



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

01.09.2017

№ 28-1.

г. Киров

Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227, пунктом 4.11 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» Учёный совет ВятГУ (протокол от 31.08.2017 № 11) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 прилагаемое Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение).

2. Отделу аспирантуры, докторантуры и НИРС (Чикишева А.Н.) разместить Положение на сайте ВятГУ.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела аспирантуры,
докторантуры и НИРС

А.Н. Чикишева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ
от 31.08.2017 протокол № 11

Введено в действие

Решением Ученого совета ВятГУ
от 01.09.2017 № 18-1

**Положение
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Вятский
государственный университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

1.2 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основании:

1) Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

3) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

4) Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

5) Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

6) Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

7) Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

8) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ» от 01.04.2014 № 112 с изменениями и дополнениями, утвержденными решением ученого совета ВятГУ от 21.04.2017 № 11.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ГИА государственная итоговая аттестация

ГЭК государственная(ые) экзаменационная(ые) комиссия(и)

ВятГУ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»

ОНИРС отдел аспирантуры, докторантуры и научно-исследовательской работы студентов

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением экзаменационными комиссиями в целях оценки результатов освоения обучающимися программ аспирантуры, не имеющим государственной аккредитации.

1.5. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей программе аспирантуры.

1.6. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры (в том числе, в других образовательных организациях высшего образования или в научно-исследовательских организациях), вправе пройти экстерном ГИА в ВятГУ по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

1.7. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется ВятГУ.

1.8. ВятГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА, указанные в программах государственных итоговых аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры.

1.9. ГИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится ВятГУ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.11. Проведение ГИА по программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ВятГУ не предусмотрено.

1.12. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся, а также лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания результатов государственных аттестационных испытаний определяются в программах государственных итоговых аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры.

1.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам аспирантуры, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного ВятГУ.

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

2. Формы, объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Формы проведения ГИА устанавливаются ВятГУ с учетом требований, установленных ФГОС ВО по программам аспирантуры.

ГИА аспирантов в ВятГУ могут проводиться в форме:

- 1) государственного экзамена;
- 2) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно, что определяется в программах государственных итоговых аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры.

2.3. Объем ГИА (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются настоящим Положением, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и программами государственных аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры ВятГУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС ВО.

В структуру государственных аттестационных испытаний входит:

- 1) государственный экзамен (в объеме 3 зачетных единицы),
- 2) научный доклад (в объеме 6 зачетных единиц).

Содержание ГИА (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы; требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки) устанавливается программами государственных аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры ВятГУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.4. Сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком по соответствующим программам аспирантуры.

3. Государственный экзамен

3.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

3.2. Государственный экзамен может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

3.3. Государственный экзамен проводится в соответствии настоящим Положением и утвержденными в ВятГУ программами государственного экзамена по соответствующим программам аспирантуры, содержащими перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4. Научный доклад

4.1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) проводится в

целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям ФГОС ВО.

4.2. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по теме научных исследований, утвержденной ему в течение 3 месяцев после зачисления на обучение в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

Примерный перечень тем научно-квалификационных работ (диссертаций), предлагаемых аспирантам (далее – перечень тем), формируется с учетом направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ВятГУ, утверждается и доводится до сведения обучающихся заведующим кафедры, за которой приказом ректора закреплена ответственность за реализацию данной программы аспирантуры (далее - выпускающей кафедры) в течение первого года обучения.

Аспиранту предоставляется возможность подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по выбранной теме и (или) по теме, предложенной им, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, что фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры по вопросу утверждения (корректировки) темы научно-квалификационной работы (диссертации).

Окончательная формулировка темы научно-квалификационной работы (диссертации) и, соответственно, темы научного доклада, может быть скорректирована приказом ректора на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры в течение всего срока обучения, но не позднее даты издания приказа о допуске аспиранта к ГИА.

4.3. Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту назначается научный руководитель из числа работников ВятГУ и при необходимости научный консультант (консультанты). Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

4.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты в форме представления научного доклада.

