

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

ПРОТОКОЛ
Заседания Методического совета

№ 2

18.10.2018 г.

- Председатель: – проректор по образованию Никулин С.В.
Секретарь: – специалист по УМР Пленкова Н.А.
Присутствовали: – 32 человека, в том числе:
– члены Методического совета – 24 из 36 по списку;
– приглашенные – 8 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА:

1. О формировании и актуализации фондов оценочных средств. Об актуальных требованиях Рособнадзора к организации образовательного процесса

(Докладчики: Булдакова Наталья Викторовна, заведующий кафедры педагогики,

Вычегжанин Андрей Владиславович, руководитель департамента образования)

2. О результатах деятельности базовых кафедр в 2017/2018 учебном году

(Докладчики: Мельчаков Михаил Александрович, и.о. заведующего кафедрой БКМ,

Каранина Елена Валерьевна, заведующий кафедрой ФЭБ;

Горев Павел Михайлович, заведующий кафедрой ПТПМ)

3. Об опыте и планах работы Методических советов факультетов/институтов

(Докладчики: Новоселова Ольга Александровна, заместитель декана ЭТФ;

Кондратьев Денис Андреевич, заведующий кафедрой ТЭП)

4.Разное:

4.1 Об электронном сервисе «Формирование проекта образовательной программы»

(Докладчик: Никулин Сергей Викторович, проректор по образованию)

4.2 О присвоении грифа ВятГУ изданиям учебной и методической литературы

(Докладчик: Вычегжанин Андрей Владиславович, руководитель департамента образования)

4.3 О предоставлении планов работы Методических советов институтов/факультетов на 2018/2019 учебный год

(Докладчики: Вычегжанин Андрей Владиславович, руководитель департамента образования)

4.4 Об открытии новых образовательных программ

(Докладчики: Репкин Дмитрий Александрович, и.о. декана ФАВТ; Семенов Андрей Валерьевич, заместитель директора ЮИ)

1. О формировании и актуализации фондов оценочных средств. Об актуальных требованиях Рособрнадзора к организации образовательного процесса

СЛУШАЛИ:

Булдакова Н.В. –разъяснила присутствующим, что Рособрнадзором запланирован в 2021-2022 году переход на электронный формат аккредитации, поэтому предстоящая аккредитация ВятГУ в 2021 году предполагается в электронном формате. Каждый эксперт сможет проверять документацию вуза в личном кабинете. Уточнила, что вуз будет предоставлять эксперту дополнительную документацию - подтверждающие работы студентов – практики за все года обучения, выпускные квалификационные работы, курсовые работы по каждой образовательной программе. Рекомендовала формировать банк работ студентов всех форм обучения в электронных форматах с подписями и печатями на выпускающих кафедрах. Предложила кафедрам ежегодно по итогам учебного года передавать на выпускающие кафедры работы студентов по акту приему-передачи.

Далее докладчик разъяснила присутствующим о проверке экспертами сформированности компетенций и фондов оценочных средств. Отметила, что с сентября 2018 года эксперт к отчету помимо характеристики прикладывает протокол оценки фондов оценочных средств и протокол оценки сформированности компетенций студентов. Рассказала, что на проверку сформированности компетенций выносятся младший и старший курсы, проверяется 3-5 универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по бакалавриату, 5-7 универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по магистратуре и аспирантуре. Разъяснила методику проверки компетенций: экспертом производится выбор из матрицы компетенций несколько компетенций для проверки, нескольких дисциплин, формирующих данные компетенции, и осуществляется проверка фондов оценочных средств данных дисциплин.

При актуализации УП докладчик рекомендовала уменьшать виды деятельности и общее количество компетенций по дисциплинам, грамотно выбирать компетенции для каждой дисциплины. Уточнила, что помимо вопросов фонды оценочных средств должны содержать задачи и различные ситуации, предложила формировать 10-12 заданий на каждую зачетную

единицу трудоемкости дисциплины. Заявила, что фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации должен содержать все компетенции из образовательной программы.

По образовательным программам с двумя профилями подготовки должны быть разработаны по каждому профилю программа выпускной квалификационной работы и программа государственного экзамена с возможностью выбора студентом.

Уточнила, что все общепрофессиональные и профессиональные компетенции должны формироваться в разделе «Практики», при этом форма проведения практики выбирается студентом по заявлению.

