

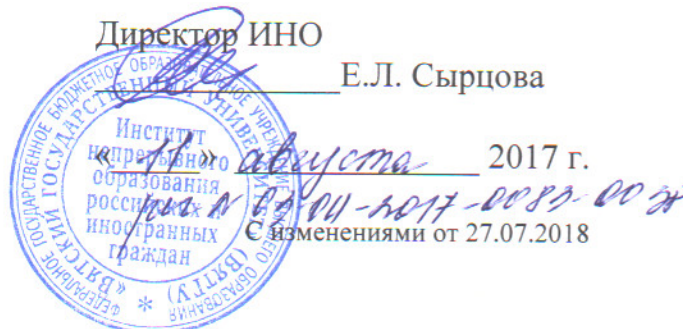
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова



**Рабочая программа**

**учебной дисциплины**

**«Социально-психологические основы профессиональной деятельности  
государственного служащего»**

дополнительная профессиональная программа  
(программа повышения квалификации):

**«Совершенствование организационно-управленческой культуры  
государственных служащих»**

Киров  
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Совершенствование организационно-управленческой культуры государственных служащих»

Рабочая программа разработана:

Доцент кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования Т.В. Малова

© Вятский государственный университет, 2017

© Малова Т.В., 2017

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Социально-психологические основы профессиональной деятельности государственного служащего» определяются тем, что в современных условиях возрастает потребность государственной службы в профессионально подготовленных, компетентных кадрах. Вместе с тем у части работников, приходящих в государственную службу из других сфер деятельности, недостает профессиональных знаний и умений, не сформировано чувство ответственности, что снижает степень психологической готовности к данной профессиональной деятельности и порождает психологические барьеры, неудовлетворенность трудом и его результатами.

Проблема профессионализма управленческих кадров, всегда определяющая успех их деятельности, обостряется в периоды общественных преобразований, реформ, которые касаются и самой государственной службы: меняются её функции, задачи, соотношение полномочий различных ветвей власти, характер взаимодействия властных структур по «вертикали». Все это вызывает необходимость интенсивной подготовки кадров нового поколения, отлаживание системы переподготовки и повышения квалификации, которая должна идти в ногу с процессом становления новой государственной и муниципальной системы управления.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Задачи учебной дисциплины	Научить государственных и муниципальных служащих приемам управления поведением подчинённых и разрешением конфликтных ситуаций.

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4

ПК-2 способность решать конфликтные ситуации конструктивным путём.	Владеть: - современными коммуникативными технологиями.	Уметь: - грамотно решать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе; - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - вести деловые переговоры; - владеть собой в стрессовых ситуациях; - квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.	Знать: - сущность, структуру и динамику отношений и конфликтов в малых группах.
ПК-5 способность осуществлять свою деятельность с учетом правил общей культуры, поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе.	Владеть: - способностью понимать коллег, подчинённых.	Уметь: - поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе.	Знать: - правила общей культуры.

## 1.2 Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	6	6	4	2				зачет

### Тематический план

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1	Влияние организационной культуры на эффективность деятельности. Психологические особенности профессиональной деятельности государственного служащего.	2		

2	Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.	2	2	
	Итого:	4	2	

### **Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций**

<i>ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</i>	<i>КОМПЕТЕНЦИИ</i>	
		ПК-2	ПК-5
1. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности. Психологические особенности профессиональной деятельности государственного служащего.	2		+
2. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.	4	+	
<i>Итого</i>	6	1	1

### **Краткое содержание учебной дисциплины**

**Тема 1. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности. Психологические особенности профессиональной деятельности государственного служащего.**

Критерии организационной культуры в менеджменте. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Модели управления поведением подчинённого. Власть в общении. Соотношение лидерства, агрессии и власти. Сотрудничество и основные его особенности.

**Тема 2. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.**

Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов в организации. Конфликтогены и их роль в возникновении и развитии конфликта. Конфликтные личности. Способы урегулирования конфликтной ситуации в организации. Индивидуальные стратегии поведения в конфликте. Последствия конфликта. Профилактика конфликтов.

## **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателей на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Слушатель обязан посещать лекции, получать консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатель получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### 3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

