

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

« 11 » сентября 2018 г.

рег. № 04-04-2018-0160-0401

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования – Master of business administration
(МВА)»

Рабочую программу разработал: Головенкин Д.А., к.э.н., доцент ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© Д.А. Головенкин, 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность изучения дисциплины

Бухгалтерский учет — древняя наука. Она уходит корнями еще в те времена, когда люди только начали создавать свое общество.

Сейчас трудно преувеличить значение бухгалтерского учета, так как эффективность управленческого процесса, экономического и хозяйственного функционирования во многом зависит именно от правильной организации учета на предприятии. Даже на самом маленьком предприятии должен быть организован, пусть и в упрощенном виде, бухгалтерский учет. Эффективное управление деятельностью предприятия возможно, когда присутствует информация о качестве и количестве всех происходящих хозяйственных процессов в организации. Именно в бухгалтерском учете отражаются первичные данные о произошедших фактах деятельности предприятия. Это позволяет систематизировать перечень разрозненных данных в обобщенную систему характеристик определенных явлений хозяйственной деятельности организации и формированию экономических показателей.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является одной из основополагающих в процессе подготовки мастеров делового администрирования. Особую актуальность она приобретает в условиях рынка, развития экономической и хозяйственной самостоятельности предприятий.

Предметом изучения дисциплины является ведение бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» тесно связана с другими курсами учебного плана подготовки мастеров делового администрирования, в частности с такими, как, курс макроэкономики, налогообложения, права. Данная дисциплина основывается на предварительном изучении студентами теоретических, экономических и юридических дисциплин.

Цель дисциплины — получение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета различных объектов, по организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

Основные задачи курса:

- иметь ясное и конкретное представление о бухгалтерском (финансовом и управленческом) учете как о базе принятия управленческих решений;
- понимать содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - владение основными методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Вырабатывать адекватные обстановке подходы к решению финансовых проблем и выбору инструментов финансирования компании; - умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - вести работу по налоговому планированию; - умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений; - умение проводить экономический анализ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - методы налогового планирования.

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	100	24	12	12	-	-	76	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	-	16
2.	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	2	4	20
3.	Система счетов и двойная запись	4	4	20
4.	Бухгалтерский баланс и отчетность	4	4	20
	Итого	12	12	76

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-3	Общее количество компетенций
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	18	+	1
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	26	+	1
3. Система счетов и двойная запись	28	+	1
4. Бухгалтерский баланс и отчетность	28	+	1
Итого:	100		

Краткое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Участники предпринимательской деятельности в России. Хозяйственный учет: понятие и функции. Классификация информации. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета (статистического, бухгалтерского, оперативного). Принципы организации системы хозяйственного учета.

Функции хозяйственного учета: предоставление информации об объектах управления, контроль над состоянием объекта управления, обеспечение возможности воздействия на объекты управления.

Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. Определение бухгалтерского учета. Отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Роль денежного измерителя в бухгалтерском учете. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы.

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете». («О бухгалтерском учёте». Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ).

Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты.

Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики.

Бухгалтерская отчетность: текущая и годовая. Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.

Полномочия и ответственность главного бухгалтера.

Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

ТЕМА 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации, обязательства организации, хозяйственные операции (хозяйственные факты). Экономическая и юридическая группировка средств организации. Группировка средств организации по видовому составу: внеоборотные и оборотные. Группировка средств организации по источникам образования: собственные и заемные. Единица времени (дата) и ее значение при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете и периодичности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы бухгалтерского учета: автономность хозяйственной единицы, продолжительная деятельность (непрерывность), регистрация хозяйственных операций способом двойной записи, тождество данных синтетического и аналитического учета, отдельный учет текущих расходов от капитальных вложений.

Основные этапы учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обобщение. Приемы учетного процесса: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.

ТЕМА 3. Система счетов и двойная запись

Понятие о счете как основной единице хранения информации в бухгалтерском учете. Строение счетов: дебет, кредит, оборот и остатки (сальдо). Активные и пассивные счета, их структура. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Корреспонденция счетов и ее виды. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Принципы и виды классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Счета для отражения и контроля имущества, капитала и обязательств организации (основные). Счета, регулирующие оценку средств организации (регулирующие). Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота хозяйственных средств (операционные). Забалансовые счета, их назначение. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность и содержание. Рабочий план счетов и его значение для формирования учетной информации, исходя из специфики деятельности организации.

Формы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерских регистров и их классификация. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Сущность различных форм бухгалтерского учета.

ТЕМА 4. Бухгалтерский баланс и отчетность

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Статьи баланса, их содержание и группировка. Единые правила составления баланса и оценки его статей. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций. Эволюция формы бухгалтерского баланса, его познавательные возможности для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации.

Значение бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий учет. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции. Оценка платежеспособности предприятия.