Совместное выполнение и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантами не допускается.

4.4. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы (диссертации), показываются вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), о научном руководителе и научных консультантах (при наличии), приводится список публикаций, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

4.5. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии оценки устанавливаются настоящим Положением и утвержденными в ВятГУ программами представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по соответствующим программам аспирантуры ВятГУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также методическими рекомендациями по подготовке и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения ГИА в ВятГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. ГЭК создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Составы ГЭК, в том числе кандидатуры председателя, секретаря и членов ГЭК, утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

5.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки по представлению ВятГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в ВятГУ и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатели ГЭК и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.5. В состав каждой ГЭК входит не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВятГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ВятГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВятГУ, научных

работников или административных работников ВятГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Назначение секретаря фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7. ГЭК действуют в течение календарного года.

5.8. Регламент работы ГЭК устанавливается настоящим Положением и иными локальными актами ВятГУ.

5.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами по формам, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В протоколе заседания ГЭК по вопросу назначения секретаря ГЭК отражается фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и ученое звание секретаря ГЭК, назначенного председателем.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК по рассмотрению результатов государственных аттестационных испытаний отражается решение ГЭК о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», особые мнения членов ГЭК и решение о выдаче аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации (диплома об окончании аспирантуры).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве ВятГУ.

Порядок оформления и хранения протоколов ГЭК устанавливается локальными актами ВятГУ.

5.11. По окончании работы ГЭК председателями оформляются отчеты о работе ГЭК в календарном году по форме и в порядке, установленном локальными актами ВятГУ.

5.12. Для проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, в ВятГУ создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов ЭК.

Председатель ЭК утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в ВятГУ и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Во всем остальном порядок создания, требования и регламент работы ЭК аналогичны порядку создания, требованиям и регламенту работы ГЭК, установленным настоящим Положением.

6. Апелляционные комиссии

6.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА в ВятГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.2. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Составы апелляционных комиссий, в том числе кандидатуры председателя и членов апелляционных комиссий, утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор ВятГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, - на основании приказа).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

6.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ВятГУ, которые не входят в состав ГЭК.

6.6. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

6.7. Регламент работы апелляционных комиссий устанавливается настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

6.8. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседание апелляционных комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания апелляционных комиссий проводятся председателями комиссий. Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.9. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами по формам, приведенным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ВятГУ.

Порядок оформления и хранения протоколов апелляционных комиссий устанавливается локальными актами ВятГУ.

7. Программа государственной итоговой аттестации

7.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Программа ГИА включает в себя:

1) программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

2) программу подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), содержащую требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

7.3. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой по каждой программе аспирантуры на основании требований ФГОС ВО, утверждается деканом факультета (директором института) и включается в качестве структурного компонента в соответствующую образовательную программу, утверждаемую ректором ВятГУ на основании решения Ученого совета ВятГУ.

8. Порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации

8.1. Допуск аспирантов к государственным аттестационным испытаниям осуществляется на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица).

8.2. К государственным аттестационным испытаниям допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей программе аспирантуры, успешно прошедшие все контрольные мероприятия промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

8.3. К государственному экзамену допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей программе аспирантуры.

8.4. К представлению научного доклада допускаются аспиранты, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) успешно сдавшие государственный экзамен либо не явившиеся на государственный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально;

2) выполнивший в рамках своих научных исследований научно-квалификационную работу (диссертацию), соответствующую требованиям, устанавливаемым пунктом 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

8.3. Приказ о допуске аспирантов к государственным аттестационным испытаниям формируется ОНИРС на основании результатов всех контрольных мероприятий промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) аспиранта, зафиксированных в зачетных (экзаменационных) ведомостях и (или) зачетных (экзаменационных) карточках.

9. Расписание государственных аттестационных испытаний

9.1. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается распоряжением ректора ВятГУ и доводится до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей и консультантов (при наличии) научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся путем размещения на сайте ВятГУ не позднее, чем за

30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

9.2. Расписанием устанавливается следующая последовательность проведения государственных аттестационных испытаний:

- 1) государственный экзамен,
- 2) научный доклад.

