



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(**ВятГУ**)

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 921

г. Киров

Об утверждении Порядка посещения обучающимися Вятского государственного университета по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок посещения обучающимися Вятского государственного университета по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) (Приложение).
2. Сектору взаимодействия со СМИ (Братухина Т.А.) разместить Порядок на официальном сайте университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по воспитательной и социальной работе Кувалдина Ю.И.

И.о. ректора

В.Н. Пугач

Ю.И. Кувалдин
64-19-62

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. ректора ВятГУ
от 30.12.2016 № 921

**Порядок
посещения обучающимися Вятского государственного университета по своему
выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися Вятского государственного университета по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) определяет порядок посещения обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет) по своему выбору мероприятий, проводимых в Университете и с участием Университета, не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 34);
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Вятском государственном университете;
- другими локальными нормативными актами.

1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Университете, а также с участием Университета, и не предусмотренных учебным планом (далее – Мероприятия).

1.4. Мероприятия проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного направления подготовки или специальности, профессионального модуля, дисциплины, выбранного предмета;
- социализации, личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного и всестороннего раскрытия их творческого потенциала;
- развития традиций Университета.

2. Порядок организации Мероприятий

2.1. К числу Мероприятий относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные, в том числе спортивно-оздоровительные, мероприятия;
- иные мероприятия.

Формы проведения Мероприятий определяют ответственные за их проведение.

2.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.3. Мероприятия включаются в план воспитательной работы Университета и/или планы воспитательной работы факультетов (институтов, Колледжа, Лицея) на текущий учебный год.

2.4. В случае возникновения необходимости проведения Мероприятий, не включенных в план воспитательной работы Университета, необходимо согласование с проректором по воспитательной и социальной работе.

В случае возникновения необходимости проведения Мероприятий, не включенных в план воспитательной работы факультетов (институтов, Колледжа, Лицея), необходимо согласование с начальником управления воспитательной и социальной работы.

2.5. Основаниями для проведения Мероприятий, не включенных в планы воспитательной работы, являются письма учредителя, государственных органов, социальных партнеров (некоммерческие организации, фонды, ассоциации), работодателей, служебные записки руководителей структурных подразделений, а также инициативы студентов или студенческих объединений Университета с резолюцией ректора или профильного проректора об участии Университета в Мероприятии.

2.6. Проведение Мероприятия оформляется распорядительным актом (приказом, распоряжением по Университету, распоряжением по факультету (институту, Колледжу, Лицею) – в зависимости от уровня Мероприятия), в котором указываются ответственные за проведение Мероприятия, программа Мероприятия, время начала и окончания Мероприятия, место проведения Мероприятия, особые требования к проведению Мероприятия, состав допущенных к Мероприятию обучающихся и характер их участия в Мероприятии. Указанные сведения должны быть заблаговременно доведены до сведения обучающихся ответственным за **проведение Мероприятия**.

Копия распоряжения по факультету (институту, Колледжу, Лицею) направляется проректору по воспитательной и социальной работе не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения Мероприятия.

3. Порядок посещения Мероприятий

3.1. На Мероприятиях обязательно присутствие ответственных за проведение Мероприятия, декана факультета (директора института, Колледжа, Лицея), обучающиеся которого принимают участие в Мероприятии, либо его заместителя по воспитательной работе (куратора Мероприятия), и (или) ведущих специалистов по воспитательной работе.

3.2. Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном для проведения Мероприятия.

3.3. Перед проведением Мероприятия его организатор должен объявить правила поведения во время Мероприятия и провести соответствующий инструктаж.

3.4. Участниками Мероприятия могут быть:

- обучающиеся, являющиеся организаторами Мероприятия;

- обучающиеся, являющиеся непосредственными активными участниками Мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие активного участия в Мероприятии, но присутствующие на нем в качестве зрителей;
- сотрудники Университета;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Университета;
- работодатели и социальные партнеры;
- обучающиеся и сотрудники других образовательных организаций (по согласованию с администрацией Университета).

3.5. Участникам Мероприятия запрещается:

- посещать Мероприятие в одежде и обуви, нарушающей требования организатора проведения Мероприятия;
- бесконтрольно перемещаться во время проведения Мероприятия;
- нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву, мешать и/или препятствовать организации и проведению Мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников Мероприятия;
- проникать в служебные и производственные помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и оформительские элементы Мероприятия;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится Мероприятие;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой семечки, напитки и другие продукты;
- курить во время Мероприятия (в том числе электронные сигареты).

