25
Примерные вопросы для проведения конкурсных заданий .....	27
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения практических заданий I уровня .....	55
ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения практического задания I уровня «Тестирование» .....	56
ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения практического задания I уровня «Перевод профессионального текста» .....	57
ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения практических заданий I уровня «Задание по организации работы коллектива» .....	58
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения практических заданий задания II уровня .....	59
ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения инвариантной части практического задания II уровня «Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты» .....	60
ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения вариативной части практического задания II уровня «Разработка памятки для граждан по вопросам социального обеспечения населения» .....	50
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания .....	51

## Спецификация Фонда оценочных средств

### 1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения регионального этапа Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

- процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);
- процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

### 2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

-приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

октября 2013 г. № 1199»;

– регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

– Регламента Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA)

### **3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения**

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня сформированы в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня сформированы в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

4.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

4.3. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

4.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- оборудование, материалы, инструменты;
- системы качества, стандартизации и сертификации;
- охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды;

- экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть тестового задания содержит 20 вопросов по четырем тематическим направлениям:

- конституционное право;
- трудовое право;
- уголовное право;
- гражданское право.

Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания сформированы на основе знаний, общих для укрупнённой группы специальностей (УГС), по которым проводится Олимпиада.

По каждому тематическому направлению предлагается следующие форматы вопросов: 1 – закрытой формы с выбором ответа, 2 – открытой формы с кратким ответом, 3 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности.

#### Алгоритм формирования содержания тестового задания

№ п/п	Наименование темы вопросов	Ко-лич-во вопро-сов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Откры-тая форма	Вопрос на со-ответ-ствие	Вопрос на уста-новление послед.	Макси-мальный балл
Инвариантная часть тестового задания							
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	1	1	1	1	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	20					5
Вариативная часть тестового задания							
1	Конституционное право	5	1	1	1	2	1,25

2	Трудовое право	5	1	1	2	1	1,25
3	Уголовное право	5	2	1	1	1	1,25
4	Гражданское право	5	1	1	2	1	1,25
	ИТОГО:	20					5
	ИТОГО:	40					10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания стоит знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Количество элементов во второй группе соответствует количеству элементов первой группы. Количество элементов не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

4.5. Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности:



- умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

- умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Для перевода предлагается вариант текста на иностранном языке, включающих профессиональную лексику и учитывающих особенности специальностей.

Задание по переводу иностранного текста разработано на двух языках: английском и немецком.

Объем текста на иностранном языке составляет 1500-2000 знаков, время выполнения 60 минут.

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает следующие задачи:

1. Определить и обосновать организационно-правовую форму (ОПФ) юридического лица;

2. Сформулировать разделы Устава юридического лица;

3. Описать процедуру регистрации в зависимости от выбранной ОПФ;

4. Построить организационную структуру юридического лица.

3.8. Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, заключающегося в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная и вариативная части заданий II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности, умениями и практическим

опытом.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание «Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты (юридическое консультирование)», которое содержит несколько задач.

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Вариативная часть задания II уровня содержит несколько задач различных уровней сложности.

Вариативная часть состоит из практического задания - «Разработка памятки для граждан по вопросам социального обеспечения населения» (по одной из предложенных тем)».

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

#### **4. Система оценивания выполнения заданий**

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальности и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий базируется на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий проводится в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий обладает высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий позволяет интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

–объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий является независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов участников Олимпиады;
- метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
- процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

–за выполнение заданий I уровня максимальная оценка –30 баллов: тестирование – 10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

–за выполнение заданий II уровня максимальная оценка –70 баллов: инвариантная часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов.

4.4. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

## Структура оценки за тестовое задание

№ п/п	Наименование темы вопросов	Колич-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Максимальный балл
<b>Инвариантная часть тестового задания</b>							
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1
2	Оборудование, материалы, инструменты	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1
	<b>ИТОГО:</b>	20					5
<b>Вариативная часть тестового задания</b>							
1	Конституционное право	5	0,25	0,25	0,25	0,5	1,25
2	Трудовое право	5	0,25	0,25	0,5	0,25	1,25
3	Уголовное право	5	0,5	0,25	0,25	0,25	1,25
4	Гражданское право	5	0,25	0,25	0,5	0,25	1,25
	<b>ИТОГО:</b>	20					
	<b>ИТОГО:</b>	40					5

4.5. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими основными целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий I уровня представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.6. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста» составляет 10 баллов.

4.7. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

Задача 1 - перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику с иностранного языка на русский – 5 баллов;

Задача 2 - выполнение действия: ответы на вопросы по содержанию текста – 4 балла;

Задача 3 - оформление перевода в документ, созданный при помощи текстового редактора Microsoft Word, в соответствии с предъявляемыми требованиями – 1 балл.

4.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание конкурсного задания «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

1. Правильное и обоснованное определение ОПФ – 2 балла.
2. Правильное указание разделов устава организации и их содержания – 2 балла.
3. Правильное описание процедуры регистрации организации в зависимости от выбранной ОПФ - 3 балла.

4. Отражение в организационной структуре всех подразделений, вертикальных и горизонтальных связей – 2 балла.

5. Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки – 1 балл.

4.9. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня осуществляется в соответствии со следующими основными целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;

4.10. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.11. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня «Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты (юридическое консультирование)» - 35 баллов.

Оценивание выполнения задания осуществляется следующим образом:

Задание 1. Определить возможность назначения и выплаты пособия заявителю – 3 балла.

Задание 2. Подготовить перечень документов для назначения пособия – 6 баллов.

Задание 3. Определить орган в который следует обратиться за назначением и выплатой пособия – 5 баллов.

Задание 4. Определить порядок назначения и выплаты пособия – 10 баллов.

Задание 5. Определить тип акцентуации характера по А. Личко – 5 баллов.

Задание 6. Определить этапы беседы в зависимости от особенности ситуации – 6 баллов

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня «Разработка памятки для граждан по вопросам социального обеспечения» - 35 баллов.

Оценивание выполнения задания осуществляется следующим образом:

Задание 1. Определить НПА по теме памятки – 5 баллов

Задание 2. Сформулировать основные тезисы по теме памятки – 20 баллов

Задание 3. Оформить памятку – 10 баллов

Критерии оценки выполнения инвариантной и вариативной части контрольного задания II уровня представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

### **5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий**

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Максимальное время для выполнения отдельных заданий комплексного задания I уровня:

тестовое задание – 60 минут;

перевод профессионального текста – 60 минут;

решение задачи по организации работы коллектива – 60 минут.

Максимальное время для выполнения отдельных заданий комплексного задания II уровня:

инвариантная часть – 90 минут;

вариативная часть – 90 минут.

### **6. Условия выполнения заданий. Оборудование**

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть;

- наличие специализированного программного обеспечения.

- наличие печатного устройства.

6.2. Для выполнения практического задания «Перевод профессионального текста»:

- двуязычные словари (англо-русский, немецко-русский),

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть;

6.3. Для выполнения практического задания «Задание по организации работы коллектива»:

- наличие компьютерного класса, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения;
- СПС КонсультантПлюс;
- наличие печатного устройства.

Требования к месту проведения, оборудованию и материалам конкурсных заданий I уровня указаны в паспортах заданий.

6.4. Для выполнения конкурсных заданий инвариантной и вариативной части II уровня необходимо наличие СПС КонсультантПлюс. Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

## **7. Оценивание работы участника олимпиады в целом**

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1.ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4.Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинируются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.