9.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

9.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационное консультирование).

9.4. Расписание государственных аттестационных испытаний формируется Отделом организации учебного процесса в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

10. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний в форме государственного экзамена

10.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной ВятГУ программе (раздел 7 настоящего Положения).

10.2. Выпускающей кафедрой на основе программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные билеты, которые распечатываются на бланках по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению, и подлежат обязательному утверждению председателями соответствующих ГЭК.

10.3. На заседание ГЭК по приему государственного экзамена ее секретарем представляются следующие документы:

- 1) копия приказа ректора ВятГУ об утверждении состава ГЭК;
- 2) копия приказа ректора ВятГУ о допуске аспирантов к ГИА;
- 3) бланки листов ответа на государственном экзамене, бланки протоколов, экзаменационных ведомостей;
- 4) экзаменационные билеты;
- 5) иные документы, необходимые для работы ГЭК.

Документы, перечисленные в пп. 3 настоящего пункта, секретарь ГЭК получает в день заседания ГЭК в ОНИРС. Документы, перечисленные в пп. 1 – 2, 4 – 5 настоящего пункта, секретарю ГЭК предоставляет заведующий выпускающей кафедры не позднее, чем за два дня до заседания ГЭК.

10.4. При проведении государственного экзамена для подготовки к ответу аспиранту дается не более 1 часа; продолжительность ответа обучающегося на государственном экзамене составляет не более 0,5 часа.

10.5. В ходе подготовки к ответу аспирант делает необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК бланках листов ответа.

В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК вправе задать аспиранту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

По завершении ответа аспиранта на все заданные ему вопросы, члены ГЭК фиксируют в своих записях мнения о выявленном в ходе государственного

экзамена уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке, и проставляют предварительную оценку ответа аспиранта.

10.6. Итоговая оценка за государственный экзамен определяется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, на закрытом заседании ГЭК и проставляется в протокол заседания ГЭК и экзаменационную ведомость.

Протокол заседания ГЭК ведется ее секретарем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, и подписывается председателем и секретарем ГЭК; экзаменационная ведомость заполняется секретарем ГЭК и подписывается председателем и членами ГЭК.

Протокол заседания ГЭК и экзаменационная ведомость не позднее следующего за заседанием ГЭК рабочим днем передаются секретарем ГЭК в ОНИРС.

10.6. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются председателем ГЭК в день проведения государственного экзамена, а проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

11. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний в форме научного доклада

11.1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится по утвержденной ВятГУ программе (раздел 7 настоящего Положения).

11.2. Не позднее дня начала ГИА, установленного календарным учебным графиком, аспирант предоставляет заведующему выпускающей кафедры подготовленную им в соответствии с утвержденной в ВятГУ программой подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по соответствующим программам аспирантуры, научно-квалификационную работу (диссертацию), а его научный руководитель – отзыв.

В отзыве научным руководителем дается оценка выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации). Отзыв оформляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению. Аспирант имеет право ознакомиться с отзывом, о чем делается отметка на бланке отзыва.

11.3. Подготовленная и представленная аспирантом научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию.

Не позднее 14 дней со дня начала ГИА, установленного календарным учебным графиком, научно-квалификационная работа (диссертация) вместе с отзывом научного руководителя передается заведующим выпускающей кафедры на рецензирование не менее чем одному рецензенту.

Перечень рецензентов утверждается приказом ректора в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ, из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и являющихся:

1) научными сотрудниками или сотрудниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, иных образовательных или научных организаций;

2) ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

3) в исключительных случаях - научными сотрудниками или сотрудниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, ВятГУ.

Рецензент проводит оценку научно-квалификационной работы (диссертации) и оформляет рецензию по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Положению. Рецензия подписывается рецензентом, на ней проставляется дата ее составления, подпись рецензента заверяется по месту его работы.