#### Основная литература

1. Организационное поведение и организационная культура [Электронный ресурс] / О.С. Базанова. - Москва: Лаборатория книги, 2012.
2. Организационная культура [Электронный ресурс] / Н.В. Наумов. - Москва: Лаборатория книги, 2010.
3. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015.
4. Диагностика организационной культуры как инструмент повышения эффективности организации / М. А. Макаркина // Проблемы и перспективы социально-экономического развития регионов. В 2т. Т.1: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф., 8 нояб. / ВятГУ. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2015.
5. К вопросу о разграничении понятий организационная и корпоративная культура: анализ содержательных характеристик [Электронный ресурс] / М. А. Макаркина ; ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. КУЛЬТ. - Электрон. текстовые дан. // Общество. Наука. Инновации (НПК-2017): сб. статей: Всерос. ежегодная научно-практ. конф.: НПК-2017, 1-29 апреля 2017 г. / ВятГУ. - Киров, 2017.
6. Понятие конфликта, структура конфликта и виды конфликтов и их причины [Электронный ресурс]: видеолекция: дисциплина "Конфликтология" / С. Э. Дровосеков; ВятГУ. - Электрон. данные. - Киров: [б. и.], [2015].
7. Особенности управления организационной культурой [Электронный ресурс] / Н. А. Юхнева; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД // Общество, наука, инновации. НПК - 2015: всероссийская ежегодная научно-практическая конференция: НПК-2015 13-24 апреля 2015 г. / ВятГУ. - Киров, 2015.
8. Алгоритм мониторинга и проектирования эффективной организационной культуры, обеспечивающей конкурентоспособность организациям [Электронный ресурс] / Е. А. Юхнева; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД // Общество, наука, инновации. НПК - 2015: всероссийская ежегодная научно-практическая конференция: НПК-2015 13-24 апреля 2015 г. / ВятГУ. - Киров, 2015.
9. Организационная конфликтология : учеб. пособие / К. В. Решетникова. - М.: ИНФРА-М, 2009.

#### Дополнительная литература

1. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Грошев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015.
2. Конфликтология [Электронный ресурс]: социальные конфликты / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015.
3. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Корсакова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2008.
4. Корпоративный дух и организационная культура [Электронный ресурс] / Г.И. Мартынов. - Москва: Лаборатория книги, 2010.
5. Конфликтология [Электронный ресурс] / Я.П. Карташов. - Москва: Лаборатория книги, 2010.
6. Некоторые подходы к соотношению понятий "организационная культура", "корпоративная культура", "культура организации" / М. А. Макаркина // Государство и общество: проблемы взаимодействия : материалы III между-

- нар. науч.-практ. конф., 12 января 2012 г., г. Киров / под ред. Е. А. Юшиной. - Киров: Изд-во ВятГУ, 2012.
7. Стратегии реагирования в конфликте и особенности конфликтного взаимодействия [Электронный ресурс]: видеолекция: дисциплина "Конфликтология" / С. Э. Дровосеков; ВятГУ. - Электрон. данные. - Киров: [б. и.], [2015].
  8. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: видеолекция: дисциплина "Организационная культура" / Н. Л. Гущина; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Электрон. данные. - Киров: [б. и.], [2015].
  9. Типология организационных культур Кэмерона и Куинна [Электронный ресурс]: видеолекция: дисциплина "Организационная культура" / И. Г. Алцыбева; ВятГУ. - Электрон. данные. - Киров: [б. и.], [2015].
  10. Организационная культура [Электронный ресурс]: видеолекция: дисциплина "Теория организации и организационное поведение" / В. И. Беспярых; ВятГУ. - Электрон. данные. - Киров: [б. и.], [2015].
  11. Организационная культура: учебник и практикум для акад. бакалавриата / Гос. ун-т упр.; ред. В. Г. Смирнова. - Москва: Юрайт, 2016.
  12. Менеджмент: практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2017.
  13. Феномен организационной культуры: открывая неизведанное / С. Ильиных. - [Б. м.]: Palmarium Academic Publishing, 2012.
  14. Введение в Организационную культуру [Электронный ресурс]: видеолекция: дисциплина "Организационная культура" / И. Г. Алцыбева; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Электрон. данные. - Киров: [б. и.], [2015].
  15. Организационная культура: формирование, развитие и оценка [Текст]: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Менеджмент" / О. Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2012.
  16. Организационная культура: учеб. пособие / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова; под ред. М. Н. Кулапова; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: КноРус, 2013.
  17. Организационная культура в системе стратегического управления: монография / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева; ВятГУ, ФЭМ, каф. СТД. - Киров: [б. и.], 2013.
  18. Организационный конфликтменеджмент: 111 вопросов, 111 ответов / Л. Н. Цой. - М.: Книжный мир, 2007.
  19. Организационная культура и лидерство : учебник / Э. Шейн. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2007.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>



2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: указать ссылку на страницу данной образовательной программы

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

#### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Номер аудитории	Назначение аудитории
Лекция, практика	1-421	Учебная аудитория.

#### Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ ПРОЕКТА ПРОФИ 180*180СМ И ШТАТИВОМ 63-100 И КАБЕЛЕМ VGA 15М
ПРОЕКТОР TOSHIBA TOP-D2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР Toshiba TDP-D2
ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора
ПРОЕКТОР Acer H5350 DLP.1280x720
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"

5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

#### **4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

Форма контроля по дисциплине – зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам:

1. Критерии организационной культуры в менеджменте.
2. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления.
3. Модели управления поведением подчинённого.
4. Власть в общении.
5. Соотношение лидерства, агрессии и власти.
6. Сотрудничество и основные его особенности.
7. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
8. Причины конфликтов в организации. Конфликтные личности.
9. Конфликтогены и их роль в возникновении и развитии конфликта.
10. Способы урегулирования конфликтной ситуации в организации.
11. Индивидуальные стратегии поведения в конфликте.
12. Последствия конфликта.
13. Профилактика конфликтов.

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля представлены в программе итоговой аттестации для дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Совершенствование организационно-управленческой культуры государственных служащих».