

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная форма)

г. Киров

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (лицензия от «13» апреля 2016 года регистрационный номер 2079 с бессрочным сроком действия, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельство о государственной аккредитации от «20» мая 2016 года, регистрационный номер 1945, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия свидетельства до «19» августа 2021 года), в лице

_____,
действующего на основании _____
(далее – Исполнитель, ВятГУ, Университет), с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. аспиранта)

(далее - Заказчик), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по обучению в ВятГУ по основной профессиональной образовательной программе: образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (специальности) _____, уровень профессионального образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению составляет _____.

1.3. Дата начала обучения: с «___» _____ 20__ года.

Дата окончания обучения: «___» _____ 20__ года.

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения, выраженного в освоении в полном объеме основной образовательной программы, указанной в пункте 1.1 договора, и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Заказчику выдается документ об образовании и о квалификации (диплом), образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Заказчику, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом), образец которого самостоятельно устанавливается Исполнителем.

Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.5. Организация проживания Заказчика, нуждающегося в жилой площади, в общежитиях ВятГУ, не является предметом настоящего договора и осуществляется на основании отдельного договора, а также локальных актов Исполнителя, регулирующих процесс предоставления нуждающимся жилых помещений в общежитиях Университета.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством об образовании, Уставом ВятГУ и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.4. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору по основаниям и в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Увеличивать в одностороннем порядке стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.6. Отчислить Заказчика из ВятГУ по основаниям и в порядке, предусмотренными Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (далее – Правила оказания платных образовательных услуг), Уставом ВятГУ, настоящим договором и расторгнуть настоящий договор в одностороннем (внесудебном) порядке.

2.1.7. Предоставлять Заказчику возможность изучать дополнительные образовательные программы за дополнительную плату.

2.1.8. Осуществлять Заказчику перезачет дисциплин, без изменения стоимости обучения, при условии поступления заявления от Заказчика до начала соответствующего периода обучения.

2.1.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Исполнителя, в том числе через общественные объединения и органы управления Исполнителя.

2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, конференциях, симпозиумах.

2.2.6. Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.7. Осваивать, на основании отдельного договора, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в ВятГУ в установленном Исполнителем порядке.

2.2.8. Получать у Исполнителя перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, без изменения стоимости обучения, при условии подачи заявления до начала соответствующего периода обучения.

2.2.9. Получать академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.10. Осуществить перевод внутри Университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, а также в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.11. Осуществить переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2.12. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.13. Отказаться от исполнения договора при условии возмещения Университету расходов на обучение, определяемых в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять на обучение в качестве аспиранта (зачислить в число аспирантов) Заказчика выполнившего условия приема, установленные законодательством РФ, Уставом ВятГУ, порядком приема в аспирантуру ВятГУ (далее – Порядок).

Зачисление в ВятГУ производится на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) в сроки, установленные Порядком.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.1.3. Организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и графиком проведения сессий, утверждаемых Исполнителем, учебными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем договоре.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия Заказчика.

3.1.5. При невыполнении Заказчиком по уважительным причинам (при предоставлении подтверждающих документов) объемов учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, непрохождения промежуточных и (или) итоговых форм контроля предоставить Заказчику возможность пересдачи экзаменов и зачетов в порядке, установленном Университетом.

3.1.6. При условии полного выполнения Заказчиком учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, полной оплаты за обучение по договору, предоставить Заказчику возможность прохождения государственной итоговой аттестации для получения документа об образовании и о квалификации по указанному в пункте 1.1. настоящего договора направлению подготовки (специальности).

3.1.7. После окончания обучения Заказчику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдать документ об образовании и о квалификации (диплом).

3.1.8. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Добросовестно осваивать выбранную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять учебную программу; установленные объемы учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, своевременно сдавать зачеты и экзамены, посещать лекции и занятия, предусмотренные учебным расписанием.

4.1.2. Соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов в области образования, Устава ВятГУ, Правил внутреннего распорядка ВятГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

4.1.3. В установленные Исполнителем сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ВятГУ.

4.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Исполнителя, своевременно возвращать литературу в библиотеку Университета.

Возмещать ущерб, причиненный Университету, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.1.6. Своевременно (в возможно короткие сроки) письменно извещать отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее – Аспирантура) Исполнителя:

4.1.6.1. о невозможности (нежелании) продолжения обучения и исполнения настоящего договора (с указанием уважительных причин и приложением подтверждающих документов - в случае их наличия), в том числе о призыве на военную службу (с предоставлением повестки).

