

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



[Signature] Е.Л. Сырцова

« 01 мая » 2017г.

С изменениями 27.07.2018

рег. № 03-04-2017-0121-0192

**Рабочая программа
учебной дисциплины
«Составление и исполнение бюджета муниципального образования»**

дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации
«Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы»

Киров, 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы»

Рабочая программа разработана:
Андреевой Г.Н., преподаватель ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2017
© Андреева Г.Н., 2017

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Составление и исполнение бюджета муниципального образования» определяются тем, что Бюджет - важнейший финансовый документ страны, определяющий многие параметры ее развития на предстоящий год и среднесрочную перспективу. Поэтому разработке его показателей уделяется особое внимание на всех уровнях власти и на всех этапах прохождения расчетов.

Бюджет государства играет значительную роль в политической и хозяйственной жизни страны.

Одним из наиболее важных механизмов, позволяющих государству осуществлять экономическое и социальное регулирование, является финансовый механизм - финансовая система общества, главным звеном которой является бюджет. Именно посредством финансовой системы государство образует централизованные и воздействует на формирование децентрализованных фондов денежных средств, обеспечивая возможность выполнения возложенных на государственные органы функций.

Бюджет, являясь главным средством мобилизации и расходования ресурсов государства, дает политической власти реальную возможность воздействовать на экономику, финансировать ее структурную перестройку, стимулировать развитие приоритетных секторов экономики, обеспечивать социальную поддержку наименее защищенным слоям населения.

Очевидно, что успех экономического реформирования в нашей стране в большой степени зависит от того, в каких направлениях пойдет преобразование финансовой системы общества, насколько бюджетная политика государства будет отвечать требованиям времени.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Совершенствование, систематизация и получение дополнительных знаний, умений, практических навыков для выполнения профессиональной деятельности специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. ознакомление с общими принципами организации местного самоуправления, организацией исполнения бюджетов муниципальных образований;2. ознакомление с организацией бухгалтерского (бюджетного) учёта в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», федеральными стандартами и приказами Минфина России в области бюджетного учёта и отчётности;3. при проведении практических занятий использование интерактивных методов обучения: дискуссий, тренингов, рассмотрение конкретных ситуаций, случаев (кейсов) на ос-

	нове фактического материала, разрешение проблемных ситуаций.
--	--

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Деятельность в области бухгалтерского учета.	ПК 1. Способность соблюдать и применять принципы организации местного самоуправления, Бюджетного кодекса РФ, Бюджетной классификации РФ, основ казначейской системы исполнения бюджетов, порядка кассового обслуживания исполнения местных бюджетов..	Практические навыки применения Бюджетной классификации РФ, классификации операций сектора государственного управления.	Правильно применять Бюджетную классификацию РФ, оформлять исполнительные документы для проведения операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам местных бюджетов и администраций муниципальных образований.	Основы организации местного самоуправления, основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, в том числе бюджетов муниципальных образований.

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

«Составление и исполнение бюджета муниципального образования»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	18	8	6	2	-	-	10	зачет

Тематический план

№	Основные разделы и темы	Часы (очная)	Самостоя-
---	-------------------------	--------------	-----------

п/п	учебной дисциплины	Лекции	Практические (семинарские) занятия	тельная работа
1.	Бюджет муниципального образования. Расходные обязательства. Бюджетирование, ориентированное на результат. Доходы муниципальных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Организация бюджетного процесса. Сбалансированность местных бюджетов. Управление бюджетными доходами и расходами Межбюджетные трансферты.	2	2	6
2.	Формирование перечней муниципальных услуг. Муниципальное задание. Государственное задание	2	0	2
3.	Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ).	2	0	2
	Итого:	6	2	10

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Тема 1. Бюджет муниципального образования. Расходные обязательства. Бюджетирование, ориентированное на результат. Доходы муниципальных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Организация бюджетного процесса. Сбалансированность местных бюджетов. Управление бюджетными доходами и расходами. Межбюджетные трансферты.	10	+	-	-	1
Тема 2. Формирование перечней муниципальных услуг. Муниципальное задание. Государственное задание.	4	+	-	-	1
Тема 3. Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ).	4	+	-	-	1
<i>Итого:</i>	18				

Краткое содержание учебной дисциплины:

ТЕМА 1. Бюджет муниципального образования. Расходные обязательства. Бюджетирование, ориентированное на результат. Доходы муниципаль-

ных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Организация бюджетного процесса. Сбалансированность местных бюджетов. Управление бюджетными доходами и расходами. Межбюджетные трансферты.