**Паспорт практического задания I уровня  
«Перевод профессионального текста»**

<b>40.00.00 Юриспруденция</b>		
Код, наименование, номер и дата утверждения ФГОС СПО специальности	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приказ от 12 мая 2014 г. N 508	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОГСЭ.03. Иностранный язык

<b>Практическое задание I уровня «Перевод профессионального текста»</b>	<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>
Задача 1. Перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику, с иностранного языка на русский	Максимальный балл – 5
<b>Критерии оценки:</b>	
1. Качество письменной речи	3
Текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.	3
Текст перевода приведён практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.	2

Текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует выполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.	1
Текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует выполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.	0
<b>2. Грамотность</b>	2
В тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);	2
В тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности)	1
В тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).	0
Задача 2. Выполнение действия: ответы на вопросы по содержанию текста	Максимальный балл – 4
<b>Критерии оценки:</b>	
<b>1. Глубина понимания текста</b>	3
Участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту	3
Участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту	2
Участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту	1
Участник понимает менее 50% текста, не может выделить отдельные факты из текста, не может догадаться о значении незнакомых слов по контексту, выполнить поставленную задачу не может	0
<b>2. Независимость выполнения задания</b>	1
Участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи	1
Полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи	0
Задача 3. Оформление перевода в документ, созданный при помощи текстового редактора MicrosoftWord, в соответствии с предъявляемыми требованиями:	Максимальный балл – 1
<b>Критерии оценки:</b>	
Применение опции форматирования: Шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта -14	0,2
Заглавные буквы в наименовании документа	0,2
Выравнивание текста по ширине	0,2
Межстрочный интервал (1,5 пт)	0,2

Поля документа ( <i>верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.</i> )	0,2
---	-----

## Материально-техническое обеспечение выполнения контрольного задания

### I уровня

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Задача 1. Перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику, с иностранного языка на русский		Двухязычные словари: (англо-русский, немецко-русский)	
Задача 2. Выполнение действия: ответы на вопросы по содержанию текста		Двухязычные словари: (англо-русский, немецко-русский)	Компьютерный класс на 10 рабочих мест.
Задача 3. Оформление перевода в документ, созданный при помощи текстового редактора MicrosoftWord, в соответствии с предъявляемыми требованиями:	Текстовый редактора MicrosoftWord	1. Компьютеры на базе процессора Intel. 2. Принтер HP Laser Jet P2015	Компьютерный класс на 10 рабочих мест.

## Паспорт практического задания

### «Задание по организации работы коллектива»

№ п/п	<b>40.00.00 Юриспруденция</b>		
1.	Код, наименование специальности 1, номер и дата утверждения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приказ от 12 мая 2014 г. N 508		
2.	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
3.	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС  ОП.06. Гражданское право ОП.11. Экономика организации ОП.12. Менеджмент		
4.	Наименование задания		
5.	<p>Задача</p> <p>Вы участвуете в создании юридического лица в качестве юриста.</p> <p>Вам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить и обосновать организационно-правовую форму (ОПФ) предприятия. Дать название предприятия.</li> <li>2. Сформулировать разделы устава предприятия.</li> <li>3. Описать процедуру регистрации в зависимости от выбранной ОПФ.</li> <li>4. Построить организационную структуру.</li> </ol>	<p>Критерии оценки</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильное и обоснованное определение ОПФ</li> <li>2. Правильное указание разделов устава организации и их содержания</li> <li>3. Правильное описание процедуры регистрации организации в зависимости от выбранной ОПФ</li> <li>4. Отражение в организационной структуре всех подразделений, вертикальных и горизонтальных связей</li> <li>5. Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки</li> </ol>	<p>Максимальный балл</p> <p>2 балла.</p> <p>2 балла.</p> <p>3 балла.</p> <p>2 балла.</p> <p>1 балл.</p>

### Материально-техническое обеспечение выполнения практического задания I уровня

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы	Наличие специального оборудования	Наличие специального места выполнения задания
1. Определить и обосновать организационно-правовую форму (ОПФ) предприятия. Дать название предприятия. 2. Сформулировать разделы устава предприятия. 3. Описать процедуру регистрации в зависимости от выбранной ОПФ. 4. Построить организационную структуру.	-	1. Бланк ответа; 2. Ручка;	Учебная аудитория

**Паспорт практического задания инвариантной части практического задания II уровня**  
**«Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты (юридическое консультирование)»**

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция
1	Код, наименование специальности 1, номер и дата утверждения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приказ от 12 мая 2014 г. N 508
2	<p align="center">Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
3	<p align="center">Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p align="center">МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>
4	<p align="center">Наименование задания</p> <p align="center">«Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты (юридическое консультирование)»</p>

5	<p>Задача</p> <p>Провести юридическую консультацию, с обоснованием своего ответа с использованием КонсультантПлюс, с учетом психологических особенностей граждан.</p>	<p>Критерии оценки</p> <p>Задание 1. Определить возможность назначения и выплаты пособия заявителю.</p> <p>Задание 2. Подготовить перечень документов для назначения пособия.</p> <p>Задание 3. Определить орган в который следует обратиться за назначением и выплатой пособия.</p> <p>Задание 4. Определить порядок назначения и выплаты пособия.</p> <p>Задание 5. Определить тип акцентуации характера по А. Личко.</p> <p>Задание 6. Определить этапы беседы в зависимости от особенности ситуации.</p>	<p>Максимальный балл</p> <p>3 балла</p> <p>6 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>6 баллов</p>
---	---	--	--

### Материально-техническое обеспечение выполнения инвариантной части практического задания II уровня

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы	Наличие специального оборудования	Наличие специального места выполнения задания
<p>Задание 1. Определить возможность назначения и выплаты пособия заявителю.</p> <p>Задание 2. Подготовить перечень документов для назначения пособия.</p> <p>Задание 3. Определить орган в который следует обратиться за назначением и выплатой пособия.</p>	СПС «Консультант-Плюс»	<p>1. Компьютеры на базе процессора Intel.</p> <p>2. Бумага;</p> <p>3. Ручка;</p>	Компьютерный класс на 10 рабочих мест.

<p>Задание 4. Определить порядок назначения и выплаты пособия.</p> <p>Задание 5. Определить тип акцентуации характера по А. Личко.</p> <p>Задание 6. Определить этапы беседы в зависимости от особенности ситуации.</p>			
---	--	--	--



## Паспорт практического задания

### вариативной части практического задания II уровня

#### «Разработка памятки для граждан в области социального обеспечения»

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция
1	Код, наименование специальности 1, номер и дата утверждения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Приказ от 12 мая 2014 г. N 508
2	Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО  ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке.
3	Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС  МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
4	Разработать памятку для граждан в области социального обеспечения на одну из ниже перечисленных тем с указанием конкретного органа социального обеспечения для обращений граждан: 1. Пособие по безработице. 2. Пенсия по случаю потери кормильца. 3. Пособия семьям, имеющим детей. 4. Социальное обслуживание инвалидов. 5. Льготы для многодетных семей.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальный балл</b>
<b>1.Составленная памятка соответствует материалу по теме, соблюдены требования к составлению тезисов</b>	<b>25</b>
1. Соответствие содержания теме памятки	5
1.2.Правильность применения нормативно-правовых актов по выбранной теме	5
1.3.Полнота основных положений для составления памятки - отражены все основные положения - отражены не в полном объеме	5 2
1.4.Достоверность и актуальность выбранной информации	5
1.5.Точность и лаконичность, логическая последовательность изложения материала	5
<b>2.Оформление памятки</b>	<b>10</b>
2.1. Грамотность письменной речи	3
2.2.Доступность восприятия изложенного в памятке материала целевой аудитории	2
2.3.Соблюдение требований к объему материала в памятке (на листе формата А4, объем 1лист).	1
2.4.Использование творческого подхода к оформлению памятки (наличие иллюстраций, схем, таблиц, выделение текста, цветовое решение)	4
<b>ИТОГО ПО ЗАДАНИЮ</b>	<b>35</b>

### **Материально-техническое обеспечение выполнения практического задания II уровня**

Вид выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы	Наличие специального оборудования	Наличие специального места выполнения задания
Составление памятки для граждан в области социального обеспечения	СПС «Консультант-Плюс»	1. Компьютеры на базе процессора Intel. 2. Принтер HP Laser Jet P2015 3.Бумага; 4.Ручка; 5.Карандаш; 6.Ластик; 7.Прикладные материалы.	Компьютерный класс на 10 рабочих мест.

## Примерные вопросы для проведения конкурсных заданий

### Примерные вопросы для проведения конкурсного задания I уровня «Тестирование»

1. Совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления называют:

- 1) информационной системой
- 2) информационной технологией
- 3) информационной средой
- 4) компьютерной технологией

2. Комплекс программ, который обеспечивает управление аппаратной частью компьютера и программами, а также их взаимодействие между собой и пользователем:

- 1) программное обеспечение
- 2) системное обеспечение
- 3) операционная система
- 4) операционная оболочка

3. Какой тип компьютеров используется в крупных предприятиях для обработки большого количества информации?