Оформленная и подписанная рецензия предоставляется рецензентом на выпускающую кафедру не позднее двух недель с даты начала государственных итоговых испытаний. Аспирант имеет право ознакомиться с рецензией, о чем делается отметка на бланке рецензии.

11.4. Внесение изменений в текст научно-квалификационной работы (диссертации) после получения отзыва и (или) рецензии не допускается, но при этом по замечаниям, данным в отзыве и (или) рецензии, аспирант готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения на заседании ГЭК.

Получение отрицательного отзыва и (или) рецензии не является основанием для не допуска аспиранта к государственному аттестационному испытанию, но при этом может учитываться ГЭК при его проведении и оценивании результатов.

11.5. По материалам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант подготавливает научный доклад в соответствии с утвержденной в ВятГУ программой представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по соответствующим программам аспирантуры ВятГУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также методическими рекомендациями по подготовке и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

11.6. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, проверяются на объем заимствований.

Проверке на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований, подлежат тексты научных докладов с изъятием из них производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Проверка осуществляется в порядке, предусмотренном локальными актами ВятГУ.

11.7. На заседание ГЭК по представлению научного доклада ее секретарем представляются следующие документы:

1) копия приказа ректора ВятГУ об утверждении состава ГЭК;

2) копия приказа ректора ВятГУ о допуске аспирантов к ГИА, а также документы, подтверждающие успешное прохождение аспирантом государственного экзамена или уважительную причину его отсутствия на государственном экзамене;

3) бланки протоколов, экзаменационной ведомости;

4) научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов, допущенных к ГИА, с приложением отзывов научных руководителей и рецензий;

5) научные доклады аспирантов, допущенных к ГИА, с приложением отчетов о результатах проверки их на объем заимствований (при наличии);

6) проекты заключений по научно-квалификационным работам (диссертациям) аспирантов, указанных в абз. 3 п. 1.14 настоящего Положения;

7) иные документы, необходимые для работы ГЭК.

Документы, перечисленные в пп. 3 настоящего пункта, секретарь ГЭК получает в день заседания ГЭК в ОНИРС. Документы, перечисленные в пп. 1 – 2, 4 – 7 настоящего пункта, секретарю ГЭК предоставляет заведующий выпускающей кафедры не позднее, чем за два дня до заседания ГЭК.

11.8. Представление научного доклада проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с настоящим Положением.

11.9. Аспиранту предоставляется слово для изложения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В кратком сообщении продолжительностью 15 – 20 мин., аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, излагает полученные научные результаты (по элементам научной новизны) и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы, представляет результаты апробации материалов.

По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы по материалам научно-квалификационной работы (диссертации). Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на заседании иные лица.

Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента (при их отсутствии – секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию) и аспиранту дается время для ответов на замечания, указанные в отзыве и рецензии.

11.10. Результаты дискуссии по научному докладу, представленному аспирантом, обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

При этом ГЭК обсуждает и при необходимости вносит предложения по корректировке проекта заключения по научно-квалификационным работам (диссертациям).

11.11. Итоговая оценка за научный доклад определяется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, и проставляется в протокол заседания ГЭК и экзаменационную ведомость.

Протокол заседания ГЭК ведется ее секретарем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения, и подписывается председателем и секретарем ГЭК; экзаменационная ведомость заполняется секретарем ГЭК и подписывается председателем и членами ГЭК.

Протокол заседания ГЭК и экзаменационная ведомость не позднее следующего за заседанием ГЭК рабочим днем передаются секретарем ГЭК в ОНИРС.

11.12. Результаты представления научного доклада объявляются председателем ГЭК в день проведения государственного аттестационного испытания.

11.13. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры по результатам представления научного доклада выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

Заключение составляется по форме, утвержденной Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель», подписывается заведующим выпускающей кафедры и утверждается проректором по науке и инновациям.

Заключение выдается не позднее двух месяцев со дня подачи выпускником заявления о выдаче заключения. При этом выпускник может получить указанное заключение после выдачи ему документа о высшем образовании и о квалификации и отчисления его из ВятГУ.

