

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образованию

С.В. Никулин

«10» октября 2018 г.

№ 04-04-2018-0153

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки**

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Киров, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (далее – ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере юриспруденции и присвоения квалификации «Юрист».

Нормативные документы для разработки ДПП «Юриспруденция»

Нормативно-методическую основу разработки - правовую базу разработки ДПП составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден Приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 236н, регистрационный № 434;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, зарегистрирован в Минюсте России от 29.12.2016 № 45038;

– Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

– Устав ВятГУ;

– иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика ДПП «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Основная цель обучения по программе – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Задачи:

1. Формировать умения анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

2. Научить слушателей квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

3. Формировать умения юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации.

Срок обучения: 506 часов.

Форма обучения: очная.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации.

1.3. Требования к слушателю

Слушатель ДПП «Юриспруденция» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» предусматривает приобретение новой квалификации и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций свойственных 5 и 6 уровню квалификации согласно профессиональному стандарту «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Характеристика уровней квалификации

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
5 уровень	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотруд-	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и

	ников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.		оценка профессиональной информации.
--	--	--	-------------------------------------

2.2. Область профессиональной деятельности слушателей включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.3. Объекты профессиональной деятельности:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

2.4. Виды деятельности

ВД-1: правоприменительная деятельность;

ВД-2: экспертно-консультационная деятельность.

2.5. Трудовые функции

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур;
- организация работы структурного подразделения;
- планирование работы структурного подразделения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» ориентирована на формирование новых и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

К 1 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

К 2 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права.

К 3 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

К 4 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт; - анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации; - профессионально значимые проблемы в сфере деятельности; - требования профессиональной этики и служебного поведения.
ВД-1	К 2 – способность применять нормативные правовые	<ul style="list-style-type: none"> - Принимать решения и совершать юридические дей- 	Квалифицированно толковать нормативные	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации;

	акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ствия в точном соответствии с законом; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	правовые акты; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.	- нормы материального и процессуального права; - требования профессиональной этики и служебного поведения.
ВД-1	К 3 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Работать с информацией, содержащейся как на бумажных, так и на электронных и иных носителях; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - соблюдать требований профессиональной этики и служебного поведения.	- Применять новые знания и навыки на практике; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; -работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; - анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля.	- Законодательство Российской Федерации; - нормы материального и процессуального права; - профессионально значимые проблемы в сфере деятельности; - требований профессиональной этики и служебного поведения.
ВД-2	К 4 – способность давать квалифицированные юриди-	- действовать в соответствии с Конституцией Россий-	- юридически правильно квали-	- Законодательство Российской Феде-

	<p>ческие заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>ской Федерации, руководствуясь принципами законности.</p>	<p>факты и обстоятельства; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- нормы материального и процессуального права.</p>
--	--	--	--	---

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	К-1	К-2	К-3	К-4	Общее количество компетенций
1. Теория государства и права	22	+				1
2. Конституционное право	18	+	+	+	+	4
3. Административное право	18	+	+	+	+	4
4. Гражданское право	34	+	+	+	+	4
5. Муниципальное право	18	+	+	+	+	4
6. Международное право	18	+	+	+	+	4
7. Гражданское процессуальное право	24	+	+	+	+	4
8. Трудовое право	26	+	+	+	+	4
9. Уголовно процессуальное право	28	+	+	+	+	4
10. Земельное право	24	+	+	+	+	4
11. Финансовое право	24	+	+	+	+	4
12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	24	+	+	+	+	4
13. Налоговое право	24	+	+	+	+	4
14. Банковское право	28	+	+	+	+	4
15. Таможенное право	18	+	+	+	+	4
16. Жилищное право	24	+	+	+	+	4
17. Защита прав потребителей	18	+	+	+	+	4
18. Правоохранительные органы в РФ	18	+				1
19. Делопроизводство в кадровой службе	18	+		+		2
20. Информационные правовые системы	18	+				1
21. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	22	+		+	+	3

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций и практических занятий в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП: О.Н. Лебедева

Согласовано:
Директор ИНО

Начальник Управления ДОиМД

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more compact.

Е.Л. Сырцова

Т.Н. Мурина