



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

**П Р И К А З**

08.08.2018

№ 622.

г. Киров

**О проведении студенческой олимпиады «Я- профессионал» по направлению  
«Управление персоналом»**

В соответствии с п. 3.1 «Модернизация образовательной деятельности» Программы развития ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» на 2016-2020 гг. п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с ФГБУ «Финансовый университет» совместный региональный этап студенческой олимпиады «Я-профессионал» по направлению «Управление персоналом» с 03.09.2018 по 20.10.2018 (далее – Олимпиада).

2. Утвердить состав рабочей группы Олимпиады:

Бармина Е.А., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

(руководитель)

Черанёва Е.К., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Фадеева Н.Ю., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Комлев В.А., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Ларина Т.И., доцент кафедры государственного и муниципального управления

3. Руководителю рабочей группы Барминой Е.А.:

3.1 совместно с Департаментом экономики и финансов (Пересторонин С.А.) подготовить и представить на утверждение смету на проведение Олимпиады;

3.2 обеспечить закупку необходимых канцелярских принадлежностей и других расходных материалов;

3.3 представить на пост охраны учебного корпуса № 1 списки участников Олимпиады, заранее согласованных с проректором по ХДиКБОП Бучковым Г.Н.;

3.4 представить в Департамент информационных технологий (Седов Д.В.) список необходимого мультимедийного оборудования, макет и список для печати сертификатов участников и дипломов победителей Олимпиады;

3.5 подготовить и предоставить проректору по стратегическому развитию и проектной деятельности Бажину К.С. отчет о проведении Олимпиады в течение 5 рабочих дней после окончания.

4. Департаменту экономики и финансов (Пересторонин С.А.) обеспечить финансирование проведения Олимпиады согласно утвержденной смете.

5. Департаменту информационных технологий (Седов Д.В.) обеспечить сопровождение Олимпиады мультимедийным оборудованием с выходом в интернет и техническим персоналом и печать сертификатов участника и дипломов победителей.

6. Управлению ИРК (Садакова-Ильина М.В.) обеспечить информационное сопровождение Олимпиады.

7. Управлению ВСП (Рыбаков Д.Н.) обеспечить работу волонтеров в количестве 10 человек на региональной площадке проведения Олимпиады.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и проектной деятельности Бажина К.С.

И.о. ректора



С.Г. Литвинец