В случае несвоевременного извещения Исполнителя о невозможности дальнейшего исполнения настоящего договора Заказчик несет все риски, связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.

4.1.6.2. о причинах своего временного отсутствия на занятиях (с указанием уважительных причин и приложением подтверждающих документов - в случае их наличия), явившихся основанием для неисполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

4.1.6.3. об изменении места жительства, фамилии, имени, отчества, телефона, адреса электронной почты и иных данных, указанных в настоящем договоре (не позднее десяти дней с даты соответствующего изменения; в противном случае все риски, связанные с неполучением от Исполнителя информации и документов несет Заказчик, а Исполнитель не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Заказчиком информации, в т.ч. о расторжении договора).

4.1.7. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами Университета, размещаемыми на доске объявлений Аспирантуры по адресу: г. Киров, ул. Московская, 36, кабинет 319 и (или) на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://www.vyatsu.ru.>, в том числе о стоимости обучения.

4.1.8. Производить оплату и представлять в Аспирантуру Исполнителя документ об оплате услуг в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего договора.

4.1.9. До начала соответствующего периода обучения, письменно проинформировать Аспирантуру Исполнителя о дисциплинах, возможных к перезачету, с предоставлением соответствующих документов.

4.1.10. При расторжении договора осуществить расчет с Исполнителем в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

4.1.11. В случае расторжения договора и наличия условий, установленных пунктами 7.3 настоящего договора, лично представить в Аспирантуру Исполнителя заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов.

4.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

5. Оплата услуг

5.1. Стоимость услуг Исполнителя за весь срок обучения, подлежащих оплате Заказчиком по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

Учебный год	Стоимость обучения
_____ учебный год	
_____ учебный год	
_____ учебный год	

5.2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя, при этом стороны подписывают дополнительное соглашение к договору.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг осуществляется Исполнителем с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при этом стороны подписывают дополнительное соглашение к договору.

5.4. В случае изменения стоимости услуг в соответствующем учебном году, стоимость обучения устанавливается приказом ректора Университета до окончания каждого учебного года.

Выписка из приказа об установлении стоимости обучения размещается на доске объявлений Аспирантуры и (или) на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://www.vyatsu.ru>.

5.5. Сторонами согласована следующая форма оплаты по договору:

5.5.1. плата за обучение вносится Заказчиком в кассу Исполнителя или производится безналичным расчетом путем перечисления средств на счет Исполнителя с указанием в платежных документах назначения платежа, номера и даты настоящего договора, фамилии, имени, отчества Заказчика; при этом, в стоимость обучения не входит размер комиссионного сбора, взимаемого банковским учреждением (при наличии).

5.6. Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору в следующем порядке:

- 1/2 от стоимости обучения за первый учебный год вносится Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения настоящего договора;

- оставшаяся сумма от стоимости обучения за первый учебный год вносится Заказчиком в срок до _____;

- плата за последующие учебные годы вносится Заказчиком ежегодно в размере по 1/2 от стоимости обучения за соответствующий учебный год в срок до _____ (первая часть от стоимости обучения) и до _____ (вторая часть от стоимости обучения);

5.7. Заказчик, начиная со второго года обучения, при отсутствии академической задолженности по итогам полного прошедшего учебного года, вправе производить оплату по договору, равными долями (пропорционально стоимости услуг за соответствующий учебный год) в срок до _____, _____, _____ и _____ соответствующего календарного года.

5.8. Заказчик обязан предоставить в Аспирантуру Исполнителя документы, подтверждающие оплату услуг, в течение 5 (пяти) дней с даты произведения им оплаты.

5.9. В случае изменения стоимости обучения в период нахождения в академическом отпуске Заказчик производит оплату услуг по договору за последующие периоды обучения с учетом изменения стоимости обучения на дату выхода из академического отпуска (о чем сторонами составляется дополнительное соглашение).

5.10. В случае перезачета Заказчику дисциплин пересчет стоимости обучения не производится.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из ВятГУ.

6.2. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут:

6.2.1. по письменному соглашению сторон;

6.2.2. в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации, в том числе, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем (внесудебном) порядке по следующим основаниям:

6.3.1. применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.3.2. невыполнение Заказчиком по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

6.3.3. установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в ВятГУ;

6.3.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.4. В случае отчисления Заказчика по инициативе Университета, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору (при наличии).

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения Университету расходов на обучение, определяемых в порядке предусмотренных настоящим договором, до даты его отчисления из Университета.

6.6. Отчисление Заказчика из Университета по его инициативе осуществляется на основании оригинала его письменного заявления, предоставляемого Заказчиком или его уполномоченным представителем в Аспирантуру по адресу: г. Киров, ул. Московская, 36, кабинет 1-319.