Международные стандарты учета. Значение международных стандартов. Концепция международных стандартов. Учетная политика.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины

преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 556 с.

2. Адамайтис, Людмила Афанасьевна. Анализ финансовой отчетности и финансовый анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления 38.03.01 "Экономика". профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.08 "Финансы и кредит" магистер. прогр. "Корпоративные финансы", 38.04.02 "Менеджмент" магистер. прогр. "Финансовый менеджмент", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Л. А. Адамайтис, Е. В. Петрова, Е. А. Агапитова; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров: [б. и.], 2017. - 232 с.

3. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие для бакалавров и студентов вузов / В. П. Астахов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 988 с.

4. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов / под общей редакцией В. И. Бариленко; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Москва). - 4-е издание, переработанное. - Москва: КноРус, 2014. - 233 с.

5. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2011. - 429 с.: рис., табл.. - Библиогр.: с.420-425.

6. Гетьман, Виктор Григорьевич. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. бакалавров "Бухгалт. учет, экон. анализ и аудит" / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. - Москва: Дашков и К°, 2009. - 493 с.: табл.. - Библиогр.: с. 490-493.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд.. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с.

8. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2012. - 502 с.

9. Соснаускене, О. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва: РИПОЛ классик, 2015. - 161 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – экзамен (выполнение теста).

На подготовку теста отводится не более 45 минут.

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Тесты

1. Бухгалтерский учет – это ...

- а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации
- в) система количественного и качественного отражения хозяйственной деятельности организации

2. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация:

- а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета
- б) с целью выявления злоупотреблений и хищений
- в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально – ответственными лицами

3. В ситуации «Работникам начислена, но не выдана заработная плата» дебитором являются:

- а) работники – кредиторы, предприятие – дебитор
- б) работники – дебиторы, предприятие – кредитор

4. Какие из приведенных разделов и групп относятся к активу баланса:

- а) внеоборотные активы, основные средства
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- в) долгосрочные и кратко срочные обязательства
- г) запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

5. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:

- а) внеоборотные активы, основные средства
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

6. В чем состоит основное назначение оборотных ведомостей:

- а) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
- б) получить необходимый материал для составления отчетности
- в) сделать периодическое обобщение для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениям имущества организации

7. Система счетов - это способ:

- а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
- б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
- в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организации и хозяйственными операциями.

8. Забалансовые счета используются для:

- а) учета средств, не принадлежащих данному предприятию;
- б) учета средств, взятых в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данного хозяйствующего субъекта, а так же для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

9. План счетов бухгалтерского учета – это ...

- а) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- б) совокупность синтетических, аналитических счетов;
- в) совокупность синтетических счетов, субсчетов, заблансовых счетов;
- г) перечень синтетических счетов

10. Напишите формулы, по которым рассчитываются сальдо активного и пассивного счета на конец отчетного периода.

11. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

- а) пунктировки;
- б) обратных проводок, «Красное строно»
- в) корректурным

12. Какие из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:

- а) равенство итогов раздела II актива и раздела V пассива
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
- в) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива
- г) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)

13. Ситуация: «отпущены в производство материалы на сумму 7300 руб.»

Какая проводка верна?

- а) Д-т сч. 10 К-т сч. 20
- б) Д-т сч. 23 К-т сч. 10

14. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном
- б) денежном
- в) трудовом

15. Калькуляция – это способ:

- а) группировка затрат
- б) обобщения затрат
- в) исчисления себестоимости объектов учета
- г) группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета

16. Двойная запись – это способ:

- а) отражения изменений в активах, пассивах и хозяйственных операций
- б) обязательной записи по дебету одного счета (субсчета) и кредиту другого счета (субсчета) в одной и той же сумме
- в) взаимной связи между субсчетами и аналитическими счетами

17. Первичный учетный документ – это любой материальный носитель данных:

- а) об объектах учета
- б) об объектах бухгалтерского учета зафиксировавший операцию в момент ее совершения
- г) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить тот факт совершения операций

18. Основные средства принимаются к учету по стоимости:

- а) восстановительной
- б) первоначальной

- в) остаточной
- г) согласованной

19. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:

- а) линейным
- б) уменьшаемого остатка
- в) списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) в течении 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию
- д) списание стоимости пропорционального объему продукции (работ)

20. Что входит в состав годовой бух. Отчетности?

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет о движении капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- д) отчет о затратах на производство
- е) приложение к бухгалтерскому балансу
- ж) отчет о производстве продукции
- з) пояснительная записка

21. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- а) методов калькулирования себестоимости
- б) методических способов ведения бух. Учета
- в) способов учета затрат на производство
- г) приемов обработки информации

22. Изменение учетной политики организации возможно в случаях:

- а) разработки внутренних документов
- б) изменения законодательства РФ