Расходные обязательства. Бюджетирование, ориентированное на результат. Доходы муниципальных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Организация бюджетного процесса. Расходные обязательства. Бюджетная реформа (Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ). Межбюджетные трансферты.

ТЕМА 2. Формирование перечней муниципальных услуг. Муниципальное задание. Государственное задание.

Формирование реестра услуг, финансируемых за счет бюджетных средств. Расчет стоимости государственной (муниципальной) услуги, определение объема субсидий. План финансово-хозяйственной деятельности. Контроль учредителя за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности и качеством оказания государственных (муниципальных) услуг.

ТЕМА 3. Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ).

Цели и предмет Федерального закона. Основные понятия, используемые в Федеральном законе. Особенности правового положения муниципальных учреждений: казённых, бюджетных, автономных.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Основными формами проведения аудиторных занятий со слушателями по учебной дисциплине «Составление и исполнение бюджета муниципального образования» являются лекции и практические (семинарские) занятия.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических (семинарских) занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы и практических заданий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (семинарских) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, выполняют практические задания, осваивают практические навыки по оказанию первой помощи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют слушателю возможность самостоятельно

провести анализ неотложного состояния и определить алгоритм действий, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; разработка ситуационных задач).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации» с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (С изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции».
8. Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 21.07.2014).
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 19.11.2010).
10. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в редакции от 27.07.2010 №240-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
11. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
12. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
13. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010г. №834 «Об особенностях списания федерального имущества».
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
15. Приказ МФ РФ от 12.10.2012 №134н «О внесении изменений в приказ МФ РФ от 1 декабря 2010 № 157н».
16. Приказ Минфина России от 29.08.2014 № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов... и Инструкции по его применению».
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
18. Приказ МФ РФ от 24.12.2012 №174н «О внесении изменений в приказ Минфина России от 6 декабря 2010г. №162н».
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2011 N 19693).
20. Приказ МФ РФ от 29.12.2011 №191н «О внесении изменений в Инструкцию...от 28 декабря 2010 г. №191н»

21. Приказ МФ РФ от 26.10.2012 № 138н «О внесении изменений в приказ МФ РФ от 28.12.2010 №191н»
22. Приказ МФ РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения Бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 N 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19658).
24. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 N 34н (ред. от 17.08.2010) «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.05.2009 N 13962).
26. Приказ МФ РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
27. Приказ Казначейства России от 07.10.2008 N 7н (ред. от 23.08.2010) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2008 N 12608).
28. Указание Центрального банка РФ от 11 марта 2014г. № 3210-У. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
29. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.09.2010 N 06-02-06/622 «Об учете муниципального имущества»

Дополнительная

1. Бухгалтерский учёт в казённых учреждениях. Попова М.И., Жуклинец И.И. Учебник и практикум. Москва, «Юрайт», 2014
2. Казённые учреждения: бухгалтерский учёт по новым правилам. Под редакцией Г.Ю. Касьяновой, Москва, 2012
3. Отчётность государственных и муниципальных учреждений: новые формы. Под редакцией Г.Ю. Касьяновой, Москва 2012
4. Реформирование государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с федеральным законом № 83-ФЗ. Под редакцией В.И. Нестерова. Москва, «Дело и сервис», 2011

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция	Учебная аудитория

Практика, семинар	Учебная аудитория
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР
ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ
НОУТБУК

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

Формы ТКУ:

- собеседование.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме (вопросно-ответная форма).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1. Бюджет муниципального образования.
2. Расходные обязательства.

3. Бюджетирование, ориентированное на результат.
4. Доходы муниципальных бюджетов.
5. Налоговые и неналоговые доходы бюджета.
6. Организация бюджетного процесса.
7. Сбалансированность местных бюджетов.
8. Управление бюджетными доходами и расходами Межбюджетные трансферты.
9. Расходные обязательства.
10. Бюджетирование, ориентированное на результат.
11. Доходы муниципальных бюджетов.
12. Налоговые и неналоговые доходы бюджета.
13. Организация бюджетного процесса.
14. Расходные обязательства.
15. Бюджетная реформа (Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ).
16. Межбюджетные трансферты.
17. Формирование перечней муниципальных услуг.
18. Муниципальное задание.
19. Государственное задание.
20. Формирование реестра услуг, финансируемых за счет бюджетных средств.
21. Расчет стоимости государственной (муниципальной) услуги, определение объема субсидий.
22. План финансово-хозяйственной деятельности.
23. Контроль учредителя за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности и качеством оказания государственных (муниципальных) услуг.
24. Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ).
25. Цели и предмет Федерального закона.
26. Основные понятия, используемые в Федеральном законе.
27. Особенности правового положения муниципальных учреждений: казённых, бюджетных, автономных.