4. Права и обязанности обучающихся во время Мероприятия

- 4.1. Обучающиеся имеют право:
 - 4.1.1. бесплатно посещать Мероприятия;
 - 4.1.2. на **уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья** при проведении Мероприятия;
 - 4.1.3. во время проведения Мероприятий, в том числе спортивных, использовать имеющие отношение к Мероприятию плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Мероприятия, Университета и своих факультетов (институтов, Колледжа, Лицея) и др.). Использование государственной символики при проведении Мероприятия допускается, если это не противоречит действующему законодательству;

4.1.4. проводить фото- и видеосъемку, аудиозапись в случаях, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Университета и не нарушает права других участников мероприятия.

4.2. Обучающиеся и гости Мероприятия обязаны:

4.2.1. соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения Мероприятия;

4.2.2. присутствовать на Мероприятии в одежде, соответствующей формату Мероприятия;

4.2.3. уважать честь и достоинство, права и свободы других участников Мероприятия;

4.2.4. выполнять требования ответственных за Мероприятие лиц по соблюдению норм и правил поведения;

4.2.5. бережно относиться к имуществу и оборудованию помещений, в которых проводится Мероприятие, а также поддерживать чистоту и порядок на Мероприятии;

4.2.6. во время проведения Мероприятия соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.2.7. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;

4.2.8. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посещение обучающимися Мероприятий является добровольным. Принимая решение о посещении или участии в Мероприятии обучающийся соглашается с обязанностями и запретами, установленными настоящим Порядком и организаторами Мероприятия.

5. Права и обязанности ответственных лиц во время Мероприятия

5.1. Ответственный за организацию и проведение Мероприятия имеет право:

5.1.1. требовать от участников Мероприятия соблюдения настоящего Порядка;

5.1.2. удалять с Мероприятия участников, нарушающих настоящий Порядок;

5.1.3. оценивать факт алкогольного или иного опьянения лиц, желающих принять участие в Мероприятии с целью принятия решения в отношении указанных лиц об их недопущении или удаления с Мероприятия;

5.1.4. оценивать соответствие внешнего вида лиц, желающих участвовать в Мероприятии, формату и регламенту Мероприятия;

5.1.5. устанавливать возрастные ограничения на участие в Мероприятии;

5.1.6. устанавливать ограничения на пользование мобильной связью во время Мероприятия;

5.1.7. устанавливать запрет на повторный вход на Мероприятие;

5.1.8. при необходимости устанавливать иные ограничения и запреты на период проведения Мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение Мероприятия обязан:

5.2.1. проверять перед началом и после окончания Мероприятия состояние оборудования, инвентаря в помещениях, в которых проводится Мероприятие;

5.2.2. обеспечить доступ посетителей на Мероприятие. Для Мероприятий, проводимых на территории Университета, не позднее, чем за сутки до проведения

Мероприятия, представить проректору по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса список сторонних участников Мероприятия для обеспечения их доступа в Университет;

5.2.3. не допускать на Мероприятие лиц, внешний вид которых не соответствует формату и регламенту Мероприятия, агрессивно настроенных лиц, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5.2.4. принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу Университета во время проведения Мероприятия;

5.2.5. лично присутствовать на Мероприятии;

5.2.6. контролировать соблюдение чистоты и порядка, требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения Мероприятия;

5.2.7. обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации;

5.2.8. организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по их желанию) в Мероприятиях, проводимых как в Университете, так и за его пределами;

5.2.9. для выездных Мероприятий (экскурсий, выходов в музеи города, театры, кинотеатры, выездов за пределы города и т.п.) проводить инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформлять его документально;

5.2.10. уведомлять администрацию Университета о выезде группы обучающихся для проведения Мероприятия не менее чем за пять рабочих дней, на основании чего издается приказ по Университету о выездном Мероприятии.

6. Ответственность участников Мероприятий

6.1. Обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с Мероприятия, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.2. Обучающиеся, причинившие ущерб имуществу, повреждение помещения или оборудования на объекте, где проводится Мероприятие, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.3. Лица, ответственные за организацию и проведение Мероприятия, несут ответственность:

6.3.1. за несоблюдение настоящего Порядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения Мероприятия;

6.3.2. за ущерб, нанесенный материальным ценностям на объектах инфраструктуры, на которых проводится Мероприятие.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания его ректором Университета.

7.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, связанные с изменениями в действующем законодательстве и локальных нормативных актах Университета.

И.о. проректора по воспитательной и социальной работе

Ю.И.Кувалдин