- 1) компьютер-сервер
- 2) стационарный компьютер
- 3) суперкомпьютер
- 4) неттоп

4. Периодическое архивирование, создание резервных копий позволяет защищать информацию:

- 1) от случайной потери
- 2) от компьютерных вирусов
- 3) от несанкционированного доступа
- 4) от сбоев оборудования

5. Вставьте пропущенное слово:

\_\_\_\_\_ информационных технологий – один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель. (инструментарий)

6. Вставьте пропущенное слово:

Преобразование графических образов в форму, пригодную для дальнейшего вывода на экран монитора, происходит при помощи такого устройства компьютера, как \_\_\_\_\_. (видеокарта)

7. Вставьте пропущенное слово:

\_\_\_\_\_ – именованная область данных на носителе информации (файл)

8. Вставьте пропущенное слово:

Изменение внешнего вида текста называется \_\_\_\_\_ (форматирование)

9. Установите соответствие между устройствами компьютера:

1. контроллер	А. это специальная плата, которая управляет внешними устройствами
---------------	---

2. микропроцессор	Б. устройство, состоящее из арифметико-логического устройства, устройства управления и собственной памяти
3. постоянное запоминающее устройство	В. предназначено для хранения постоянной программной и справочной информации
4. оперативное запоминающее устройство	Г. обладает высоким быстродействием и используется для кратковременного хранения информации во время работы компьютера

10. Установите соответствие видов программного обеспечения компьютера и их составляющих:

1. системное программное обеспечение	А. операционная система, операционная оболочка
2. сервисное программное обеспечение	Б. антивирусные программы, программы обслуживания дисков, программы-архиваторы
3. прикладное программное обеспечение	В. табличный редактор, справочные информационные системы, средства автоматизации производства
4. инструментальное программное обеспечение	Г. системы программирования, средства создания информационных систем

11. Установите соответствия терминов и определений:

1. правовая информатика	А. изучает закономерности природы правовой информации, ее структуры и свойства, а также информационных процессов
2. автоматизированная информационно-справочная система	Б. изучает процессы сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей
3. автоматизированное рабочее место	В. содержит комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, предназначенный для автоматизации работы человека в рамках его специальности
4. база данных	Г. содержит совокупность взаимосвязанных между собой структурированных данных по определенным общим признакам

12. Установите соответствия терминов и определений:

1. информационная безопасность	А. защищенность информации и поддерживающей ее инфраструктуры
2. риск	Б. неопределенность, предполагающая возможность потери
3. угроза	В. потенциальная причина инцидента, который может нанести ущерб системе или организации
4. защита информации	Г. комплекс мероприятий, направленных на обеспечение важнейших аспектов сохранения информации

13. Расположите этапы развития информационных технологий в хронологическом порядке:

- 1) «ручная» технология
- 2) «механическая» технология
- 3) «электрическая» технология
- 4) «электронная» технология

14. Выберите последовательность: чтобы вставить Автособираемое оглавление в Word, необходимо:

- 1) задать форматирование стилей «Заголовок1», «Заголовок 2» ...

- 2) применить стили заголовкам документа
- 3) поставить курсор в позицию, где должно разместиться оглавление
- 4) во вкладке «Ссылки» выбрать команду «Оглавление – Автособираемое оглавление»

15. Расположите процессы жизненного цикла компьютерного вируса в соответствующем порядке?

- 1) проникновение на компьютер
- 2) активация вируса
- 3) поиск объектов для заражения
- 4) подготовка вирусных копий
- 5) внедрение вирусных копий

16. Ниже приведены запросы к поисковому серверу. Расположите номера запросов в порядке возрастания количества страниц, которые найдет поисковый сервер по каждому запросу. Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ |, а для логической операции «И» – &.

- 1) принтеры & сканеры & продажа
- 2) принтеры & продажа
- 3) (принтеры | сканеры) & продажа
- 4) принтеры | сканеры | продажа

17. В СПС «КонсультантПлюс» при использовании Карточки поиска поле «Текст документа» были указаны два слова. Чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются, в Расширенном поиске надо соединить их логической операцией:

- 1) И
- 2) ИЛИ
- 3) КРОМЕ
- 4) РЯДОМ

18. Если в СПС «КонсультантПлюс» в поле «Название документа» Карточки поиска задать выражение «образовательные услуги», то будут найдены документы, в названии которых оба слова встречаются:

- 1) в заданной последовательности и с заданными окончаниями
- 2) в любой последовательности и с любыми окончаниями
- 3) в любой последовательности и с заданными окончаниями
- 4) в заданной последовательности и с любыми окончаниями

19. Чтобы найти документы в СПС «КонсультантПлюс», изданные совместно Фондом социального страхования РФ и Пенсионным фондом РФ, следует:

- 1) в строке Быстрого поиска задать ФСС РФ И ПФ РФ
- 2) в строке Быстрого поиска задать ФСС РФ ИЛИ ПФ РФ
- 3) в поле «Принявший орган» Карточки поиска выбрать значение ФСС РФ и ПФ РФ, соединив их логической операцией И
- 4) в поле «Принявший орган» Карточки поиска выбрать значение ФСС РФ и ПФ РФ, соединив их логической операцией ИЛИ

20. Информацию об условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов СПС «КонсультантПлюс» можно посмотреть:

- 1) в Словаре финансовых и юридических терминов
- 2) в разделе «Справочная юридическая информация» окна «Справочная информация»
- 3) через встроенную систему помощи (пункт меню «Помощь/Статьи помощи»)

4) такая информация в системе «КонсультантПлюс» недоступна

21. Основное назначение «Правового навигатора» СПС «КонсультантПлюс»:

- 1) обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
- 2) получить информацию по конкретной правовой проблеме
- 3) получить обзор законодательства за неделю
- 4) обратиться напрямую (без поиска) документам, в которых были поставлены Закладки

22. Наиболее простым способом поиска документа в СПС «КонсультантПлюс», в котором указано действующее значение минимального размера оплаты труда в РФ, является:

- 1) в Справочной информации в рубрике РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ перейти по ссылке «Минимальный размер оплаты труда в РФ» к искомому документу
- 2) в Правовом навигаторе в группе понятий «Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)» выбрать понятие «Размер МРОТ», построить список и выбрать из списка Искомый документ
- 3) в поле «Тематика» Карточки поиска выбрать значение «Минимальный размер оплаты труда», построить список и выбрать из списка искомый документ
- 4) в Путеводителе в поиске ввести МРОТ и построить список и выбрать из списка искомый документ

23. Чтобы сформировать наиболее точный запрос в СПС «КонсультантПлюс», позволяющий найти все конвенции Совета Европы, в Карточке поиска раздел «Международные правовые акты» надо заполнить следующим образом:

- 1) в поле «Вид документа» выбрать: КОНВЕНЦИЯ, в поле «Орган» выбрать: СОВЕТ ЕВРОПЫ
- 2) в поле «Название документа» задать: КОНВЕНЦИИ СОВЕТА ЕВРОПЫ
- 3) в поле «Орган» выбрать: СОВЕТЕВРОПЫ, в поле «Название документа» задать: КОНВЕНЦИИ
- 4) в поле «Текст документа» задать: КОНВЕНЦИИ СОВЕТА ЕВРОПЫ

24. В папку СПС «КонсультантПлюс», пользователя занесен какой-либо документ. Через некоторое время он был изменен другим нормативным документом, и была создана новая редакция. После этого в папке будет находиться:

- 1) новая редакция документа
- 2) старая редакция документа
- 3) и новая, и старая редакции документа
- 4) новая редакция, старая редакция, а также, документ, вносящий изменения в старую редакцию

25. В информационном банке «Юридическая пресса» СПС «КонсультантПлюс» можно найти:

- 1) статьи на актуальные правовые темы
- 2) нормативные документы, посвященные деятельности СМИ
- 3) список ведущих журналистов, освещающих деятельность различных юридических форумов
- 4) правила аккредитации СМИ

26. Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа:

Разделы системы Консультант Плюс	Виды документов раздела
1. «Законодательство»	А. судебные акты

2. «Судебная практика»	Б. нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти
3. «Финансовые консультации»	В. типовые формы, бланки, образцы деловой документации
4. «Формы документов»	Г. консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, вопросам валютного регулирования

### 27. Системы качества, стандартизации и сертификации

1. Документ, удостоверяющий соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров:

