

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

[Signature] Е.Л. Сырцова

« 28 » сентября 2018 г.

[Handwritten] рег.п 04-04-2018-0156-0341

**Рабочая программа
учебной дисциплины
«Теория управления организацией»**

дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Киров, 2018

Рабочую программу разработал: Набоких А.А., к.э.н., доцент ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© А.А. Набоких, 2018

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины

Теория управления организацией как учебная дисциплина необходима для обеспечения качества специальной теоретической подготовки управленцев и эффективности организаторской деятельности специалистов и управляющих, как работающих на предприятиях и в учреждениях различных форм собственности и отраслей народного хозяйства, так и служащих в государственных, центральных и местных органах управления. Владение основами теории управления организацией позволяет видеть любую проблему через систему организационных отношений и находить путь к ее решению через организационно-конструктивную работу.

Цель учебной дисциплины – сформировать у слушателей теоретико-методологические основы менеджмента: общие закономерности, принципы и методы управления организациями различных видов

Задачи учебной дисциплины:

- детализация основных положений менеджмента применительно к системе управления персоналом;
- формирование целостного представления о менеджменте и его моделях; формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков реализации основных видов деятельности менеджера в организации

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-6	К-6 – способность осуществлять организацию корпоративной социальной политики	- Разработка корпоративных социальных программ, системы выплат работникам социальных льгот; - реализация системы социальных льгот, выплат работникам с учетом требований законодательства РФ; - оценка эффективности мероприятий	- Определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ; - использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом; - рассчитывать затраты на проведение специализированных	- Порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации; - методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности; - вопросы управления социальным разви-

		корпоративной социальной политики	социальных программ; - определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.	ем организации; - методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.
--	--	-----------------------------------	---	---

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	34	24	12	12	-	-	10	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Теория управления. Генезис теории управления. Закономерности и принципы управления	2	2	1
2.	Функциональные основы теории управления. Процесс и механизм управления	2	2	2
3.	Ресурсы управления. Разработка управленческих решений	2	2	2
4.	Управление коммуникациями. Система управления. Централизация и децентрализация управления	2	2	2
5.	Отношения власти в системе управления. Мотивация деятельности в управлении	2	2	1
6.	Управление качеством и качество управления	2	2	2
	Итого:	12	12	10

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-6	Общее количество компетенций
1. Теория управления. Генезис теории управления. Закономерности и принципы управления	5	+	1
2. Функциональные основы теории управления. Процесс и механизм управления	6	+	1
3. Ресурсы управления. Разработка управленческих решений	6	+	1
4. Управление коммуникациями. Система управления. Централизация и децентрализация управления	6	+	1
5. Отношения власти в системе управления. Мотивация деятельности в управлении	5	+	1
6. Управление качеством и качество управления	6	+	1
Итого:	34		

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теория управления

Управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.

Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.

Тема 2. Функциональные основы теории управления

Разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления. Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.

Тема 3. Ресурсы управления

Человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.

Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.

Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.

Тема 4. Управление коммуникациями

Роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.

Система управления: понятие системы управления, распределение функции, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.

Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.

Тема 5. Отношения власти в системе управления

Понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.

Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.

Тема 6. Управление качеством и качество управления

Качество как объект и характеристика управления, основные черты и особенности управления качеством, разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться к занятиям. Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме

учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература

1. Адизес, Ицхак Калдерон. Управление жизненным циклом корпорации / И. К. Адизес. - М.: Питер, 2011. - 383 с.

2. Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебник / В. А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 383, [1] с.. - (Серия учебников для программы МВА).

3. Веснин, Владимир Рафаилович. Теория организации и организационного поведения: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. 447 с.

4. Райченко, Александр Васильевич. Общий менеджмент: [учеб. пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров] / А. В. Райченко; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2009. 382 с.

5. Румянцева, Зинаида Петровна. Общее управление организацией. Теория и практика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / З. П. Румянцева. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 303 с.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – экзамен (выполнение теста).

На подготовку теста отводится не более 45 минут.

К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Экзаменационный тест

1. К признакам системы относится:

- а. относительная самостоятельность
- б. связь с внешней средой
- в. определённое состояние на данный момент.

2. Стремление системы воспроизвести себя – это:

- а. онтогенез
- б. гомеостаз
- в. нет правильного ответа.

3. Самая предсказуемая система:

- а. социальная
- б. биологическая
- в. техническая.