ВЫСТУПИЛИ:

Никулин С.В. – разъяснил, что в данный момент Рособрнадзором приостановлен прием в университет в связи с неисполнением предписания в установленный срок и отметил важность изучения опыта экспертов Росаккредагенства. Рассказал о программе обучения экспертов в ВятГУ, разработанной с целью подготовки к предстоящей в 2021 году аккредитации университета. Подтвердил необходимость сбора работ студентов в электронном виде, наполнения электронных портфолио у студентов всех форм обучения. Поручил комиссии по организационно-правовым вопросам разработать регламент загрузки документов в электронное портфолио.

Юркин Ю.В. – уточнил способ сохранения графических рисунков, чертежей.

Никулин С.В. – предложил сохранять графические рисунки и чертежи размера А 1 в формате PDF без подписи. Предложил проголосовать:

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 31 человек;
 «против» - 1 человек;
 «воздержались» - нет.

Никулин С.В. – поручил выдачу логинов и паролей студентам всех уровней высшего образования и всех форм обучения департаменту информационных технологий; сбор кафедрам работ студентов в электронном виде в портфолио студента либо на CD-диск.

Выцегжанин А.В. – рассказал присутствующим о проведенном анализе сервиса ИСС «Фонд оценочных средств». Уточнил, что наполнение сервиса происходило стихийно в виде банка данных в 2014 году перед подготовкой к аккредитации вуза. Сервис «Фонд оценочных средств» предполагает возможность видеть все вопросы и задания и копировать, что привело к ошибкам в копировании, неверно указанным дисциплинам и т.д. Докладчик рассказал о наиболее часто встречающихся ошибках при разработке фондов оценочных средств: пустые поля, упрощенные вопросы, отсутствие заданий, неправильно сформулированные тексты вопросов, и т.д. Рекомендовал рассматривать фонд оценочных средств как ресурсную базу в виде вопросов, заданий, тем рефератов, индивидуальных заданий на практику и т.д. Предложил создать проектную команду/ творческий коллектив с целью в анализа содержания качественной части, улучшения функционирования сервиса «Фонд оценочных средств» в системе ИСС.

ПОСТАНОВИЛИ:

- комиссии по организационно-правовым вопросам разработать регламент хранения работ студентов в электронном виде и загрузки в электронное портфолио;
- департаменту информационных технологий выдать логины и пароли к электронному портфолио студентам всех уровней высшего образования и всех форм обучения;
- кафедрам с 2018 года осуществлять сбор работ студентов всех форм обучения в электронном виде;
- кафедрам провести анализ фондов оценочных средств;
- департаменту электронного образования разместить инструкцию по формированию фондов оценочных средств в ИСС в Корпоративном университете.

2. О результатах деятельности базовых кафедр в 2017/2018 учебном году

СЛУШАЛИ:

Мельчаков М.А. – сообщил присутствующим о деятельности базовой кафедры металлургии, созданной в 2015 г. на базе АО «Омутнинский металлургический завод». Докладчик отметил, что базовая кафедра занимается обучением студентов по направлениям подготовки 22.03.02 Металлургия, 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств. Отметил основные преимущества базовой кафедры: помощь в проведении образовательного процесса, привлечение преподавателей из других вузов, прохождение практики на заводе, повышенная стипендия, стажировки в других странах. Основными недостатками является отсутствие нормативных документов для функционирования базовых кафедр на федеральном уровне.

Каранина Е.В. – рассказала присутствующим о деятельности созданной в 2016 году на базе учебного центра коммерческого банка «Хлынов» базовой кафедры «Банковское дело». На базовой кафедре обучаются студенты направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», «Экономическая безопасность». Отметила, что лекционные занятия проводятся преподавателями вуза, практические занятия, семинары, тренинги, мастер-классы - сотрудниками банка. Уточнила, что также сотрудники банка привлекаются в качестве членов государственной экзаменационной комиссии. Рассказала о трудностях в реализации деятельности базовой кафедры: большая загруженность сотрудников банка и большой пакет документов для оформления по трудовым договорам. Рассказала присутствующим о предложении Сбербанка о создании базовой кафедры.

Горев П.М. – выступление сопровождалось презентацией (Приложение № 1). Рассказал присутствующим о деятельности базовой кафедры

педагогических технологий и предметных методик на базе лицея № 21 г. Кирова. Отметил, что на кафедре осуществлялась учебная работа по организации и проведению учебной и производственной практики студентов по направлениям подготовки по педагогическому образованию очной и заочной форм обучения, уровни бакалавриата и магистратуры; ведение дисциплин «Проектная деятельность по педагогике», «Внеклассная работа по физике».