11.13. По завершению ГИА тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ВятГУ.

В электронно-библиотечной системе ВятГУ размещаются тексты научных докладов с изъятием из них производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Размещение текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе ВятГУ осуществляется в порядке, установленном локальным актом ВятГУ.

11.14. Научно-квалификационные работы (диссертации) с приложенными к ним отзывом и рецензией, а также научные доклады с приложенным к ним отчетом о проверке на объем заимствований и иными документами, предусмотренными настоящим Положением и иными локальными актами ВятГУ, хранятся на выпускающей кафедре в течение периода, определенного номенклатурой дел кафедры, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

12.1. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в ОНИРС документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Продление сроков прохождения государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора на основании личного заявления аспиранта с приложением документов, подтверждающих причину отсутствия обучающегося. Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний утверждаются распоряжением ректора и доводятся до сведения аспиранта, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

12.2. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в п. 12.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ВятГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.3. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВятГУ на период времени, установленный ВятГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Восстановление в ВятГУ для прохождения повторной ГИА осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВятГУ.

13. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1. Для аспирантов из числа инвалидов ГИА проводится ВятГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

13.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Все локальные нормативные акты ВятГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

13.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

13.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в ОНИРС письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у заявителя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВятГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

14. Порядок проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

14.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

14.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

14.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

14.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

14.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

14.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ВятГУ.

14.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

14.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения подавшим апелляцию аспирантом обучения в ВятГУ в соответствии со стандартом.

14.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1
к Положению о государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Вятский государственный
университет»

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Вятский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания государственной экзаменационной комиссии

"__" _____ 201_ года
по утверждению секретаря ГЭК

(направление подготовки)

(направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ГЭК
Члены ГЭК

Решение государственной экзаменационной комиссии

1. Утвердить секретарем ГЭК

Члены ГЭК

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Вятский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ года
по приему государственного экзамена у обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ГЭК _____ Секретарь ГЭК _____
Члены ГЭК _____

Номер экзаменационного билета _____

Вопросы экзаменационного билета: _____

Дополнительные вопросы, заданные обучающемуся членами ГЭК: _____

Характеристика ответов обучающегося: _____

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

Решение государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Вятский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ года

по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность, направление подготовки)

_____ (направленность (профиль))

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Научный руководитель _____

Консультант(ы) _____

Рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст диссертации на _____ страниц

2. Чертежи (таблицы) на _____ страниц

3. Иллюстрационный материал в виде _____

4. Отзыв руководителя _____ 5. Рецензия _____

(да/нет)

(да/нет)

Вопросы, отраженные рецензентом в рецензии: _____

Вопросы, заданные обучающемуся членами ГЭК: _____

Характеристика ответов обучающегося: _____

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

Решение государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся выполнил научный доклад с оценкой _____

Секретарь ГЭК _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Вятский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ года

по рассмотрению результатов государственных итоговых испытаний студента

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Результаты государственных аттестационных испытаний

Представление научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

Протокол заседания ГЭК
по рассмотрению научного доклада об
основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы
(диссертации)

№ _____

от

« _____ » _____ 20 _____ года

(оценка)

Государственный экзамен:

Протокол заседания ГЭК
по приему государственного экзамена

№ _____

от

« _____ » _____ 20 _____ года

(оценка)

Решение государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что уровень подготовки студента соответствует (не соответствует) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Присвоить аспиранту квалификацию _____

Особые мнения членов ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение № 2
к Положению о государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Вятский государственный
университет»

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Вятский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АК

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ года

по рассмотрению апелляции обучающегося

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания от « _____ » _____ 20 _____ года

Присутствовали:

Председатель АК _____

Секретарь АК _____

Члены АК _____

Председатель ГЭК _____

Обучающийся _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы и материалы:

1. Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

2. Заключение председателя ГЭК _____ о соблюдении процедурных

вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

3. письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного
итогового испытания (при их наличии))