После издания приказа об отчислении Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении договора с указанием задолженности по договору (при наличии).

6.7. При этом датой отчисления Заказчика из университета является дата поступления Исполнителю его письменного заявления, которое является основанием для издания Университетом приказа об отчислении Заказчика, либо иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты поступления заявления к Исполнителю.

6.8. Заказчик вправе направить соответствующее заявление об отчислении (расторжении договора) по факсимильной связи или посредством электронной почты по адресу (телефону): _____ при обязательном условии предоставления в течение 30 дней оригинала указанного заявления в Аспирантуру Исполнителя.

В таком случае, Исполнитель направляет (вручает) Заказчику уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении, суммы задолженности по договору (при наличии) только в случае предоставления в установленный срок Заказчиком или его уполномоченным представителем в Аспирантуру оригинала личного заявления Заказчика об отчислении.

Исполнитель, не получивший от Заказчика оригинал заявления об отчислении (расторжении договора) в течение 30 (тридцати) дней с даты получения документа посредством факсимильной (электронной) связи, отменяет приказ об отчислении Заказчика из Университета, а Заказчик несет все риски неоправления Исполнителю оригинала документа, в т.ч. связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.

6.9. При отчислении Заказчика его восстановление возможно при наличии вакантных мест в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Исполнителя.

7. Порядок расчетов при расторжении договора

7.1. Отчисление Заказчика из Университета и последующее расторжение договора не освобождает его от обязанности погашения задолженности по договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. В случае отчисления Заказчика и расторжения договора, Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, определяемые суммой, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней действия договора до даты отчисления Заказчика из Университета, указанной в приказе об отчислении.

7.3. В случае, если Заказчиком оплачены услуги Исполнителя за соответствующий период в полном объеме, Заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы фактических расходов Исполнителя, определяемых в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора.

Возврат денежных средств производится в течение двадцати дней с даты поступления Исполнителю оригинала заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика.

7.4. В случае, если на дату отчисления Заказчик имеет задолженность по оплате услуг, она определяется в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора, и уплачивается Исполнителю в течение двадцати дней с даты получения Заказчиком уведомления об отчислении из университета (расторжении договора), если иной, более длительный срок, не указан в уведомлении.

8. Ответственность Исполнителя, Заказчика

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

8.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

8.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

8.4.4. Расторгнуть договор.

9. Срок действия договора и иные условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания договора сторонами и действует до окончания срока оказания образовательных услуг, а в части расчетов – до их завершения.

В случае использования Заказчиком академического отпуска, срок обучения увеличивается на срок действия такого отпуска (о чем сторонами составляется дополнительное соглашение).

9.2. Стороны пришли к соглашению, что любые документы, в том числе уведомления, связанные с исполнением настоящего договора и обучением Заказчика, могут направляться Исполнителем в адрес Заказчика посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 10 настоящего договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.4. В целях исполнения настоящего договора и отношений, связанных с ним, Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, серии и номера документов, удостоверяющих личность, ИНН, номера телефона и адреса электронной почты, номера и серии документов об образовании, оценок из документов об образовании), в том числе на автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заказчиком в письменном виде.

9.5. Стороны допускают использование Исполнителем факсимильного воспроизведения подписи при подписании, исполнении и расторжении настоящего договора.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»

Адрес: 610000, г. Киров, ул. Московская, 36, тел. приемной комиссии 64-89-89, бухгалтерии 32-08-48,

телефон Аспирантуры _____

адрес электронной почты Аспирантуры: _____

Банковские реквизиты:

ИНН 4346011035 / КПП 434501001

УФК по Кировской области (ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», ВятГУ, Вятский государственный университет л/с 20406Х65110) Отделение Киров г. Киров, БИК 043304001, кор. счета нет

Р/с 40501810300002000002 ОКАТО – 33401000000 ОКПО – 02068344 ОКВЭД – 80.30.1 ОКТМО 33701000

ОГРН – 1034316511041 ОКОГУ – 13240 КБК – 0000000000000000130 За обучение

Заказчик: _____

(ф.и.о.)

день, месяц, год рождения _____

место жительства _____

паспорт серии _____ № _____ выдан «____» _____ 20____ года

кем _____

телефон _____ E-mail _____

ИНН _____ Банковские реквизиты (при наличии) _____

с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ВятГУ ознакомлен (а)

(подпись)

(ф.и.о.)

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

ф.и.о.

(подпись)

ф.и.о.

м.п.

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС

(подпись)

(расшифровка подписи)