

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ИНО

Е.Л. Сырцова Е.Л. Сырцова

» *27 марта* 2017 г.

С изменениями от 27.07 2018

Рабочая программа

учебной дисциплины

«Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации

«Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» *36?*

Киров
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления», регистрационный

Рабочая программа разработана:
Т.Е. Ложкина, ст. преподаватель кафедры конституционного и административного права

© Вятский государственный университет, 2017

© Т.Е. Ложкина, 2017

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» определяются тем, что в настоящее время муниципальные служащие должны быть способными на профессиональном уровне выполнять свою профессиональную деятельность в сфере муниципального управления.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- анализ правовых, экономических, финансовых и территориальных основ организации местного самоуправления;- получение слушателями навыков в организации и прохождении муниципальной службы;- формирование систематизированных теоретических знаний и соответствующих современным требованиям управления практических навыков по вопросам управления социально-экономическим развитием муниципального образования;- изучение слушателями основ бюджетного контроля и учета как важнейших функций бюджетного управления.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- изучить правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в Кировской области;- изучить основы и эффективные способы управленческой деятельности;- изучить комплекс мер, осуществляемых государством и закреплённых законодательно, направленные на предупреждение коррупции и борьбы с ней, профилактике экстремизма.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК1 способность применять на практике знания нормативно - правового обеспечения муниципальной службы РФ	Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм и правил.	Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, используя нормативно-правовую базу в части муниципальной службы РФ.	Знать: - Конституцию Российской Федерации; - федеральные конституционные законы; - федеральные законы; - указы Президента Российской Федерации; - постановления Правительства Российской Федерации; - устав и закон Кировской области применительно к своим должностным обязанностям; - закон о муниципальной службе, - закон о закупках, налоговый и бюджетный кодекс.
ПК2 Способность к эффективному управлению	Владеть: способностью применять методы эффективного управления на практике.	Уметь: выбирать оптимальные принципы и правила работы для эффективного управления и анализировать результаты своей деятельности.	Знать: - основы управления персоналом, подбора и расстановки кадров; - создания команды и эффективных взаимоотношений в коллективе; - психологию профессиональной деятельности и этику муниципального служащего; - принципы и правила работы со служебными документами, порядок подготовки официальных документов.
ПК3 Способность решать конфликтные ситуации конструктивным путём	Владеть: современными коммуникативными технологиями.	Уметь: грамотно решать конфликтные ситуации на муниципальной службе, создавать благоприятный психологический климат в коллективе, вести деловые переговоры, владеть собой в стрессовых ситуациях; квалифицированно ра-	Знать: сущность, структуру и динамику отношений и конфликтов в малых группах.

		ботать с людьми по недопущению личностных конфликтов.	
ПК4 Способность планировать и реализовывать свою профессиональную деятельность с учетом правил целеполагания	Владеть: основами тайм – менеджмента и самоменеджмента.	Уметь: ставить цели и планировать реальные сроки их исполнения; принимать и анализировать свои ошибки; -составлять планы организации работы,	Знать: планировать и реализовывать свою профессиональную деятельность с учетом правил целеполагания
ПК5 способность осуществлять свою деятельность с учетом правил общей культуры, поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе	Владеть: профессиональной этикой и культурой на муниципальной службе.	Уметь: Поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе.	Знать: основы культуры, этики и этикета, психологию общения, конфликтологию интересов на муниципальной службе
ПК6 способность ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, требовать этого от других	Владеть: способностью к ведению диалога.	Уметь: применять на практике теоретические знания	Знать: профессиональные обязанности муниципальной службы
ПК7 способность объяснить для себя и окружающих побудительные причины принятия управленческих решений (мотивационная рефлексия)	Владеть: коммуникативными способностями в принятии решений на муниципальной службе	Уметь: грамотно использовать свои полномочия для принятия решений, мотивировать других людей на достижение результата.	Знать: основы и задачи эффективного управления

1.2 Содержание учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	34	34	11	23	-	-	-	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Форма контроля
		Лекции	Семинары	
1	Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	23	зачет
1.1.	Правовые основы системы органов местного самоуправления	3	7	