Докладчик разъяснил, что была создана творческая команда взаимозаменяемых педагогов с общим подходом к образованию. Результатом деятельности базовой кафедры по итогам 2017/2018 учебного года стали сборник научных статей и студенческий фестиваль «Радуга педагогических проектов», проведенные совместно с институтом развития образования Кировской области курсы повышения квалификации учителей математики и физики, создание профессиональных сообществ учителей математики и в разработке учителей физики.

ПОСТАНОВИЛИ:

-принять к сведению

3. Об опыте и планах работы Методических советов факультетов/институтов

СЛУШАЛИ:

Кондратьев Д.А. – выступление сопровождалось презентацией (Приложение 2). Рассказал присутствующим об опыте работы Методического совета Института химии и экологии. Уточнил, что данный совещательно-координационный орган в институте был создан более пяти лет назад с целью согласования текстов пособий, представленных к печати, для закрытия параметра книгообеспеченности методическими разработками. Заметил, что ранее внутреннее рецензирование проводилось формально и был большой процент возврата изданий на доработку из ПРИПа. С целью перестройки формата работы была разработана «Карта оппонента», содержащая критерии оценивания, как способ внутреннего рецензирования методических разработок. Пособия, рекомендуемые к печати, распределяются между членами Методического совета Института химии и экологии, на каждое пособие заполняется «Карта оппонента». Новый формат работы позволяет регулировать объемы работ и контролировать сроки сдачи. Докладчик заметил, что улучшилось качество методических разработок и предложил обращаться для обмена опытом.

Новоселова О.А. – рассказала присутствующим об опыте работы Методического совета Электротехнического факультета. Отметила, что наиболее актуальным вопросом для обсуждения на заседаниях Методического совета стал вопрос разработки и актуализации учебных планов. Уточнила, что на факультете реализуется обучение по нескольким направлениям подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» и 15.03.06 «Мехатроника и

робототехника», что приводит к большому разнообразию учебных планов. С целью оптимизации и формирования потоков в учебные планы на первых курсах включаются дисциплины с одним и тем же названием и трудоемкостью. Перечень таких дисциплин обсуждается на Методическом совете факультета. Разъяснила механизм формирования учебных планов на факультете: утверждение УП одного профиля и последующая разработка на его основе других профилей.

ПОСТАНОВИЛИ: принять к сведению

-

4. Разное

4.1 Об электронном сервисе «Формирование проекта образовательной программы»

ВЫСТУПИЛИ:

Никулин С.В. – разъяснил присутствующим, что на Методическом совете в сентябре рассматривался вопрос об обсуждении электронного сервиса «Формирование проекта образовательной программы», решение по которому было перенесено на октябрь после повторной рассылки информации. Докладчик напомнил присутствующим о регламенте формирования проекта образовательной программы и уточнил мнение присутствующих о целесообразности введения электронного сервиса «Формирование проекта образовательной программы»

Флакман А.Л. – предложил рассматривать данный сервис как дополнительную функцию.

ПОСТАНОВИЛИ:

- рабочей группе совместно с департаментом электронного образования разработать техническое задание к проекту электронного сервиса «Формирование проекта образовательной программы».

4.2 О присвоении грифа ВятГУ изданиям учебной и методической литературы

СЛУШАЛИ:

Вычегжанин А.В. – отметил, что на заседании РИК, состоявшемся 11 октября 2018 года, были одобрены несколько изданий учебной и методической литературы для присвоения грифа ВятГУ. Представил на голосование членов Методического совета рекомендованные издания учебной и методической литературы:

1. В. Н. Кузнецов «Электротехника. Электрические и магнитные цепи» в 2-х ч. Часть 1
2. А. А. Кирилловых «Финансовое право»
3. А. В. Шестаков «Инженерное проектирование электрических машин. Часть 2. Конспект лекций»
4. В. В. Куклин «Управление данными. Курс лекций»
5. В. В. Кислицина «Управление маркетингом в 3-х частях. ЧАСТЬ 1»

6. В. И. Циркин, А. Н. Трухин, С. И. Трухина «Ионные и водные каналы возбудимых структур»
7. Г. А. Чистяков «Основы теории алгоритмов»

Проинформировал, что обсуждение пяти изданий перенесено на следующее заседание РИК в связи с уточнением информации. Предложил проголосовать:

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 32 человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ: присвоить гриф ВятГУ изданиям учебной и методической литературы

4.3 О предоставлении планов работы Методических советов институтов/факультетов на 2018/2019 учебный год

СЛУШАЛИ:

Вычегжанин А.В. –рассказал присутствующим об анализе планов работы Методических советов институтов/факультетов на 2018/2019 учебный год. Разъяснил, что в большинстве случаев наблюдается формальный подход к формированию планов работы методических советов факультетов/институтов. Попросил скорректировать планы работы с точки зрения расширения спектра задач и выслать повторно.

