Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образованию
_____ С.В. Никулин
«21» сентября 2018 г.
рег. № 04-04-2018-0293

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Киров, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее – ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита и присвоения квалификации «Бухгалтер».

Нормативные документы для разработки ДПП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Нормативно-методическую основу разработки - правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, регистрационный № 309;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;

– Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

– Устав ВятГУ;

– иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения по программе – получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи:

1. Дать слушателям знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач.
2. Ознакомить слушателей с основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства.
3. Научить оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.
4. Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Срок обучения: 506 часов
Форма обучения: очная
Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации.

1.3. Требования к слушателю

Слушатель ДПП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» предусматривает приобретение новой квалификации и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций свойственных 5 и 6 уровню квалификации согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер». Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Характеристика уровней квалификации

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
5 уровень	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информа-

	Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.		ции.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускников:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

2.3. Объекты профессиональной деятельности:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.4. Виды профессиональной деятельности:

ВД-1: ведение бухгалтерского учета;

ВД-2: составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

2.5. Трудовые функции:

– Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

– Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

– Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

– Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– Составление консолидированной финансовой отчетности;

– Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;

– Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ориентирована на формирование новых и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

К 1 – способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;

К 2 – способность вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность, налоговое планирование;

К 3 – способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

К 4 – способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

К 5 – способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	**К 1** – способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни	- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг).
ВД-1	**К 2** – способность вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность, налоговое планирование	- Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты	- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государствен-	- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспече-

		взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.	ные внебюджетные фонды; - владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.	нии, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; - судебная практика по налогообложению.
ВД-2	**К 3** – способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	- Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать	- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономиче-

		- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок).	учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	ском субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений.
ВД-2	**К 4** – способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	- Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; - составление финансовых планов,	- Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе про-	- Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

		бюджетов и смет экономического субъекта; - осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.	ведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем.	- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
ВД-2	**К 5** – способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении	- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего кон-	- Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также

		бухгалтерского учета; - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	троля в экономическом субъекте; - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.	данское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции.

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	К-1	К-2	К-3	К-4	К-5	Общее количество компетенций
1. Экономическая теория	30	+					1
2. Статистика	20	+		+	+		3
3. Экономика предприятия	28	+			+		2
4. Теория бухучета	34	+		+		+	3
5. Финансовый менеджмент	22	+					1
6. Финансы и кредит	24			+	+	+	3
7. Рынок ценных бумаг	16	+			+		2
8. Налоги и налогообложение	24			+	+	+	3
9. Бухгалтерский финансовый учет	40	+		+		+	3
10. Бухгалтерский управленческий учет	32	+		+		+	3
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	28	+				+	2
12. Анализ финансовой отчетности	20	+		+		+	3
13. Комплексный анализ хозяйственной деятельности	20	+		+	+		3
14. Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита	24					+	1
15. Контроль и ревизия	20	+		+		+	3

16. Аудит	24			+	+	+	3
17. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	36	+		+		+	3
18. 1С:Бухгалтерия	24			+	+	+	3

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций и практических занятий в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП: Т.В. Пантелеева

Согласовано:
Директор ИНО Е.Л. Сырцова

Начальник Управления ДОиМД Т.Н. Мурина