- 1) сертификат соответствия
- 2) патент
- 3) стандарт
- 4) спецификация

28. Совокупность организационной структуры, ответственности, процедур, процессов и ресурсов, обеспечивающая осуществление общего руководства качеством – система \_\_\_\_\_ . (качества)

29. Установите соответствие между видами нормативно-технических документов и их определением:

1. Стандарт	А. Документ, устанавливающий обязательные для применения организационно-технические и (или) общетехнические положения, порядки и методы выполнения работ
2. Технический регламент	Б. Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг
3. Правила	В. Положение, устанавливающее количественные или качественные критерии, которые должны быть удовлетворены
4. Норма	Г. Документ, устанавливающий обязательные для применения и использования требования к объектам технического регулирования

30. Дайте определение понятия «Охрана труда»:

- 1) Охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
- 2) Охрана труда — система социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств
- 3) Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- 4) Охрана труда - система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

31. Травма — это:

- 1) Случай воздействия на работающего вредного производственного фактора;
- 2) Всякое нарушение анатомической целостности организма или нарушение его функций вследствие длительного действия на него любого опасного производственного фактора;
- 3) Внезапное воздействие различных внешних факторов на организм человека, приводящее к нарушению структуры, анатомической целостности тканей и физиологических функций;
- 4) Постепенное ухудшение состояния здоровья работающих.

32. К физическим опасным и вредным производственным факторам относятся:

- 1) Повышенная запыленность на рабочем месте
- 2) Повышенная или пониженная влажность воздуха, температура воздуха;
- 3) Физические перегрузки
- 4) Солнечная радиация
- 5) Высокие уровни шума и вибрации на рабочем месте
- 6) Повышенное или пониженное барометрическое давление или резкое его изменение

33. К психофизиологическим опасным и вредным производственным факторам относятся:

- 1) Повышенное или пониженное движение воздуха на рабочем месте
- 2) Нервно-психические перегрузки, физические перегрузки
- 3) Дезинфекционные средства
- 4) Повышенный уровень вибрации
- 5) Умственное перенапряжение, монотонность труда
- 6) Режим труда и отдыха

34. Под устойчивостью работы объекта экономики понимается:

- 1) Способность отвечать по своим экономическим и финансовым обязательствам в случае возникновения обстоятельств банкротства, либо других обстоятельств экономического характера;
- 2) Способность выпускать установленные виды продукции в объёмах и номенклатурах, предусмотренных соответствующими планами, либо точно выполнять свои функциональные обязанности в условиях воздействия поражающих факторов чрезвычайной ситуации мирного и военного времени, а также его приспособленность к восстановлению в случае повреждения;
- 3) Способность выпускать установленные виды продукции в объёмах и номенклатурах, предусмотренных соответствующими планами, либо точно выполнять свои функциональные обязанности в условиях экономического кризиса;
- 4) Способность выполнять свои трудовые и финансовые обязательства перед сотрудниками независимо от экономической ситуации в стране.

35. К основным способам пожаротушения относятся:

- 1) Применение первичных средств пожаротушения;
- 2) Изоляция очага горения от воздуха или снижение концентрации кислорода в воздухе до значения, при котором процесс горения невозможен;
- 3) Использование воды и песка для подавления очага возгорания;
- 4) Охлаждение очага горения ниже определенной температуры;
- 5) Механический срыв пламени в результате воздействия на него сильной струи газа или жидкости.

36. Служба охраны труда функционирует как самостоятельное подразделение при численности работающих на предприятии производственной сферы:

- 1) 20 человек и более



- 2) 40 человек и более
- 3) 50 человек и более
- 4) 100 человек и более
- 5) 150 человек и более

37. Гражданская оборона — это:

- 1) Система формирований на производственных объектах с целью защиты населения, материальных и культурных ценностей определенного предприятия от опасностей, возникающих при чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- 2) Система мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
- 3) Система мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

38. Обязанности граждан РФ по изучению основных способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и постоянное совершенствование своих знаний и практических навыков в сфере безопасности жизнедеятельности регламентируются Федеральным Законом:

- 1) № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
- 2) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3) № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения»
- 4) № 61-ФЗ «Об обороне».

39. Руководство деятельностью системы гражданской обороны по производственному принципу возлагается на:

- 1) Инженера по технике безопасности
- 2) Уполномоченного представителя ГО и ЧС на предприятии
- 3) Руководителя объекта экономики
- 4) Руководителя службы безопасности объекта экономики.

40. Проводит и регистрирует повторный инструктаж:

- 1) Инженер по охране труда
- 2) Руководитель предприятия
- 3) Председатель профкома
- 4) Непосредственный руководитель работ

41. При поражении электрическим током прослеживаются следующие симптомы:

- 1) Воронкообразное повреждение анатомических структур тела;
- 2) Тошнота, рвота, резкая боль в животе, слюнотечение;
- 3) Одышка, кашель, постепенно развивающийся отек легких;
- 4) Головокружение, обморочное состояние;
- 5) Общая слабость, тяжелое нервное потрясение.

42. Транспортировка пострадавшего при подозрении на переломы в тазобедренном отделе и травмах брюшной области осуществляется при положении:

- 1) Лежа на спине, с зафиксированным положением в поясничном и тазобедренном отделах;
- 2) Лежа на спине, при разведенных в сторону и согнутых в коленях ногами, с подложенным под колени валиком из подручных материалов;

3) Лежа на животе, голова повернута в сторону, с иммобилизацией тазобедренного сустава.

43. Пожар - это:

- 1) Неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся материальным ущербом и создающий угрозу для жизни и здоровья для человека;
- 2) Очаг возгорания, требующий специальных мер для его подавления;
- 3) Внезапно возникающий и быстро распространяющийся процесс горения, несущий вред живой и неживой материи.

44. При ожогах какой степени страдают только клетки поверхностных слоев кожи:

- 1) I, II степени
- 2) I, IIIA степени
- 3) I, IIIB степени

45. К задачам первой медицинской помощи относится:

- 1) Проведение комплекса специальных медицинских мероприятий по спасению жизни и здоровья пострадавшего;
- 2) Предупреждение развития возможных осложнений;
- 3) Спасение жизни пострадавшего путем проведения простейших мероприятий;
- 4) Проведение квалифицированной медицинской диагностики организма.

46. Средства индивидуальной защиты, используемые в зоне поражения боевыми токсическими химическими веществами общедовитого действия (синильная кислота, хлорциан):

- 1) Изолирующие средства защиты кожи;
- 2) Средства индивидуальной защиты органов дыхания;
- 3) Противопыльная тканевая маска;
- 4) Респиратор и защитные очки.

47. Первая медицинская помощь — это:

- 1) Комплекс мероприятий квалифицированной медицинской помощи, направленный на устранение последствий воздействия негативного фактора и сохранения жизни и здоровья пострадавшего;
- 2) Простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья, пострадавших при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях.
- 3) Комплекс мероприятий квалифицированной медицинской помощи при первичном обращении пациента в лечебное учреждение.

48. Расположите типы ЧС в порядке увеличения значимости, начиная с наименьшей:

- 1) национального характера
- 2) объектового характера
- 3) локального характера
- 4) регионального характера
- 5) местного характера
- 6) глобального характера

49. Установите соответствие между определением и его трактовкой:

1. опасное природное явление	А. катастрофическое природное явление (или процесс), который может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия
------------------------------	---

2. стихийное бедствие	Б. чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по конструктивным, производственным, технологическим или эксплуатационным причинам и т.д.
3. катастрофа	В. стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизни людей и т.д.
4. авария	Г. крупномасштабная авария, повлекшая за собой многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия, именуется

50. Установите соответствие между видами сигналов оповещения и действиями населения по ним

1. Воздушная тревога!	А. возвратиться из защитного сооружения к местам проживания или работы
2. Отбой воздушной тревоги!	Б. одеть СИЗ и укрыться в ближайшем противорадиационном укрытии
3. Радиационная опасность!	В. немедленно одеть СИЗ и укрыться в убежище
4. Химическая тревога!	Г. отключить газ, свет, воду, взять документы, укрыться в ближайшем защитном сооружении

51. Установите последовательность возрастания разрушительного действия поражающих факторов ядерного взрыва:

- 1) световое излучение
- 2) ударная воздушная волна
- 3) проникающая радиация
- 4) электромагнитный импульс
- 5) радиоактивное заражение местности

