

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

«*18*» *сентября* 201*8*

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Этика деловой коммуникации»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки **«*Мастер делового администрирования – MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)*»**.

Количество часов: 30

Форма контроля: зачет

Содержание:

Этика делового общения. Ведение деловых бесед и переговоров. Речевой этикет. Невербальный (неречевой) этикет. Приемы и их организация. Внешний облик делового человека. Бесконфликтное общение. Традиции, обычаи, обряды.