

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ИНО

*Е.Л. Сырцова* Е.Л. Сырцова

*Шурта* 2018 г.

С изменениями 27.07.2018

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
«Организация нормирования и оплаты труда на предприятии»**

дополнительная профессиональная программа –  
программа повышения квалификации  
«Организация нормирования и оплаты труда на предприятии»

Киров, 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Организация нормирования и оплаты труда на предприятии»

Рабочая программа разработана:

Федяева А.Ф., к.психол.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

Алцыбеева И.Г., старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга

© Вятский государственный университет, 2018

© Федяева А.Ф., Алцыбеева И.Г., 2018

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Организация нормирования и оплаты труда на предприятии»

определяются тем, что выявление резервов роста производительности труда, определение нормативов рабочего времени, обоснование оптимальной продолжительности повторяющихся производственно-трудовых операций, выявление рациональной организации рабочих мест и условий труда, применение современных приемов и методов труда работников к действующей практике организации и нормирования труда, формирование прогрессивной нормативной базы, выбор оптимальной формы оплаты труда, позволяющей эффективно стимулировать производительность труда работников. Учебная дисциплина формирует у обучающихся знания, умения и навыки в области организации, нормирования и оплаты труда.

Наука об организации, нормировании, регламентации и оплате труда соприкасается с отраслевыми дисциплинами по экономике, планированию и организации предприятий, т.к. они исследуют также специфические формы проявления общих закономерностей организации труда и производства в конкретных условиях предприятий.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области организации, нормирования, регламентации и оплаты труда на предприятии.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать практические навыки по установлению различных форм организации, нормированию, регламентации и оплате труда в рамках управления организацией</li><li>- сформировать практические навыки по классификации затрат рабочего времени производственного и управленческого персонала</li><li>- рассмотреть методики изучения затрат рабочего времени при помощи фотографии рабочего дня, хронометража, а также метода моментного наблюдения</li><li>- изучить методы нормирования, организации и оплаты труда и расчета трудовых норм.</li></ul>

## Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Профессиональная	ПК1. Способность разрабатывать и внедрять требования к должностям, критериям подбора и расстановки персонала, основы найма, разрабатывать и внедрять программы и процедуры отбора и подбора персонала	Владеть навыками основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора и подбора персонала	Уметь применять на практике требования к должностям, критериев подбора и расстановки персонала.	Основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора и подбора персонала
Профессиональная	ПК2. Способность к регламентированию и нормированию труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизация норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды и умение проверять их на практике	Владеть основами научной организации, регламентации и нормирования труда, владения навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест	Уметь эффективно организовывать групповую работу на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды и умение проверять их на практике	Знать организации, регламентации и нормирования труда
Профессиональная	ПК3. Способность оптимизировать режимы труда и отдыха с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Владеть навыками безопасности и охраны труда по безопасности труда, с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Уметь применять на практике основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации и режимов труда и отдыха с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Знать нормы обслуживания

Профессиональная	ПК4. Способность рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	Уметь управлять безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать Трудовой Кодекс РФ
------------------	---	---	---	--------------------------

## 1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
	18	18	10	8	-	-	-	зачет

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы
1	Разделение труда	4
2	Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда	4
3	Регламентация и нормирование труда в РФ, система норм труда и нормативных материалов по труду	2
4	Затраты рабочего времени и методы исследования затрат рабочего времени	4
5	Нормирование труда, как основа планово-организационных расчетов в производственных процессах и анализ состояния нормирования труда на предприятии	2
6	Тарифная система оплаты труда	2
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

**Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций**

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	Компетенции			
		ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4
Разделение труда	4	+		+	
Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда	4			+	+
Регламентация и нормирование труда в РФ, система норм труда и нормативных материалов по труду	2	+	+		
Затраты рабочего времени и методы исследования затрат рабочего времени	4	+		+	+
Нормирование труда, как основа планово-организационных расчетов в производственных процессах и анализ состояния нормирования труда на предприятии	2	+		+	+
Тарифная система оплаты труда	2	+	+		+
<i>Итого</i>	18				

**Краткое содержание учебной дисциплины:**

**1. Разделение труда**

- Функциональное, технологическое и предметное разделение труда.
- Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда.
- Сущность и виды кооперации труда на предприятии. Виды бригад.
- Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, степени непрерывности и синхронизации операций, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства.

**2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда.**

- Рабочее место и его определения в технологическом, эргономическом и трудовом аспектах. Элементы рабочего места.
- Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении. Установка, позиция, переход, рабочий и вспомогательный ход.
- Трудовой прием, трудовые действия, трудовые движения.
- Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
- Понятие условий труда. Их классификация, методы оценки. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к организации труда.
- Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха.
- Обслуживание рабочих мест.

- Специальная оценка условий труда на рабочем месте.