52. Число оборотов оборотных средств за год равно 12. Продолжительность одного оборота составит:

- 1) 40 дней
- 2) 30 дней
- 3) 20 дней
- 4) 10 дней

53. Критический объем производства и продаж определяют объем, при котором:

- 1) прибыль равна нулю
- 2) себестоимость единицы продукции минимальна
- 3) прибыль максимальна
- 4) прибыль минимальна

54. Понятие «производительность труда» определяет:

- 1) затраты живого труда на производство единицы продукции
- 2) меру количества затраченного труда
- 3) количество продукции, произведенной на одного работника
- 4) способность конкретного труда создавать в единицу рабочего времени определенные товары и услуги

55. Суть метода дисконтирования:

- 1) приведение разновременных доходов и расходов к одному моменту времени
- 2) получение скидки (дисконта) при кредитовании инвестиционного проекта
- 3) уменьшение дохода инвестиционного проекта на величину инфляции
- 4) расчет будущей суммы дохода

56. Прибыль фирмы составила 4 млн. руб. Рентабельность затрат 15%. Рентабельность продаж составит:

- 1) 13,04%
- 2) 17,64%
- 3) 22,67%
- 4) 30,67%

57. Физические лица, состоящие с предприятием как юридическим лицом, в отношениях, регулируемых договором найма, представляют \_\_\_\_\_ предприятия.

58. Разработка экономически обоснованных норм и нормативов оборотных средств с целью обеспечения бесперебойной и ритмичной работы предприятия - \_\_\_\_\_ оборотных средств.

59. \_\_\_\_\_ спроса - процентное изменение объема рыночного спроса при однопроцентном изменении цены.

60. \_\_\_\_\_ износ - утрата полезности (потребительских свойств) основных фондов вследствие научно-технического прогресса.

61. Уровень экономической эффективности производства – это количественное соотношение результатов хозяйственной деятельности и производственных \_\_\_\_\_.

62. Надбавка торгового посредника включает в себя: издержки обращения, \_\_\_\_\_ и НДС посредника.

63. Конкурентоспособность товара определяется его \_\_\_\_\_ и ценой.

64. Совокупность денежных и материальных средств, авансированных в средства производства, однократно участвующих в производственном процессе и полностью переносящих свою стоимость на готовый продукт - это \_\_\_\_\_ средства предприятия.

65. Соответствие между группами внеоборотных активов и наименованием входящих в них элементов:

Группы внеоборотных активов	Входящие элементы
1. Основные фонды	А. Оборудование
2. Капитальные вложения	Б. Строящееся здание нового цеха
3. Нематериальные активы	В. Патенты, торговые марки

66. Соответствие классификационных признаков группам затрат:

Классификационный признак	Группы затрат
1. Роль в производстве	А. Основные и накладные
2. Способ отнесения (включения) в себестоимость отдельных видов продукции	Б. Прямые и косвенные

3. Зависимость от изменения объема выпуска	В. Постоянные и переменные
--	----------------------------

67. Соотношение показателей прибыли и методики их расчета

Показатели прибыли	Методика расчета
1. Прибыль от продаж	А. Валовая прибыль минус административные и коммерческие расходы
2. Валовая прибыль	Б. Выручка от продажи продукции минус производственная себестоимость
3. Чистая прибыль	В. Прибыль до налогообложения минус налог на прибыль

68. Группы внеоборотных активов в порядке возрастания числа включаемых в них элементов:

- 1) Здания
- 2) Недвижимое имущество
- 3) Основные производственные фонды
- 4) Основные фонды
- 5) Внеоборотные активы

69. Последовательность включения элементов цены при её формировании:

- 1) Себестоимость производства и реализации
- 2) Прибыль производителя
- 3) Акциз
- 4) НДС
- 5) Отпускная цена

70. Предпринимательская деятельность-это:

- 1) складывающиеся на определенной технической основе отношения производителя материальных благ к предмету и средствам своего труда;
- 2) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- 3) самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- 4) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность.

71. Вставьте пропущенное слово:

Нормы обычаев, морали, религии, корпоративные нормы – это виды ... норм?

72. Установите соответствие:

1. Дисциплинарная ответственность	А. Вид юридической обязанности одной из сторон возместить реальный имущественный ущерб, причинённый ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнения трудовых обязанностей.
2. Материальная ответственность	Б. Вид юридической ответственности, представляющий собой способ принудительного воздействия на нарушителя и выражающийся в обязанности возместить причиненный вред.

3. Гражданско-правовая ответственность	В. Вид юридической ответственности, наступающий за совершение административного правонарушения.
4. Административная ответственность	Г. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарного взыскания.

73. Закон не может быть принят:

- 1) высшим органом исполнительной власти;
- 2) органом законодательной власти;
- 3) народом на референдуме;
- 4) парламентом.

74. К признакам права не относится:

- 1) прецедентность;
- 2) нормативность;
- 3) формальная определенность;
- 4) системность.

75. Правовой прецедент является основным источником права в странах:

- 1) романо-германской правовой семьи;
- 2) англосаксонской правовой семьи;
- 3) правовой семьи религиозного права;
- 4) правовой семьи традиционного права.

76. Элементом нормы права является:

- 1) дистрибуция;
- 2) диспозиция;
- 3) преюдиция;
- 4) корпорация.

77. Основаниями прекращения брака являются:

- 1) смерть супруга;
- 2) объявление судом одного из супругов умершим;
- 3) расторжение брака;
- 4) все ответы верны.

78. Обращение взыскания на имущество должника осуществляется по:

- 1) документам;
- 2) описи имущества;
- 3) исполнительным документам;
- 4) исполнительной описи.

79. Первая глава Конституции РФ 1993 года посвящена:

- 1) правам и свободам человека и гражданина;

- 2) федеративному устройству России;
- 3) основам конституционного строя;
- 4) конституционным основам судебной власти РФ.

80. Высшая юридическая сила Конституции заключается в ...

- 1) обязательном соответствии ей всех других правовых актов;
- 2) соответствии ей решений Конституционного Суда РФ;
- 3) обязанности всех органов государства, организаций и физических лиц соблюдать ее;
- 4) изменении ее только Конституционным собранием, путем референдума.

81. Президент РФ приступает к исполнению своих полномочий с момента:

- 1) принесения присяги;
- 2) обнародования результатов выборов;
- 3) по истечении 30 дней со дня выборов;
- 4) по истечении 2-х недель со дня обнародования результатов выборов.

82. Вставьте пропущенное слово:

Срок полномочий Уполномоченного по правам человека в РФ составляет ... лет?

83. Вставьте пропущенное слово:

С момента досрочного прекращения полномочий Президента РФ и до избрания нового главы государства соответствующие функции временно исполняет ...?

84. Вставьте пропущенное слово:

Процедура отрешения Президента от должности называется - ...?

85. Установите соответствие между органом государства и его компетенцией:

1. Президент РФ	А. Осуществляет правосудие по уголовным и гражданским делам
2. Правительство РФ	Б. Утверждает военную доктрину РФ
3. Судебная власть	В. Принимает законы РФ
4. Федеральное Собрание	Г. Разрабатывает федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение

86. Установите соответствие между термином и отраслью права:

1. Договор	А. Семейное право
2. Усыновление	Б. Трудовое право
3. Выговор	В. Конституционное право
4. Правительство	Г. Гражданское право

87. Установите соответствие между правом и его описанием:

1. Право на личную неприкосновенность	А. Право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию
2. Право на свободный труд	Б. Государство гарантирует предоставление достаточных средств гражданам, в силу объективных обстоятельств, лишенных возможности трудиться

3. Право на социальное обеспечение	В. Недопустимость любого вмешательства извне в сферу индивидуальной жизнедеятельности личности
4. Свобода творчества	Г. Каждому гарантируется свобода литературного и научного творчества

88. Установите соответствие:

1. Норма права	А. Противоправное, виновное деяние деликтоспособных лиц, влекущее за собой установленную законом юридическую ответственность.
2. Правонарушение	Б. Предусмотренная нормами права способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности.
3. Правоспособность	В. Предусмотренная нормами права способность субъекта права собственными действиями приобретать и осуществлять права и исполнять обязанности.
4. Дееспособность	Г. Установленное или санкционированное государством и охраняемое им общеобязательное правило поведения, регулирующее общественные отношения.