Решение апелляционной комиссии

отклонить апелляцию, на основании того, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры
проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного
аттестационного испытания

удовлетворить апелляцию, на основании того, что изложенные в ней сведения о допущенных
нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат
государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного
испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти
государственное аттестационное испытание в сроки:

с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

Секретарь АК _____

С протоколом АК ознакомлен

Обучающийся _____

Вятский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АК _____

*(подпись)**(Ф.И.О.)***ПРОТОКОЛ № _____****заседания апелляционной комиссии**« _____ » _____ 20 _____ года
по рассмотрению апелляции обучающегося*(фамилия, имя отчество)**(специальность, направление подготовки)**(направленность (профиль))*

о несогласии с результатами государственного экзамена от

« _____ » _____ 2 _____ года

Присутствовали:

Председатель АК _____

Секретарь АК _____

Члены АК _____

Председатель ГЭК _____

Обучающийся _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы и материалы:

1. Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
2. Заключение председателя ГЭК _____ о соблюдении процедурных

(Ф.И.О.)

вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

3. письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного итогового испытания (при их наличии))

Решение апелляционной комиссии

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания
- удовлетворить апелляцию. Результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию. Выставить иной результат государственного аттестационного испытания в сроки: с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

Секретарь АК _____

*(подпись)**(расшифровка)*

С протоколом АК ознакомлен:

Обучающийся _____

*(подпись)**(расшифровка)*

Приложение № 3
к Положению о государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Вятский государственный
университет»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИССЕРТАЦИЮ)

Вятский государственный университет
ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)

_____ (фамилия, имя отчество)

_____ (специальность, направление подготовки)

_____ (направленность (профиль))

Тема НКР (диссертации): _____

Объем материалов НКР (диссертации):

1. Текст НКР (диссертации) на _____ страницах

2. Чертежи (таблицы) на _____ страницах

3. Иллюстрационный материал в виде _____

Степень соответствия тематики НКР (диссертации): _____

Проявленный обучающимся в ходе выполнения НКР (диссертации) уровень самостоятельности, умения
планировать свою работу, соблюдать установленный график, дисциплинированность: _____

Индивидуальные особенности обучающегося: _____

Положительные стороны НКР
(диссертации): _____

Недостатки НКР (диссертации): _____

Характеристика сформированности универсальных компетенций: _____

Характеристика сформированности общепрофессиональных компетенций: _____

Характеристика сформированности профессиональных компетенций: _____

Рекомендуемая оценка за выполненную НКР (диссертацию) _____

Научный

руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

(место работы)

(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С отзывом ознакомлен:

Обучающийся _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Вятский государственный
университет»

ТИПОВАЯ ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Минобрнауки России Вятский государственный университет	Экзаменационный билет № XX	Утверждаю Председатель ГЭК _____ (подпись / расшифровка) 20__ год
Государственный экзамен		
(специальность, направление подготовки)		
(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)		
1. Вопрос 1 2. Вопрос 2. 		

Приложение № 5
к Положению о государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Вятский государственный
университет»

ТИПОВАЯ ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИССЕРТАЦИЮ)

Вятский государственный университет
РЕЦЕНЗИЯ

на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося

_____ (фамилия, имя отчество)

_____ (специальность, направление подготовки)

_____ (направленность (профиль))

на тему _____

Объем материалов НКР (диссертации):

1. Текст НКР (диссертации) на _____ страницах

2. Чертежи (таблицы) на _____ страницах

3. Иллюстрационный материал в виде _____

Степень соответствия НКР (диссертации) теме, актуальность: _____

Характеристика выполнения диссертации (каждого раздела), степень использования последних
достижений науки

Положительные стороны НКР
(диссертации): _____

Недостатки НКР (диссертации): _____

Отзыв о НКР (диссертации) в целом: _____

Рекомендуемая оценка за выполненную НКР (диссертацию) _____

Рецензент

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (место работы) _____ (должность)

С рецензией ознакомлен:

Обучающийся _____ (подпись) _____ (расшифровка)