### **3. Регламентация и нормирование труда в РФ, система норм труда и нормативных материалов по труду.**

- Законы, постановления и рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики.
- Значение регламентации труда персонала в организации.
- Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.
- Последовательность обоснования величины нормы труда.
- Порядок разработки и утверждения типовых норм труда.
- Нормативные материалы по труду. Их виды, области применения. Нормативы темпа работ и времени отдыха. Различие между нормами и нормативами.

### **4. Затраты рабочего времени и методы исследования затрат рабочего времени.**

- Структура затрат рабочего времени.
- Основное и вспомогательное время.
- Время обслуживания рабочего места.
- Время на отдых и личные надобности.
- Время нормированных перерывов.
- Потери рабочего времени.
- Нормируемое и ненормируемое время.
- Структура времени использования оборудования.
- Методы изучения технических, организационных, экономических, психофизиологических и социальных аспектов организации и нормирования труда.
- Практическое применение методов анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени.
- Хронометраж, его назначение и методика проведения.
- Фотография рабочего времени, ее виды и методика.
- Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж.

### **5. Нормирование труда, как основа планово-организационных расчетов в производственных процессах и анализ состояния нормирования труда на предприятии.**

Использование различных параметров норм труда в плановых расчетах: расчет планового объема производства, загрузки оборудования, себестоимости продукции, календарно-плановых нормативов (размеры партий, длительность производственных циклов, объемы незавершенного производства).

- Оценка состояния нормирования труда на предприятии.
- Показатели, характеризующие уровень управления трудом на предприятиях и их связь с общими показателями эффективности работы предприятия.

## **6. Тарифная система оплаты труда.**

- Тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки, тарифные сетки.
- Выпуски ЕТКС, КС, ОКПРД и их применение на предприятиях. Порядок внесения изменений в ЕТКС и КС. Правовой статус ЕТКС и КС в современных условиях.
- Оценка сложности труда на предприятии. Тарификация работ. Определение квалификационных разрядов.

## **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Организация учебного процесса предусматривает применение различных форм учебных занятий, развивающих у слушателей навыки межличностной коммуникации, принятия решений, (включая проведение лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатель получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у слушателей навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто слушателям трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если



самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Бевзюк, Елена Александровна. Регламентация и нормирование труда: учеб.пособие/Е.А. Бевзюк, С.В. Поповю – Москва: Дашков и К, 2015. -210 (учебное пособие для бакалавров)
2. Архипова Надежда Ивановна. Управление персоналом организации. Краткий курс для бакалавров /Н.И. Архипова, О.Л. Седова; Рос.гос. гуманти.ун-т.- Москва: Проспект, 2016. – 212 с. – Библиогр. в конце глав

#### **Дополнительная литература**

1. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/И.В. Козел – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 96с.
2. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии, отрасли (торговли) [Электронный ресурс]: Курс лекций/ Т.В. Мазанкова. – М. – Берлин: Директ –Медиа, 2015. – 214с.

#### **Учебно-методические издания**

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [электронный ресурс]: учебное пособие/Г.Х. Бакирова. – Москва: Юнити – Дата, 2015. – 439с.
2. Рофе, А.И. Организмация и нормирование труда: учеб.пособие/ А.И. Рофе. – 2-е изд.,стер.. – Москва: КноРус,2014. – 222с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

### **4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей**

*Формы ТКУ:*

- тест;

- контрольная работа
- *Формы самостоятельной работы:*
- выполнение практических заданий
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;

## **5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий)

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:**

#### **Перечень вопросов и заданий к зачету:**

1. Сущность и значение категории «регламентация труда»
2. Задачи и функции регламентации труда
3. Принципы и методы регламентации труда
4. Содержание нормирования труда и ее факторы
5. Сущность и формы разделения и кооперации труда
6. Критерии эффективности разделения и кооперации труда и их совершенствование
7. Совмещение профессий и функций, расширение зон обслуживания
8. Трудовые процессы: понятие, классификация, элементы, организация
9. Рабочие места: классификация, организация, обслуживание, аттестация
10. Понятие условий труда
11. Охрана труда
12. Характеристика условий труда
13. Оценка условий труда на рабочем месте
14. Режимы труда и отдыха, дисциплина труда
15. Оценка эффективности нормирования труда
16. Сущность и функции нормирования труда
17. Область применения норм труда и принципы нормирования
18. Затраты рабочего времени и их классификация
19. Методы нормирования труда
20. Виды регламентированных документов
21. Фотография рабочего времени
22. Хронометраж и фотохронометраж рабочего времени

23. Особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих
  24. Особенности нормирования труда на различных видах работ
  25. Состояние нормирования труда на предприятии
  26. Роль и функции оплаты труда
  27. Классификация механизмов регулирования оплаты труда в РФ
  28. Регулирование оплаты труда персонала на уровне субъектов РФ
  29. Тарифная сетка и ставка, должностной оклад и районный коэффициент как элементы тарифного типа оплаты труда
  30. Тарифно-квалификационные справочники и справочники тарификации работ и профессий
- 15