

Министерство образования и науки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



Проректор по образованию

 С.В. Никулин

«11» августа 2017 г.

С изменениями от 31.03.2018

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации**

**«Совершенствование организационно-управленческой культуры
государственных служащих»**

Киров

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Совершенствование организационно-управленческой культуры государственных служащих» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ»;
- Постановление Правительства Кировской области от 11.05.2010 №51/207 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Кировской области»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России;
- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи обучения:

1. подготовить специалистов, способных рационально планировать собственную деятельность с учётом рабочего времени;
2. научить государственных и муниципальных служащих приёмам управления поведением подчинённых и разрешением конфликтных ситуаций;
3. познакомить специалистов с правилами делового общения и создания имиджа.

Форма обучения: *очная*.

Срок освоения – 24 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного ВятГУ образца.

1.3. Требования к слушателю

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование организационно-управленческой культуры государственных служащих» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

Категория слушателей: лица, замещающие должности государственной гражданской службы всех категорий и групп в органах исполнительной власти Кировской области.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Совершенствование организационно-управленческой культуры государственных служащих» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 способность овладеть знаниями теоретических и практических основ эффективного управления.

ПК-2 способность решать конфликтные ситуации конструктивным путём.

ПК-3 способность рационально организовывать рабочее время.

ПК-4 способность развивать в себе личностные качества, в том числе лидерские.

ПК-5 способность осуществлять свою деятельность с учетом правил общей культуры, поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК-1 способность овладеть знаниями теоретических и практических основ эффективного управления.	Владеть: способностью применять методы эффективного управления на практике.	Уметь: Выбирать оптимальные принципы и правила работы для эффективного управления и анализировать результаты своей деятельности.	Знать: - основы управления персоналом, подбора и расстановки кадров; - создания команды и эффективных взаимоотношений в коллективе; - психологию профессиональной деятельности и этику государственного служащего; - принципы и правила работы со служебными

			документами, порядок подготовки официальных документов.
ПК-2 способность решать конфликтные ситуации конструктивным путём.	Владеть: - современными коммуникативными технологиями.	Уметь: - грамотно решать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе; - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - вести деловые переговоры; - владеть собой в стрессовых ситуациях; - квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.	Знать: - сущность, структуру и динамику отношений и конфликтов в малых группах.
ПК-3 способность рационально организовывать рабочее время.	Владеть: - основами тайм-менеджмента и самоменеджмента.	Уметь: - ставить цели и планировать реальные сроки их исполнения; - признавать и анализировать свои ошибки; - составлять планы организации работы, - разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; - организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами; - организовывать и координировать деятельность руководителей подразделений и	Знать: - принципы самоорганизации и методы управления временем.

		других федеральных государственных гражданских служащих.	
ПК-4 способность развивать в себе личностные качества, в том числе лидерские.	Владеть: - навыками убеждения; - толерантным отношением к людям.	Уметь: - создавать собственный имидж и вести переговоры.	Знать: - организационные основы управленческой деятельности.
ПК-5 способность осуществлять свою деятельность с учетом правил общей культуры, поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе.	Владеть: - способностью понимать коллег, подчинённых.	Уметь: - поддерживать положительный психологический микроклимат коллективе.	Знать: - правила общей культуры.

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название дисциплин (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции					Общее количество компетенций
		К-1	К-2	К-3	К-4	К-5	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	8	+		+			2
2. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО	6		+			+	2
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО	8				+		1

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выполнение аттестационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочие программы дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП: Е.А. Бармина

Согласовано:

Директор ИНО



Е.Л. Сырцова

Зам. начальника Управления ДОиМД



О.В. Чечурина