89. Расположите в зависимости от юридической силы сверху вниз следующие нормативно-правовые акты:

- 1) Указ Президента РФ.
- 2) Федеральный конституционный закон.
- 3) Конституция РФ.
- 4) Постановление Правительства РФ.
- 5) Приказ министра внутренних дел.
- 6) Федеральный закон.

90. Определите последовательность стадий законодательного процесса:

- 1) Рассмотрение закона Советом Федерации, его одобрение или неодобрение.
- 2) Подписание и обнародование (промульгация) закона Президентом РФ.
- 3) Законодательная инициатива (внесение законопроекта в Государственную Думу).
- 4) Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе, принятие или отклонение закона.

91. Расположите в правильной последовательности этапы избирательного процесса:

- 1) Голосование, подсчет голосов.
- 2) Предвыборная агитация.
- 3) Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей.
- 4) Образование избирательных округов и избирательных участков.
- 5) Установление результатов выборов и их опубликование.
- 6) Выдвижение и регистрация кандидатов.

92. Выберите правильный вариант ответа.

Трудовой договор – это ...:



1) правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения между работниками и работодателями;

2) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечит условия труда и т. д.;

3) правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации;

4) соглашение между работодателями, в соответствии с которым они обязуются выполнять все требования трудового законодательства.

93. Совместительство – это:

1) выполнение работы в свободное от основной работы время у одного работодателя;

2) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

3) выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы;

4) выполнение дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

94. Локаут – это увольнение работников:

1) по собственному желанию;

2) по инициативе работодателя;

3) по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке;

4) по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации.

95. Примириательные процедуры включают рассмотрение коллективного трудового спора:

1) в примириательной комиссии;

2) в примириательной комиссии, трудовом арбитраже;

3) с участием посредника и в трудовом арбитраже;

4) в примириательной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

96. Письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности заключается с работником, который несет ответственность:

1) за порчу вверенных ему ценностей;

2) за недостачу вверенных ему ценностей;

3) за порчу и недостачу вверенных ему ценностей;

4) за приемку, хранение и отпуск материальных ценностей.

97. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

1) время с 20 часов до 6 часов;

2) время с 22 часов до 6 часов;

3) время с 24 часов до 5 часов;

4) время с 21 часа до 5 часов.

98. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации:

1) не позднее, чем за десять дней до наступления календарного года;

2) не позднее наступления следующего календарного года;

3) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;

4) не позднее, чем 01 декабря.

99. Заработная плата выплачивается:

- 1) по заявлениям работников один раз в месяц;
- 2) в день, установленный в трудовом договоре с работником;
- 3) в соответствии с коллективным договором организации 2, 12, 22 числа каждого месяца;
- 4) согласно заключенному трудовому договору 1 и 15 числа каждого месяца.

100. Какие документы необходимы при заключении трудового договора:

- 1) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;
- 2) партийный билет, документ воинского учёта, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;
- 3) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учёта, документ об образовании;
- 4) паспорт, документ воинского учёта, документ об образовании, справка о налогах

101. Вставьте пропущенное слово.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать \_\_\_\_\_ часов в неделю.

102. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

103. В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней право переносить выходные дни на другие дни предоставлено \_\_\_\_\_.

104. Тарифный разряд - величина, отражающая сложность труда и \_\_\_\_\_ работника.

105. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста \_\_\_\_\_ лет.

106. Срок испытания при приеме на работу не может превышать \_\_\_\_\_ месяцев.

107. Установите соответствие между категорией работников и продолжительностью их рабочего времени

1. для работников, являющихся инвалидами I или II группы	А. не более 36 часов в неделю
2. для работников в возрасте до шестнадцати лет	Б. не более 35 часов в неделю
3. для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет	В. не более 35 часов в неделю
4. для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда	Г. не более 24 часов в неделю

108. Установите соответствие между определением и его трактовкой:

1. тарифная сетка	А. отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда
-------------------	---

2. тарифный разряд	Б. величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника
3. квалификационный разряд	В. величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника
4. тарификация работ	Г. совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов

109. Установите соответствие между группой условий трудового договора и ее содержанием:

1. необходимые условия	А. режим рабочего времени и времени отдыха
2. существенные условия	Б. семейное положение
3. дополнительные условия	В. фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя

110. Установите соответствие между видом времени отдыха и его продолжительностью

1. перерыв в течение рабочего дня	А. не менее 42 часов
2. ежедневный (междусменный) отдых;	Б. не менее 12 часов
3. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)	В. не менее 30 минут

111. Укажите последовательность источников трудового права по юридической силе в порядке убывания

- 1) международные акты
- 2) Трудовой кодекс РФ
- 3) Конституция РФ
- 4) указы Президента РФ, постановления Правительства РФ

112. С какого возраста наступает уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий (ст.151 УК РФ):

- 1) с 16 лет;
- 2) с 14 лет;
- 3) с 21 года;
- 4) с 18 лет.

113. В каком случае лицо, давшее взятку (ст.291 УК РФ) освобождается от уголовной ответственности:

- 1) лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию преступления и либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки;
- 2) лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки;
- 3) лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- 4) лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо оно добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

114. На какой срок устанавливаются обязательные работы (ст.49 УК РФ):

- 1) от 50 до 400 часов;
- 2) от 30 до 450 часов;
- 3) от 60 до 480 часов;
- 4) от 20 до 460 часов.

115. В каком случае преступление признается с прямым умыслом (ст.25 УК РФ):

- 1) ...если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления;
- 2) ...если лицо осознавало общественную опасность своих действий, предвидело возможность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления;
- 3) ...если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления;
- 4) ...если лицо осознавало общественную опасность своих действий, предвидело неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

116. Преступлениями средней тяжести признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает \_\_\_\_\_ лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает \_\_\_\_\_ года лишения свободы.

117. Значительный ущерб гражданину в статьях главы 21 УК РФ, за исключением части пятой статьи 159, определяется с учетом его имущественного положения, но не может составлять менее \_\_\_\_\_ рублей.

118. Грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества, с применением насилия, \_\_\_\_\_ для жизни и здоровья, либо с угрозой применения такого насилия, квалифицируется по пункту «г» ч.2 ст.161 УК РФ.

119. Лицо освобождается от уголовной ответственности, если со дня совершения преступления истек срок \_\_\_\_\_ лет после совершения тяжкого преступления.

200. Установите соответствие определения формам хищения:

1. разбой	А. хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием
2. кража	Б. требование передачи чужого имущества или права на имущество или совершения других действий имущественного характера под угрозой применения насилия либо уничтожения или повреждения чужого имущества, а равно под угрозой распространения сведений, позорящих потерпевшего или его близких, либо иных сведений, которые могут причинить существенный вред правам или законным интересам потерпевшего или его близких
3. мошенничество	В. тайное хищение чужого имущества
4. вымогательство	Г. нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения

201. Установите соответствие интеллектуального и волевого элементов форме вины:

1. прямой умысел	А. интеллектуальный элемент Предвидение абстрактной возможности наступления общественно опасных последствий Волевой элемент Самонадеянный (без достаточных к тому оснований) расчет на их предотвращение
2. косвенный умысел	Б. интеллектуальный элемент Осознание общественной опасности совершаемого деяния, предвидение неизбежности или реальной возможности наступления общественно опасных последствий Волевой элемент Желание наступления этих последствий
3. преступное легкомыслие	В. интеллектуальный элемент Непредвидение общественно опасных последствий совершаемого деяния Волевой элемент Отсутствие волевых усилий, направленных на то, чтобы предвидеть наступление общественно опасных последствий
4. преступная небрежность	Г. интеллектуальный элемент Осознание общественной опасности совершаемого деяния, предвидение реальной возможности наступления общественно опасных последствий Волевой элемент Отсутствие желания наступления этих последствий, но сознательное их допущение или безразличное к ним отношение

202. Установите соответствие определения виду соучастников преступления:

1. подстрекатель	А. лицо, организовавшее совершение или руководившее его исполнением, а равно лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество (преступную организацию) либо руководившее ими.
2. исполнитель	Б. лицо, склонившее другое лицо к совершению преступления путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом.
3. пособник	В. лицо, непосредственно совершившее преступление, либо непосредственно участвовавшее в его совершении совместно с другими лицами (соисполнителями), а также лицо, совершившее преступление посредством использования других лиц, не подлежащих уголовной ответственности в силу возраста, невменяемости или других обстоятельств, предусмотренных УК РФ
5. исполнитель	Г. лицо, содействовавшее совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств и орудий совершения преступления либо устранением препятствий, а также лицо, заранее обещавшее скрыть преступника,

	средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем
--	---

203. Установите соответствие сроков давности и освобождения от уголовной ответственности после совершения преступления категориям преступлений:

1. особо тяжкие преступления	А. шесть лет
2. преступления небольшой тяжести	Б. десять лет
3. тяжкие преступления	Б. два года
4. преступления средней тяжести	Г. пятнадцать лет

204. Расположите по порядку согласно условиям режима содержания виды исправительных учреждений, назначаемых при вынесении наказания виде лишения свободы:

- 1) исправительная колония строгого режима;
- 2) тюрьма;
- 3) исправительная колония особо режима;
- 4) исправительная колония общего режима.

