

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

*Е.Л. Сырцова* 2018



## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «Деловые переговоры»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Деловой английский язык».

Количество часов: 52

Форма контроля: зачет

Содержание:

Правила ведения деловых переговоров: телефонные переговоры, телефонный этикет.

Правила ведения деловых переговоров: этапы, этика, межкультурные проблемы.

Визит зарубежного партнёра. Организация поездки. Электронная почта. Встреча и знакомство с новыми людьми. Таможенный и паспортный контроль в аэропорту.

Презентация компании. Посещение выставки. Представление новой продукции. Ведение переговоров о дальнейшем сотрудничестве.

Предварительные соглашения. Финансовые обязательства.

Виды договорных документов. Приёмо-сдаточный акт. Доверенность.