ПОСТАНОВИЛИ: в срок до 01 ноября 2018 г. выслать повторно секретарю Методического совета университета планы работ методических советов факультетов/институтов на 2018/2019 учебный год.

4.4. Об открытии новых образовательных программ

СЛУШАЛИ:

Репкин Д.А. – выступил с концепцией новой образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, направленность (профиль) Информационные технологии в системах управления (концепция прилагается).

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 32 человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Семенов А.В. – выступил с концепцией новой образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Защита трудовых и социальных прав (концепция прилагается).

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 32 человек;

«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Семенов А.В. – выступил с концепцией новой образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Прокурорская и судебная деятельность (концепция прилагается).

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 32 человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать перед Ученым советом об открытии новых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 27.03.04 Управление в технических системах, направленность (профиль) Информационные технологии в системах управления; по направлениям подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Защита трудовых и социальных прав, направленность (профиль) Прокурорская и судебная деятельность.

Председатель



С.В. Никулин

Секретарь



Н.А. Пленкова

СПИСОК ПРИСУТСТВУЮЩИХ

Председатель – Никулин Сергей Викторович, проректор по образованию

Зам. председателя – Вычегжанин Андрей Владиславович, руководитель департамента образования

Список членов Методического совета:

1. Анфилатова Ольга Викторовна, заведующий кафедрой спортивных дисциплин и методики обучения
2. Банин Владимир Александрович, декан факультета лингвистики
3. Воронова Елена Васильевна, доцент кафедры журналистики и интегрированных коммуникаций
4. Ефимова Наталья Михайловна, заместитель декана ФИПНК по учебной работе, доцент кафедры всеобщей истории и политических наук
5. Зайцев Михаил Александрович, и.о. заведующего кафедрой ФХМО
6. Казаринова Ольга Владимировна, начальник отдела образовательных программ
7. Кондратьев Денис Андреевич, заведующий кафедрой технологии неорганических веществ и электрохимических производств
8. Кудрявцева Татьяна Александровна, заместитель руководителя департамента образования
9. Лундовских Ирина Александровна, доцент кафедры микробиологии
10. Новоселова Ольга Александровна, заместитель декана ЭТФ, старший преподаватель кафедры ЭС
11. Ноговицына Ольга Сергеевна, доцент кафедры государственного и муниципального управления
12. Поздеев Вячеслав Алексеевич, профессор кафедры русской и зарубежной литературы и методики обучения
13. Сайтгараева Дина Шамильевна, старший преподаватель кафедры экономики
14. Сараева Елена Викторовна, доцент кафедры психологии
15. Седов Дмитрий Владимирович, руководитель департамента информационных технологий
16. Семено Андрей Валерьевич, заместитель директора Юридического института
17. Скопина Ольга Анатольевна, руководитель центра организации системы качества образования
18. Стяжкина Софья Александровна, руководитель центра полиграфических услуг
19. Сычева Ольга Николаевна, заместитель руководителя департамента электронного образования
20. Токмакова Ольга Викторовна, руководитель департамента электронного образования

21. Флакман Андрей Львович, доцент кафедры ИТМ
22. Чикишева Анна Николаевна, начальник ОНИРС
23. Шешукова Наталья Николаевна, доцент кафедры дефектологии
24. Юркин Юрий Викторович, заведующий кафедрой СКМ

Список приглашенных

1. Байкова Ольга Владимировна, заведующий кафедрой ЛП
2. Булдакова Наталья Викторовна, заведующий кафедрой педагогики
3. Горев Павел Михайлович, и.о. заведующего кафедрой методических технологий и предметных методик
4. Каранина Елена Валерьевна, заведующий кафедрой ФЭБ
5. Комарова Надежда Ивановна, старший преподаватель кафедры РКИ
6. Мельчаков Михаил Александрович, и.о. заведующего кафедрой БКМ
7. Михеев Александр Валерьевич, начальник отдела ЭОР
8. Репкин Дмитрий Александрович, и.о. декана ФАВТ