205. Расположите по порядку квалифицирующие признаки во второй части статьи 158 УК РФ:

- 1) с причинением значительного ущерба гражданину;
- 2) из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем;
- 3) группой лиц по предварительному сговору;
- 4) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище.

206. По мере возрастания причинения тяжести вреда здоровью расположите статьи Уголовного кодекса Российской Федерации:

- 1) статья 115 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 2) статья 112 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 3) статья 116 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 4) статья 111 Уголовного кодекса Российской Федерации.

207. Расположите по порядку квалифицирующие признаки в четвертой части статьи 228.1 УК РФ:

- 1) лицом, достигшим восемнадцатилетнего возраста, в отношении несовершеннолетнего;
- 2) в крупном размере;
- 3) организованной группой;
- 4) лицом с использованием своего служебного положения.

208. Вставьте пропущенное слово:

Срок исковой давности по требованию о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности составляет ...

209. Расположите источники гражданского права по юридической силе сверху вниз:

- 1) Федеральный закон
- 2) Указ президента
- 3) Гражданский кодекс
- 4) Конституция РФ
- 5) Обычай делового оборота

210. 4-я часть гражданского кодекса введена в действие с ...

211. Установите соответствие:

1. зачетная неустойка	А. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки
2. исключительная неустойка	Б. По выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки
3. штрафная неустойка	В. Предусматривает взыскание установленной неустойки и, кроме того, возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой
4. альтернативная неустойка	Г. Предусматривает взыскание только неустойки

212. Вставьте пропущенное слово:

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются правила ....

213. Срок, определенный в полмесяца, в гражданском праве считается равным:

- 1) двум неделям;
- 2) 14 дням;
- 3) Если в месяце 31 день – 16 дням;
- 4) 15 дням, независимо от числа дней в месяце.

214. .... – это форма попечительства, которая устанавливается над дееспособным гражданином с его согласия и по его инициативе;

215. Расположите в правильной последовательности очередность призвания к наследованию по закону

- 1) пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.
- 2) дети родных племянников и племянниц наследодателя (двоюродные внуки и внучки) и родные братья и сестры его дедушек и бабушек (двоюродные дедушки и бабушки)
- 3) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери.
- 4) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя).
- 5) дети, супруг и родители наследодателя.
- 6) прадедушки и прабабушки наследодателя;
- 7) дети двоюродных внуков и внучек наследодателя (двоюродные правнуки и правнучки), дети его двоюродных братьев и сестер (двоюродные племянники и племянницы) и дети его двоюродных дедушек и бабушек (двоюродные дяди и тети).

216. Форма реорганизации, при которой не возникает новое юридическое лицо:

- 1) Выделение;
- 2) Слияние;
- 3) Присоединение;
- 4) Разделение.

217. К коммерческим организациям относится:

- 1) Товарищество на вере;
- 2) Товарищество собственников недвижимости;
- 3) Потребительский кооператив;

4) Ассоциация.

218. Вставьте пропущенное слово:

Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение ... в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

219. Вставьте пропущенное слово:

Несовершеннолетний, достигший ..., может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

220. К первоначальным способам приобретения права собственности относится:

- 1) Приватизация;
- 2) Реквизиция;
- 3) Национализация;
- 4) Находка.

221. Установите соответствие:

1. консенсуальная сделка	А. сделка, совершаемая вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств
2. мнимая сделка	Б. сделка, которая совершается лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
3. кабальная сделка	В. сделки, в которых ее основание является юридически значимым для признания ее действительной
4. каузальная сделка	Г. сделки, для совершения которых достаточно достижения соглашения сторон по всем ее существенным условиям

222. В папку СПС «КонсультантПлюс», пользователя занесен какой-либо документ. Через некоторое время он был изменен другим нормативным документом, и была создана новая редакция. После этого в папке будет находиться .....

### Примерное задание для проведения конкурсного задания I уровня

#### «Перевод профессионального текста»

Задача 1. Перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику, с иностранного языка на русский

Задача 2. Выполнение действия: ответы на вопросы по содержанию текста

Задача 3. Оформление перевода в документ, созданный при помощи текстового редактора MicrosoftWord

#### The profession of a lawyer



It is very important for everybody to make a right choice of profession. There are a lot of honourable professions today. Still, it is difficult for young people to choose. I changed my plans several times about what I want to be. I have decided yet that I want to be a lawyer.

It is important to understand that law is not only necessary just because there are bad people in the world. If we were all as good as we ought to be, laws would still be necessary. If we never lied, never took anything that didn't belong to us, never omitted to do anything that we ought to do and never did anything that we ought not to do, we should still require a set of rules of behaviour. In other words these are laws. They enable us to live in any kind of a state.

Every lawyer is required to protect the law. The legal profession is very popular and highly paid today. He is responsible to use laws to help people live safely and comfortably. Still, it is not all an easy work to do.

A lawyer gives you pieces of advice on legal problems or gives reasons for defending people in the court.

Today a good lawyer is of great demand in our country. I want to become a lawyer devoted to my cause.

### Questions

1. What kind of profession do you want to choose?
2. Why do we need laws?
3. Is the profession of a lawyer popular and highly paid today?
4. What is a lawyer responsible for?
5. Why is the profession of a lawyer of great demand today?

### Примерное задание для проведения конкурсного задания I уровня

#### «Задание по организации работы коллектива»

Вы участвуете в создании юридического лица в качестве юриста.

Вам необходимо:

Задача 1. Определить и обосновать организационно-правовую форму (ОПФ) предприятия.

Дать название предприятия.

Задача 2. Сформулировать разделы устава предприятия.

Задача 3. Описать процедуру регистрации в зависимости от выбранной ОПФ.

Задача 4. Построить организационную структуру.

#### Примерный текст раздаточного материала

Создается предприятие в сфере финансово-банковской деятельности. Основным видом деятельности предприятия будут: коммерческие банковские операции, розничные банковские операции, операции на финансовых рынках.

Предприятие станет юридическим лицом, имеющим самостоятельный отчетный баланс, расчетный счет и иные счета в банке, круглую печать, штампы, бланки с указанием своего полного наименования, собственный товарный знак.

В своей деятельности предприятие будет руководствоваться Уставом и Учредительным договором, а также соответствующими законодательными актами в сфере предпринимательской деятельности. Уставный капитал предприятия будет разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.

Предприятие будет являться юридическим лицом и иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, сможет от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие будет иметь самостоятельный баланс, в котором отразится его имущество, состоящее из основных и оборотных средств, а также иных материальных и финансовых ценностей.

Высшим органом управления предприятия будет Общее собрание акционеров. На общем собрании акционеров будут приниматься решения по основным вопросам его деятельности.

В соответствии с Уставом общее руководство деятельностью предприятия будет осуществляться Наблюдательным советом. К компетенции Наблюдательного совета относятся вопросы определения приоритетных направлений деятельности предприятия, назначение членов Правления и досрочное прекращение их полномочий, вопросы созыва и подготовки Общих собраний акционеров, рекомендации по размеру дивидендов по акциям, периодическое заслушивание отчетов Президента, Председателя Правления о деятельности предприятия и другие вопросы.

Комитеты Наблюдательного совета будут являться органами, созданными для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета, и подготовки рекомендаций по ним. Формирование Комитетов осуществляется ежегодно из числа членов Наблюдательного совета. В состав каждого Комитета включаются независимые директора. Комитеты способствуют рабочему взаимодействию с органами управления предприятия. Решения Комитетов будут носить рекомендательный характер.