4. Мягкие системы к внешней среде:

- а. не чувствительны
- б. чувствительны
- в. нет правильного ответа.

5. Целостность организации определяется:

- а. свойствами входящих в неё частей
- б. количеством входящих в неё частей
- в. соотношением входящих в неё частей.

6. Социальная организация создаётся не по заранее выраженной воле людей:

- а. да
- б. нет.

7. Отрасль вторичного цикла включает:

- а. банк
- б. шахта
- в. металлургический комбинат.

8. Синергия – это:

- а. дополнение
- б. движение
- в. достаточность.

9. Условие самосохранения организации:

- а. энергия удержания меньше энергии ликвидации
- б. энергия удержания равна энергии ликвидации
- в. энергия удержания больше энергии ликвидации.

10. Последним этапом в развитии организации является:

- а. ликвидация
- б. крах.

11. Гармония – это некоторое равновесие:

- а. постоянное
- б. временное.

12. К принципам закона гармонии относится:

- а. планирование
- б. организация
- в. мотивация.

13. Социальная сфера организации способствует увеличению производительности труда.

Вы согласны с этим утверждением?

- а. да
- б. нет.

14. Система создаётся для:

- а. существования
- б. целенаправленной деятельности
- в. сохранения своего «Я».

15. Эквифинальность не предполагает внутреннюю предрасположенность системы к достижению некоторого предельного состояния.

Согласны ли Вы с этим утверждением?

- а. да
- б. нет.

16. Закрытая система – это:

- а. партия
- б. ОАО
- в. производственный кооператив.

17. В организацию могут входить совместимые по природе элементы:

- а. да
- б. нет.

18. Интеграция означает организационное сосредоточение элементов:

- а. да
- б. нет.

19. Дескриптивная организация – это:

- а. зарегистрированная
- б. фактически зафиксированная на тот или иной момент времени
- в. нормативная.

20. Потенциал организации меняется:

- а. постоянно
- б. попеременно
- в. пропорционально.

21. Условием сохранения организации является:

- а. наличие определённого количества элементов в организации
- б. наличие определённых свойств у элементов организации
- в. нет правильного ответа.

22. Наивысшей точкой в развитии организации является этап:

- а. зрелость
- б. насыщение
- в. нет правильного ответа.

23. Если созидательные ресурсы организации тратятся на внутренние потребности, то:

- а. хозяйственная организация перерождается в общественную
- б. общественная организация перерождается в хозяйственную.

24. Пропорция – это:

- а. сумма
- б. соотношение
- в. состояние.

25. При минимальном КПД организация:

- а. развивается
- б. действует в обычном режиме
- в. ликвидируется.

26. Согласны ли Вы с утверждением, что процессы восприятия и запоминания не обязательно приближать к процессу мышления:

- а. да
- б. нет.

27. Эмерджентность – это свойство системы, определяющее:

- а. равнозначность
- б. несводимость
- в. множественность.

28. Согласны ли Вы с утверждением, что в точке бифуркации система может выбрать новый путь развития:

- а. да
- б. нет.

29. В социальной системе человек является:

- а. только объектом
- б. только субъектом
- в. одновременно и субъектом, и объектом.

30. Детерминированность – это:

- а. предсказуемость
- б. вероятность
- в. непредсказуемость.

31. Лабильность элементов – это способность:

- а. служить организации
- б. выполнять функции других элементов
- в. объединяться с другими элементами.

32. В социальной организации на входе имеют место:

- а. ресурсы – потери
- б. ресурсы – помехи
- в. результаты – потери.

33. Не входит в систему управления:

- а. методология
- б. процесс развития
- в. процесс управления.

34. Синергетический процесс – это явление:

- а. только положительное
- б. только отрицательное
- в. может быть и положительным, и отрицательным.

35. Формы развития:

- а. две
- б. три
- в. четыре.

36. «Синдром большого бизнеса» не предполагает крайне централизованный и разбухший аппарат управления:

- а. да
- б. нет.

37. Гармония в организации необходима для:

- а. сохранения соотношения между элементами
- б. сохранения структуры
- в. получения прибыли.

38. Для большего порядка в организации необходимо меньше информации.

Вы согласны с этим утверждением?

- а. да
- б. нет.

39. Для каждого человека существует объём загрузки работой:

- а. минимальный
- б. максимальный
- в. оптимальный.