

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

 Е.Л. Сырцова

« 04 » октября 2018 г.

№ 04-04-2018-0153-0323

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное право»**

**по дополнительной профессиональной программе -
программе профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»**

Киров 2018 г.

Рабочую программу разработал: Кожевников Д.А., преподаватель
кафедры конституционного, административного права и правового обеспечения
государственной службы ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© Д.А. Кожевников, 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дисциплины

Муниципальное право РФ ведущая, профилирующая отрасль публичного права РФ, которая своими нормами юридически обслуживает государственно-управленческую деятельность исполнительной ветви государственной власти по претворению в жизнь российских законов, принимаемых законодательной властью государства, как на федеральном уровне, так, и на уровне субъектов Российской Федерации. Правильное понимание места и роли субъектов государственного управления, их целей и задач, принципов, форм и методов организации, функционирования, реорганизации и ликвидации системы и структуры исполнительной власти являются важнейшими в профессиональной подготовке и деятельности юриста.

Цель изучения дисциплины – формирование знаний по вопросам особенностей организации и деятельности местного самоуправления как формы осуществления власти в Российской Федерации, о формах и практике деятельности муниципальных органов, правовом регулировании их работы на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системы и структуры органов местного самоуправления;
- изучение состава компетенции муниципальных образований;
- исследование форм участия населения в муниципальном управлении;
- определение форм вмешательства субъектов РФ в деятельность муниципальных образований;
- исследование института конституционно-правовой ответственности должностных лиц и органов местного самоуправления и форм ее реализации.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт; - анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации; - профессионально значимые проблемы в сфере деятельности; - требования профессиональной этики и служебного поведения.
ВД-1	К 2 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - квалифицированно применять нормативные 	<ul style="list-style-type: none"> Квалифицированно толковать нормативные правовые акты; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации; - нормы материального и процессуального права; - требования профессиональной этики и служебного

	деятельности	правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	деятельности.	поведения.
ВД-1	К 3 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Работать с информацией, содержащейся как на бумажных, так и на электронных и иных носителях; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - соблюдать требований профессиональной этики и служебного поведения.	- Применять новые знания и навыки на практике; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; -работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами; - анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля.	- Законодательство Российской Федерации; - нормы материального и процессуального права; - профессионально значимые проблемы в сфере деятельности; - требований профессиональной этики и служебного поведения.
ВД-2	К 4 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	- действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности.	- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации; - давать квалифицированные	- Законодательство Российской Федерации; - нормы материального и процессуального права.

			<p>юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>- сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>- подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
--	--	--	---	--

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Эквивалентной учебной работы
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	18	16	8	8	-	-	2	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Правовая и экономическая основы местного самоуправления	2	2	-
2.	Компетенция органов местного самоуправления	2	2	-
3.	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	2	2	1
4.	Муниципальная служба	2	2	1
	Итого:	8	8	2

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции					
	Количество часов	К-1	К-2	К-3	К-4	Общее количество компетенций
1. Правовая и экономическая основы местного самоуправления	4	+	+	+	+	4
2. Компетенция органов местного самоуправления	4	+	+	+	+	4
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	5	+	+	+	+	4
4. Муниципальная служба	5	+	+	+	+	4
Итого:	18					

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Правовая и экономическая основы местного самоуправления

Понятие и предмет муниципального права. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права. Особенности муниципальных отношений, составляющих предмет отрасли муниципального права. Комплексный характер муниципального права.

Правовое регулирование муниципальных отношений. Обусловленность особенностей правового регулирования муниципальных отношений спецификой предмета муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.

Источники муниципального права. Понятие и классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти по вопросам местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Муниципально-правовые отношения. Понятие и основные виды муниципально-правовых отношений. Система муниципального права: понятие и основные элементы.

Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.

Задачи муниципального права на современном этапе. Его роль в развитии демократических основ государства и общества.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: муниципальное имущество, средства местных бюджетов. Имущественные права муниципальных образований. Формирование муниципальной собственности.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления.

Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.

Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Доходы от федеральных и региональных налогов. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней. Иные поступления. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.

Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления.

Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Права граждан на осуществление местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление и его органы в демократическом механизме управления обществом и государством. Соотношение и взаимодействие государственной власти и местного самоуправления.

Понятие системы местного самоуправления и ее элементов. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (общая характеристика). Органы и должностные лица местного самоуправления (общая характеристика). Формы межмуниципального сотрудничества (общая характеристика).

Понятие, система и конституционно-правовое закрепление общих принципов местного самоуправления. Взгляды ученых на вопросы содержания и классификации общих правовых, территориальных, организационных и экономических принципов организации местного самоуправления. Самостоятельность местного самоуправления в пределах его полномочий. Признание и гарантированность государством местного самоуправления как обязательной формы осуществления власти народа. Организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления

государством и взаимодействии с органами государственной власти. Сочетание и взаимодействие форм представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Гласность деятельности местного самоуправления. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления.

Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральный, региональный и муниципальный уровни правового регулирования местного самоуправления.

Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления, и ее роль в развитии правовой основы местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.

Муниципальные правовые акты в системе правового регулирования местного самоуправления.

Понятие и развитие организационной основы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении. Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.

Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа, внутригородского муниципального образования.

Право органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться законом органы местного самоуправления. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.

Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.

Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и компетенции иных органов местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

Тема 4. Муниципальная служба и муниципальный контроль.

Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Кадровая работа в муниципальных образованиях. Финансирование и программы развития муниципальной службы.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов

лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс федерального компонента ОПД по специальности 12.00.02 – конституционное право; муниципальное право. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008. - 128 с.
2. Кабашов, Сергей Юрьевич. Государственная служба Российской Федерации: учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд.. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 303, [1] с.
3. Кабашов, Сергей Юрьевич. Местное самоуправление в Российской Федерации: учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд.. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 350, [1] с.
4. Кутафин, Олег Емельянович. Муниципальное право Российской федерации: учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность" и по направлению 030500 "Юриспруденция" / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - Содержание: Европейская хартия местного самоуправления.
5. Татаринов, С. А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций / С.А. Татаринов. - Томск: Эль Контент, 2011. - 60 с.
6. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Упоров. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.
7. Шугрина, Екатерина Сергеевна. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Е. С. Шугрина. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Проспект, 2009. - 664 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме (вопросно-ответная форма).

Зачет принимается преподавателями, проводившими учебные занятия по данной учебной дисциплине.

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. предмет отрасли муниципального права.
3. Правовое регулирование муниципальных отношений.
4. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм.
5. Понятие и классификация источников муниципального права.
6. Устав муниципальных образований.
7. Муниципально-правовые отношения.
8. Подходы к понятию местного самоуправления.
9. Система местного самоуправления и ее элементы.
10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
11. Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления.
12. Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
13. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.
14. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа, внутригородского муниципального образования.
15. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
16. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
17. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
18. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы.
19. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего.
20. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения.