



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

2018

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «Видеокурс «Деловые контакты»»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Деловой английский язык».

Количество часов: 34

Форма контроля: экзамен

Содержание:

Как представиться, поздороваться, поговорить по телефону.

Как назначить деловую встречу, принять посетителя, партнёров по бизнесу, приехавших с деловым визитом.

Описание продукции компании. Организация поездок, полётов, путешествий; оформление командировки.

Бронирование гостиницы, поселение в гостиницу, знакомство деловых партнёров с компанией; знакомство с выпускаемой продукцией, объяснение принципа действия изделия.

Правила ведения деловых переговоров: объяснение принципа действия изделия, изменение планов и договорённостей, анализ конкурентов.

Правила ведения деловых переговоров: деловые письма и представление информации; обсуждение импортной сделки; деловые поездки воздушным транспортом, регистрация в аэропорту.

Деловые поездки, командировки, презентация новой продукции, развлечение гостей, приехавших с деловым визитом.

Проведение конференций, современные технические средства для проведения презентаций.