Руководство текущей деятельностью предприятия будет осуществляться Президентом, Председателем Правления и Правлением.

Правление будет являться коллегиальным исполнительным органом управления. Правление предварительно обсуждает все вопросы, подлежащие рассмотрению Общим собранием акционеров и Наблюдательным советом предприятия, определяет его политику в сфере управления рисками и других областях деятельности и пр.

Будет функционировать постоянно действующий коллегиальный рабочий орган — Коллегия, в состав которой входят члены Правления, руководители территориальных и дочерних предприятий. Коллегия является площадкой для активного обсуждения стратегических вопросов развития предприятия и выработки оптимальных решений, учитывающих особенности регионов.

**Бланк ответа  
«Задание по организации работы коллектива»**

1. Организационно-правовая форма (ОПФ) предприятия.

Обоснование:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Разделы устава предприятия.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Этапы регистрации предприятия, в соответствии с ОПФ.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Построить организационную структуру.

**Примерное задание инвариантной части практического задания II уровня**  
**«Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты (юридическое консультирование)»**

Проведите юридическую консультацию, с обоснованием своего ответа с использованием КонсультантПлюс, с учетом психологических особенностей граждан.

В городе Кирове проживает семья Ивановых (муж - Антон, 30 лет; жена – Татьяна, 26 лет). Антон работает менеджером среднего звена. Он склонен к сомнениям, в работе очень поглощен деталями, до педантизма аккуратный, каждый день начинает с ритуала приветствия. Татьяна работает поваром-кондитером. В жизни она постоянно находится в хорошем настроении, общительна, приветлива, остроумна, стремится к неформальному лидерству, в деловых вопросах не надежна. Татьяна находится на 29 неделе беременности.

В марте 2018 года Татьяна Иванова обратилась в управление социальной защиты населения с заявлением о назначении пособия по беременности и родам. Сотрудник отдела отказал, указав на то, что ее заработная плата 38 000 (тридцать восемь тысяч) рублей выше прожиточного минимума, это не даёт ей права на получение пособия.

Вы начальник управления социальной защиты населения и вам как руководителю необходимо обосновать отказ вашего подчиненного сотрудника в назначении пособия по беременности и родам и провести юридическую консультацию с учетом психологической особенности гражданки Ивановой. Татьяна в начале беседы была приветлива, но после получения отказа в назначении пособия стала вести себя вызывающе и не могла обосновать свои требования.

Задание 1. Определить возможность назначения и выплаты пособия заявителю.

Задание 2. Подготовить перечень документов для назначения пособия.

Задание 3. Определить орган в который следует обратиться за назначением и выплатой пособия.

Задание 4. Определить порядок назначения и выплаты пособия.

Задание 5. Определить тип акцентуации характера по А. Личко.

Задание 6. Определить этапы беседы в зависимости от особенности ситуации.

## **Примерное задание вариативной части практического задания II уровня**

### **«Разработка памятки для граждан в области социального обеспечения»**

Разработайте и оформите памятку для граждан в области социального обеспечения на одну из ниже перечисленных тем с указанием конкретного органа социального обеспечения для обращений граждан:

1. Пособие по безработице.
2. Пенсия по случаю потери кормильца.
3. Пособия семьям, имеющим детей.
4. Социальное обслуживание инвалидов.
5. Льготы для многодетных семей.

#### **Методические рекомендации по составлению памятки**

Памятка – это документ, содержащий краткие сведения или рекомендации на определенную тематику.

Прежде, чем начать составлять текст памятки, четко определите границы темы, по которой вы будете готовить памятку. Она должна быть посвящена конкретной теме.

Затем, используя правовую систему «Консультант плюс», соответствующие нормативно-правовые акты, интернет, сайты органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социального обеспечения, соберите информацию и сведения, необходимые для составления памятки, убедитесь в их достоверности и актуальности. Выпишите тезисы, разделив информацию на смысловые части, составьте план памятки, определите микротемы (основания для выдачи пособия/назначения льготы, размер пособия, документы, необходимые для выдачи пособия/назначения льготы, куда необходимо обращаться за пособием/назначением льготы). Выберите для тезисов основные идеи и положения, отделив важные детали от подробностей, запишите их словами законодателя или своими словами, следя за тем, чтобы не искажалось содержание. Продумайте текст обращения к читателю. Затем, используя эти материалы, оформите памятку, при этом следует коротко указать актуальность данной темы и причины, побудившие написать данную памятку, если памятка составляется для конкретного социального учреждения, в памятке должны быть указаны контакты с данным учреждением (телефоны, адрес).

Объем работы не более 2 страниц, формат страницы – А4, поля: верхнее -15 мм, нижнее – 15 мм, левое- 15 мм, правое -15 мм, шрифт: Times New Roman, размер – 12-14 кегль, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25см, (должен быть выставлен автоматически, не допускается делать абзацный отступ пробелами и табуляцией), форматирование – по ширине, установка функции переноса должна быть выставлена автоматически, нумерация страниц – внизу по центру, заголовок выделяется полужирным шрифтом и отделяется от основного текста интервалом, не допускается использование в заголовках переноса слов, точка в конце заголовков не ставиться.

При оформлении памятки могут быть использованы фотографии и рисунки из прикладных материалов на соответствующую тему, а также таблицы и схемы. При этом границы рисунков, фотографий, таблиц, схем не должны выходить за границы основного текста. Основной текст памятки, желательно оформлять на листе белой бумаги, также может быть использована бумага пастельных тонов, рисунки, схемы, фотографии, таблицы могут быть выполнены в черно-белых тонах и в цвете.

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения заданий I уровня  
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата выполнения задания «13 » апреля 2018 года

Член (ы) жюри

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участ- ника, получен- ный при жере- бьевке	Оценка по каждому заданию			Суммарная оценка
		Тестирование	Перевод текста (сообщения)	Организация работы коллек- тива	

\_\_\_\_\_ (подпись члена (ов) жюри)

**ВЕДОМОСТЬ**  
оценок результатов выполнения практического задания I уровня  
«Тестирование»  
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата выполнения задания « 13 » апреля 2018 года

Члены жюри:

1. Казакова Ирина Леонидовна, колледж ВятГУ, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение Задания I уровня «Тестирование»	Суммарная оценка в баллах

\_\_\_\_\_ Казакова И.А.  
(подпись члена жюри)



## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания I уровня

«Перевод профессионального текста»

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата выполнения задания «13 » апреля 2018 года

Члены жюри:

1.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение задания I уровня «Перевод профессионального тек- ста»			Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	

---

*(подпись члена жюри)*

## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания I уровня  
«Задача по организации работы коллектива»»

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата выполнения задания « 13 » апреля 2018 года

Члены жюри:

1.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение задания I уровня «Задача по организации работы коллектива»				Суммарная оценка в бал- лах
		1	2	3	4	

\_\_\_\_\_  
(подпись члена жюри)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
оценок результатов выполнения практических заданий II уровня  
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата выполнения задания «13 » апреля 2018 года

Члены жюри:

№ п/п	Номер участ- ника, полу- ченный при жеребьевке	Оценка за выполнение заданий II уровня		Суммарная оценка
		Инвариантная часть	Вариативная часть	

\_\_\_\_\_ (подпись члена (ов) жюри)

## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня  
«Решение ситуационной задачи по реализации прав граждан в сфере социальной защиты  
(юридическое консультирование)»

регионального этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата выполнения задания «13 » апреля 2018 года

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение Задач задания						Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	4	5	6	

\_\_\_\_\_ (подпись члена (ов) жюри)

## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня  
«Разработка памятки для граждан в области социального обеспечения»  
регионального этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата выполнения задания « 13 » апреля 2018 года

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение Задач задания			Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	

\_\_\_\_\_ (подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания  
регионального этапа  
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства  
в 2018 году

УГС 40.00.00 Юриспруденция

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дата: «13 » апреля 2018 года

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребь- евке	Фамилия, имя, отчество участника	Оценка результатов выполнения профессио- нального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения про- фессионального комплексного за- дания	Занятое место (номина- ция)
			Суммарная оценка за выполнение заданий I уровня	Суммарная оценка за выполнение заданий 2 уровня		
1	2	3	5	6	10	11

Председатель рабочей группы (руководитель  
организации – организатора олимпиады)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Председатель жюри

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Члены жюри:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы