

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

2018 г.

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки

**«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Киров, 2018

## Введение

Итоговый экзамен является формой итоговой аттестации, проводится согласно графику учебного процесса после изучения всех дисциплин учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция».

<b>Цель проведения итогового экзамена</b>	Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций для ведения нового вида профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
<b>Задачи проведения итогового экзамена</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать умение применять компетенции, полученные в процессе обучения, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации.</li> </ul>

### Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<b>ВД-1</b>	<b>К 1</b> – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт;</li> <li>- анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- выявлять и давать оценку коррупционного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации;</li> <li>- профессионально значимые проблемы в сфере деятельности;</li> <li>- требования профессиональной этики и служебного поведения.</li> </ul>

		соответствии с законом.	поведения и содействовать его пресечению.	
<b>ВД-1</b>	<b>К 2</b> – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации;</li> <li>- нормы материального и процессуального права;</li> <li>- требования профессиональной этики и служебного поведения.</li> </ul>
<b>ВД-1</b>	<b>К 3</b> – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с информацией, содержащейся как на бумажных, так и на электронных и иных носителях;</li> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li> <li>- соблюдать требований профессиональной этики и служебного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять новые знания и навыки на практике;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации;</li> <li>- нормы материального и процессуального права;</li> <li>- профессионально значимые проблемы в сфере деятельности;</li> <li>- требований профессиональной этики и служебного поведения.</li> </ul>
<b>ВД-2</b>	<b>К 4</b> – способность	- действовать в	- юридически	- Законодательство

	<p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности.</p>	<p>правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>Российской Федерации; - нормы материального и процессуального права.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

## Перечень вопросов к итоговой аттестации

### Теория государства и права

1. Общая характеристика теорий о происхождении государства и права
2. Понятие и признаки государства
3. Форма правления: понятие и виды
4. Форма государственного устройства: понятие и виды
5. Понятие и виды политических режимов
6. Принцип разделения властей. Система «сдержек и противовесов»
7. Государственный аппарат на примере Российской Федерации
8. Источники права: понятие, виды
9. Законодательный процесс в федеративном государстве: понятие, стадии
10. Норма права: понятие, признаки и классификация
11. Структура нормы права. Норма права и нормативно-правовой акт
12. Понятие и виды правонарушений
13. Состав правонарушений: понятие и значение
14. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы и виды

### Административное право

1. Предмет, метод и принципы административного права
2. Источники административного права
3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
4. Субъекты административного права

5. Органы исполнительной власти, их виды, принципы организации и деятельности
6. Государственные и негосударственные организации
7. Понятие государственной службы и ее виды
8. Муниципальная служба
9. Административная ответственность
10. Административный надзор в сфере управления
11. Судебный и прокурорский контроль в сфере управления
12. Государственный контроль в сфере управления
13. Организация управления экономической сферой
14. Организация управления социально-культурной сферой
15. Организация управления административно-политической сферой

### Гражданское право

1. Понятие, предмет, метод, принципы, источники гражданского права
2. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав.
3. Вещи как объекты гражданских прав (понятие, классификация вещей и их правовое значение).
4. Субъекты гражданского права.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Понятие, виды и формы сделок.
7. Право собственности и другие вещные права.
8. Представительство в гражданских правоотношениях.
9. Общие положения об обязательствах, способы обеспечения обязательств.
10. Общие положения о договоре.
11. Договор купли – продажи, договор аренды, их характеристика.
12. Общие положения о наследовании.
13. Наследование по закону и наследование по завещанию.
14. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
15. Обязательства вследствие возмещения вреда (понятие, условия возникновения, стороны).

### Трудовое право

1. Источники трудового права.
2. Трудовой договор: понятие, значение, гарантии заключения, содержание.
3. Порядок заключения трудового договора (приём на работу). Испытание при приёме на работу.
4. Прекращение трудового договора: понятие, классификация оснований прекращения, общий порядок прекращения.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

6. Рабочее время: понятие, виды. Режим рабочего времени.
7. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день
8. Время отдыха. Отпуска.
9. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда.
10. Дисциплина труда: понятие, значение. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания и порядок привлечения.
11. Охрана труда: понятие, значение, принципы. Основные права и обязанности работников и работодателя в сфере охраны труда.
12. Материальная ответственность работодателя.
13. Материальная ответственность работника.
14. Трудовые споры: понятие, виды, общая характеристика индивидуальных и коллективных трудовых споров.
15. Особенности регулирования труда женщин и лиц, исполняющих семейные обязанности.

### **Государственное регулирование предпринимательской деятельности**

1. Предпринимательская деятельность: понятие, правовая основа. Свобода предпринимательства.
2. Государственная политика в сфере регулирования предпринимательской деятельности. (Послания Президента РФ; НПА, принимаемые органами власти).
3. Государственная политика в сфере регулирования конкуренции.
4. Предпринимательская деятельность гражданина: понятие, порядок государственной регистрации.
5. Юридическое лицо: понятие, виды, правоспособность.
6. Государственная регистрация юридических лиц: понятие, порядок регистрации, учредительные документы, порядок представления документом при государственной регистрации.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности: основные понятия, цель, задачи и принципы лицензирования.
8. Государственное регулирование торговой деятельности.
9. Государственная политика в сфере развития малого и среднего предпринимательства.
10. Защита прав ХС. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.

### **Банковское право**

1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники Банковского права.
2. Банковская система в РФ.
3. Правовое положение Центрального Банка России (Банк России).
4. Понятие и виды кредитных организаций.
5. Особенности государственной регистрации кредитных организаций.

6. Правовое регулирование операций банков по привлечению денежных средств по вкладам. Договор банковского вклада.
7. Договор банковского счета: его элементы, условия договора. Понятие и виды счетов. Основание и очередность списания денежных средств со счета.
8. Правовое регулирование банковского кредитования. Понятие и содержание кредитного договора.
9. Формы безналичного расчета: понятие и виды.
10. Финансовые операции с ценными бумагами.

### Жилищное право

1. Понятие и принципы жилищного права.
2. Источники жилищного права. Соотношение жилищного, гражданского и административного права.
3. Жилищные фонды: понятие, классификация и их правовое значение.
4. Жилищные правоотношения: понятие, виды. Субъекты жилищных правоотношений.
5. Жилое помещение как объект жилищного правоотношения. Виды жилых помещений.
6. Условия предоставления жилья в социальном жилищном фонде. Понятие «малоимущий» и «нуждающийся» в жилищном законодательстве.
7. Договор социального найма жилого помещения: основания и порядок заключения, существенные условия, стороны договора, основания прекращения.
8. Сдача жилого помещения в поднаем в договорах социального и коммерческого найма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов при социальном и коммерческом найме.
9. Договор найма жилого помещения в коммерческом жилищном фонде.
10. Приватизация жилых помещений.
11. Способы управления многоквартирным жилым домом. Порядок выбора способа управления.
12. Правовое положение товарищества собственников жилья. Права и обязанности его членов.
13. Специализированный жилищный фонд: понятие и виды. Основания предоставления специализированного жилья в пользование.

## **Перечень задач к итоговой аттестации**

### **Задача 1.**

После заключения коллективного договора в лесозаготовительной компании среди работников возник вопрос, на кого из них распространяются условия труда и оплаты, предусмотренные в нем?

Разногласия возникли потому, что среди работающих были лица, поступившие на работу как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору. Кроме того, среди работающих по трудовому договору были члены профсоюза и не члены профсоюзов.

На кого распространяется заключенный в организации коллективный договор?

На основании чего?

### **Задача 2.**

Районный суд удовлетворил иск Токарева о восстановлении на работе. Токарев явился на предприятие и потребовал немедленного восстановления. Однако начальник отдела кадров заявил, что решение суда будет обжаловано в областном суде и, пока тот не рассмотрит дело, Токарев не будет восстановлен на работе.

Правомерны ли действия начальника отдела кадров?

Каков порядок исполнения решения суда первой инстанции по восстановлению на работе?

### **Задача 3.**

Васина подала 2 апреля заявление об увольнении ее по собственному желанию с 16 апреля в связи с тем, что она намерена переехать в другую местность. Директор предложил Васиной отработать месяц и издал приказ об ее увольнении с 3 мая.

11 апреля Васина попросила отменить приказ об увольнении, так как она передумала переезжать. Директор отказался отменять изданный приказ.

Какие правила увольнения по собственному желанию работника установлены трудовым законодательством?

Имеет ли право работник отозвать свое заявление?

Если работник будет уволен, имеет ли он право требовать в данном случае восстановления на работе?

### **Задача 4.**

Президент компании утвердил график работы, в котором продолжительность ежедневной работы для всех работающих была установлена в размере 8 часов. Председатель профкома на общем собрании



работников высказал претензии к руководству, что этот график противоречит правовым нормам о труде и принят без согласования с профсоюзом.

Какие виды рабочего времени Вы знаете?

Для каких категорий работников законом закрепляется максимальная продолжительность ежедневной работы (смены)?

Когда продолжительность ежедневной работы (смены) должна быть сокращена?

В каких нормативных правовых актах необходимо закрепить продолжительность ежедневной работы (смены) и каков порядок принятия этих актов?

### **Задача 5.**

В конце августа к директору ООО «ВЕЛТА» обратились с просьбой предоставить отпуск без сохранения заработной платы в размере 10 дней рабочая, имеющая двух детей в возрасте до 12 лет, для подготовки детей к учебному году; механик, участник Великой Отечественной войны, без объяснения причин; молодой специалист для оказания помощи престарелым родителям по хозяйству; работающий пенсионер для отдыха; молодой рабочий для сдачи вступительных экзаменов в вуз. Директор ООО отказал всем обратившимся с просьбой, сославшись на сложности в выполнении производственного плана. При этом он подчеркнул, что такой отпуск можно было бы представить при условии его последующей отработки.

Какие правовые нормы регулируют основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы?

Законно ли решение директора?

### **Задача 6.**

Приказом директора ООО «Вектор» от 11 января 2012 г. № 1 было утверждено Положение о филиале - финансовом центре. Пункт 2.1 положения предусматривал, что целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от населения и организации на условиях срочности, возвратности и платности.

Филиал систематически осуществлял эту деятельность с 1 по 20 июля 2012 года. Прокурор области заявил иск в общественных интересах к ООО "Вектор" о прекращении деятельности этой фирмы по осуществлению банковских операций по привлечению денежных средств от населения до получения соответствующей лицензии.

Как соотносятся правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности?

Где и в каком порядке осуществляется выдача лицензий на совершение банковских операций?

Вправе ли юридическое лицо наделять филиал такими функциями, которыми оно само не обладает?

**Задача 7.**

Приказом генерального директора ОАО «КАРБОЛИТ» за грубое нарушение норм о дисциплине труда был уволен бухгалтер, главный экономист лишён премии, помощнику по правовым вопросам объявлен строгий выговор.

Соответствует ли содержание приказа правовым нормам?

**Задача 8.**

Работник в течение 10-ти месяцев находился на листке временной нетрудоспособности. После выхода на работу руководитель организации сообщил ему, что на его место принят другой работник, так как он очень долго отсутствовал. Работника также предупредили об увольнении по сокращению штата (п.2 ст.81 ТК РФ).

Правомерны ли действия работодателя?

**Задача 9.**

17-летний студент Роман Иванов всю стипендию тратил на азартные игры. Отец Романа обратился в орган опеки и попечительства с просьбой ограничить дееспособность сына, предоставив отцу право получать стипендию сына в институте.

Какой ответ даст орган опеки и попечительства по данному случаю?

**Задача 10.**

Четырнадцатилетний Алексей Сеницын поступил на работу в общество с ограниченной ответственностью. Через несколько месяцев к директору общества пришел отец Сеницына и рассказал, что Алексей неразумно расходует свой заработок: приобретает очень дорогие вещи, посещает рестораны и т.п. В то же время семья испытывает материальные затруднения, поскольку в семье помимо Алексея есть еще двое малолетних детей. К тому же мать Алексея является нетрудоспособной по состоянию здоровья. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею на руки только часть зарплаты, а остальную часть выдавать его родителям.

Правильно ли поступил директор?

**Задача 11.**

Инспекция Федеральной налоговой службы отказала в регистрации ООО «Бриз» на том основании, что в заявлении в нарушение п. 3 ст. 288, п. 2 ст. 671 ГК РФ был указан в качестве места нахождения и адреса регистрируемого юридического лица адрес жилого помещения - место жительства физического лица - директора создаваемого ООО.

Учредитель ООО обратился с Арбитражный суд с требованием признать решение ИФНС неправомерным.

Можно ли в качестве места нахождения и адреса юридического лица указывать в учредительных документах место жительства физического лица - единоличного исполнительного органа данного юридического лица?

### **Задача 12.**

Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды здания.

Арбитражный суд первой инстанции удовлетворил иск арендодателя о признании незаключенным договора аренды здания на срок менее одного года, сославшись на распоряжение главы субъекта Российской Федерации об обязательной государственной регистрации на территории субъекта Российской Федерации договоров аренды любого недвижимого имущества независимо от сроков аренды.

Является ли правомерным решение арбитражного суда первой инстанции?

### **Задача 13.**

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов — хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

### **Задача 14.**

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правильное ли решение вынес суд?

### **Задача 15.**

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми

предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

#### **Задача 16.**

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

#### **Задача 17.**

Организаторы торгов дали извещение об их проведении, в котором указали, что на продажу выставляется спальный гарнитур конца 19 века, состоящий из семи предметов, а также другие необходимые сведения.

За сколько дней до начала торгов должно быть сделано извещение о них?

Кто имеет право участвовать в торгах?

В каких случаях возвращается задаток участникам торгов?

### **Указания по форме проведения итогового экзамена**

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одну практическую задачу.

### **Общие рекомендации по подготовке к итоговому экзамену**

Слушатель должен самостоятельно обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итогового экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

При подготовке к итоговому экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

## **Критерии оценки результатов ответов на итоговом экзамене**

Оценка ответа слушателя на итоговом экзамене определяется в ходе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена (далее – ИАК). Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ИАК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится слушателю, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания, в полной мере соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, подтвердившему полное освоение компетенций.

Оценка "ХОРОШО" ставится слушателю, показавшему теоретические знания, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, в целом подтвердившему освоение компетенций.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится слушателю, показавшему уровень теоретических знаний в объёме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на допустимом уровне.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки, не подтвердившему освоение компетенций. Слушатель, получивший неудовлетворительную отметку за итоговый экзамен, подлежит отчислению из ВятГУ.