

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО



Е.Л. Сырцова

« 8 сентября 2018

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Документационное обеспечение управления персоналом»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «*Управление персоналом*».

Количество часов: 26

Форма контроля: зачет

Содержание: Документы и система документации. Правила составления и оформления основных административных документов. Составление и оформление кадровых документов.