МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНО

_____ Е.Л. Сырцова

«01» марта 2017 г.

С изменениями 27.07.2018

рег. № 03-04_2017-0121-0193

Рабочая программа
учебной дисциплины
«Организация бюджетного учёта исполнения бюджета
и формирование отчётности»

дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации
«Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы»

Киров, 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы»

Рабочая программа разработана:
Андреевой Г.Н., преподаватель ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2017
© Андреева Г.Н., 2017

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Организация бюджетного учёта исполнения бюджета и формирование отчётности» определяются тем, что бухгалтерский учет и финансы в бюджетных организациях имеют свои специфические особенности, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Совершенствование, систематизация и получение дополнительных знаний, умений, практических навыков для выполнения профессиональной деятельности специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления.
Задачи учебной дисциплины	1. ознакомление с общими принципами организации местного самоуправления, организацией исполнения бюджетов муниципальных образований; 2. изучение порядка применения Бюджетной классификации РФ, кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, определения государственного (муниципального) задания; 3. ознакомление с организацией бухгалтерского (бюджетного) учёта в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», федеральными стандартами и приказами Минфина России в области бюджетного учёта и отчётности; 4. углублённое изучение действующих Инструкций по бюджетному учёту и бюджетной отчётности, инструментов государственной контрактной системы, причин, проявлений, противодействие коррупции, психологии и этики деловых отношений, организации контрольных мероприятий и ревизий деятельности органов местного самоуправления, казённых учреждений; 5. при проведении практических занятий использование интерактивных методов обучения: дискуссий, тренингов, рассмотрение конкретных ситуаций, случаев (кейсов) на основе фактического материала, разрешение проблемных ситуаций.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Деятельность в области бухгалтерского учета.	ПК 3. Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	- Организация, планирование, координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. - Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки. - Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных прове-	- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансо-	- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление не-

		рок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок). - Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и передача ее в архив.	вой) отчетности и составлять график документооборота. - Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	достоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства. - Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. - Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. - Методы финансового анализа и финансовых вычислений.

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)
«Организация бюджетного учёта исполнения бюджета и формирование отчётности»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	12	12	10	2	-	-	-	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы (очная)		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	
1.	Реформа бюджетного учета в Российской Федерации	2	-	-
2.	Бюджетный учет в органах, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое обслуживание исполнения бюджета в соответствии с Приказами Минфина: от 01.12.2010г. №157н, от 06.12.2010г. №162н	8	2	-
	Итого:	**10**	**2**	**-**

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*Количество часов*	*Компетенции*			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Тема 1. Реформа бюджетного учета в Российской Федерации	2	-	-	+	1
Тема 2. Бюджетный учет в органах, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое обслуживание исполнения бюджета в соответствии с Приказами Минфина: от 01.12.2010г. №157н, от 06.12.2010г. №162н	10	-	-	+	1
Итого:	12				

Краткое содержание учебной дисциплины:

ТЕМА 1. Реформа бюджетного учета в Российской Федерации.

Традиционный государственный бухгалтерский учет на кассовой основе, его ограниченность. Внедрение коммерческих видов учета (на основе начисления в государственную систему учета). Основные направления развития бюджетного учета.

ТЕМА 2. Бюджетный учет в органах, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое обслуживание исполнения бюджета в соответствии с Приказами Минфина: от 01.12.2010г. №157н, от 06.12.2010г. №162н.

Субъекты учёта. Общие способы и правила организации и ведения бюджетного учёта получателями бюджетных средств. Двойная запись. Метод начисления. Единый план счетов бухгалтерского учёта. План счетов бюджет-

ного учёта. Структура номера счёта бюджетного учёта. Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации. Значение классификации операций сектора государственного управления. Учётная политика. Рабочий план счетов.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Основными формами проведения аудиторных занятий со слушателями по учебной дисциплине «Организация бюджетного учёта исполнения бюджета и формирование отчётности» являются лекции и практические (семинарские) занятия.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции

желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических (семинарских) занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы и практических заданий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (семинарских) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, выполняют практические задания, осваивают практические навыки по оказанию первой помощи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации» с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

4.Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
5.Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (С изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции».
8.Федерадьный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 21.07.2014).
9.Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 19.11.2010).
10.Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в редакции от 27.07.2010 №240-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
11.Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
12.Постановление Правительства РФ от 02.09.2010г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
13.Постановление Правительства РФ от 14.10.2010г. №834 «Об особенностях списания федерального имущества».
14.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
15. Приказ МФ РФ от 12.10.2012 №134н «О внесении изменений в приказ МФ РФ от 1 декабря 2010 № 157н».
16. Приказ Минфина России от 29.08.2014 № 89н «О внесении изменений в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов… и Инструкции по его применению».
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
18. Приказ МФ РФ от 24.12.2012 №174н «О внесении изменений в приказ Минфина России от 6 декабря 2010г. №162н».

19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2011 N 19693).
20. Приказ МФ РФ от 29.12.2011 №191н «О внесении изменений в Инструкцию…от 28 декабря 2010 г. №191н»
21. Приказ МФ РФ от 26.10.2012 № 138н «О внесении изменений в приказ МФ РФ от 28.12.2010 №191н»
22. Приказ МФ РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения Бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 N 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19658).
24. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 N 34н (ред. от 17.08.2010) «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.05.2009 N 13962).
26. Приказ МФ РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
27. Приказ Казначейства России от 07.10.2008 N 7н (ред. от 23.08.2010) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2008 N 12608).
28. Указание Центрального банка РФ от 11 марта 2014г. № 3210-У. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
29. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.09.2010 N 06-02-06/622 «Об учете муниципального имущества»

Дополнительная

1. Бухгалтерский учёт в казённых учреждениях. Попова М.И., Жуклинец И.И. Учебник и практикум. Москва, «Юрайт»,2014

2. Казённые учреждения: бухгалтерский учёт по новым правилам. Под редакцией Г.Ю. Касьяновой, Москва, 2012
3. Отчётность государственных и муниципальных учреждений: новые формы. Под редакцией Г.Ю. Касьяновой, Москва 2012
4. Реформирование государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с федеральным законом № 83-ФЗ. Под редакцией В.И. Нестерова. Москва, «Дело и сервис», 2011

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция	Учебная аудитория
Практика, семинар	Учебная аудитория

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР
ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ
НОУТБУК

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п. п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Антиплагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"

5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

Формы ТКУ:

- собеседование.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме (вопросно-ответная форма).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1. Реформа бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Традиционный государственный бухгалтерский учет на кассовой основе, его ограниченность.
3. Внедрение коммерческих видов учета (на основе начисления в государственную систему учета).
4. Основные направления развития бюджетного учета.
5. Бюджетный учет в органах, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое обслуживание исполнения бюджета в соответствии с Приказами Минфина: от 01.12.2010г. №157н, от 06.12.2010г. №162н.
6. Субъекты учёта.
7. Общие способы и правила организации и ведения бюджетного учёта получателями бюджетных средств. Двойная запись. Метод начисления.
8. Единый план счетов бухгалтерского учёта.
9. План счетов бюджетного учёта.
10. Структура номера счёта бюджетного учёта.
11. Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации.
12. Значение классификации операций сектора государственного управления.
13. Учётная политика.
14. Рабочий план счетов.