1.2.	Экономические и управленческие основы системы органов местного самоуправления	-	2	
1.3.	Специальные вопросы подготовки муниципальных служащих	8	14	
	Итого:	11	23	

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ						
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
РАЗДЕЛ 1	34	+	+	+	+	+	+	+
1.1.	10	+	+	+				
1.2.	2			+	+			
1.3.	22				+	+	+	+
ИТОГО	34							

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1.1. Правовые основы системы органов местного самоуправления

Понятие, цели, задачи и функции местного самоуправления, их особенности. Основные признаки местного самоуправления. Природа и сущность местного самоуправления. Главные цели и задачи самоуправления. Общая характеристика функций местного самоуправления. Система нормативно-правовых актов, обеспечивающих эффективное регулирование вопросов организации и деятельности местного самоуправления: Европейская хартия местного самоуправления, Конституция РФ, федеральные законы, акты Президента и Правительства РФ; конституции, уставы, законы субъектов РФ, уставы и другие нормативно-правовые акты муниципальных образований.

Понятие организационных основ местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Система и структура органов МСУ. Глава муниципального образования. Местная администрация. Представительные органы, порядок их формирования и организации работы. Исполнительные органы местного самоуправления. Местная администрация. Глава администрации. Глава муниципального образования. Особенности организации МСУ в субъектах Кировской области, ЗАТО. Устав муниципального образования.

Тема 1.2. Экономические и управленческие основы системы органов местного самоуправления

Понятие об организации проведения торгов. Основные термины и определения. Цели и задачи торгов. Виды контрактов, закупок. Правовая и нормативно-методическая основа организации и проведения торгов, закупок и заключения контрактов. Стоимость проведения торгов. Порядок и процедура проведения торгов. Организация закупок. Заключение контрактов. Информационное обеспечение подрядных торгов и закупок. Экономико-математические модели оценки финансового состояния и конкурентоспособности предприятий.

Конфликт интересов на муниципальной службе и порядок его урегулирования. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов в организации. Конфликтогены и их роль в возникновении и развитии конфликта. Конфликтные личности. Способы урегулирования конфликтной ситуации в организации. Эффективные приемы невербального поведения в конфликте. Индивидуальные стратегии поведения в конфликте. Последствия конфликта. Профилактика конфликтов.

Тема 1.3 Специальные вопросы подготовки муниципальных служащих

Понятие этика, мораль, нравственность. Поведение как моральная категория. Понятие профессиональной этики и ее виды. Правовые основы служебного поведения государственных служащих. Принципы профессиональной этики государственных служащих. Механизмы реализации этических требований к государственным служащим

Общение как социально-психологический феномен. Условия эффективной вербальной коммуникации. Риторический идеал, коммуникативные качества речи и реализация в процессе общения.

Тезисно-аргументационная форма речи и ее реализация в деловом общении. Нормированность речи и ее значение в структуре делового общения. Документ и система документации. Понятие «документирование». Нормативная регламентация делопроизводства. Организация службы делопроизводства. Документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению документов. Требования к систематизации документов и их хранению, сроки хранения. Правовое регулирование земельных отношений на территории Кировской области. Полномочия органов, осуществляющих регулирование земельных отношений. Планирование приобретения, резервирования и использования участков в Кировской области. Нормы предоставления земельных участков. Особенности перевода земельных участков из одной категории в другую. Особенности проведения землеустройства. Контроль за соблюдением

земельного законодательства. Ответственность за земельные правонарушения. Согласительные процедуры.

Коррупция как негативное социально-юридическое явление. Негативность (социальные последствия) коррупции: составные элементы и современная специфика. Историческая изменчивость коррупции. Содержание и проблемы оценки результатов противодействия коррупции. Криминологические особенности личности коррупционера. Причины коррупционного поведения. Благоприятствующие коррупции условия. Меры профилактики и борьбы с коррупцией. Проблемы и перспективы.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины