

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образованию

С.В. Никулин

«30» октября 2018 г.

рег. № 04-04-2018-0166

**Дополнительная профессиональная программа –
Программа профессиональной переподготовки
«ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Киров, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент организации» (далее – ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере экономики и менеджмента организации.

Нормативные документы для разработки ДПП «Экономика и менеджмент организации»

Нормативно-методическую основу разработки - правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н, регистрационный № 166;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, зарегистрирован в Минюсте России от 30.11.2015 № 39906;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, зарегистрирован в Минюсте России от 09.02.2016 № 41028;
- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Устав ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения по программе – формирование у слушателей компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере экономики и менеджмента организации.

Задачи:

1. Познакомить с основными теориями мотивации, лидерства и власти, способами разрешения конфликтов, современными технологиями управления, моделями организационных систем.

2. Формировать умения принимать управленческие решения.

3. Научить системному подходу к решению задач по управлению организацией или предприятием.

4. Развивать коммуникативные, организационные и лидерские навыки.

5. Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Срок обучения: 506 часов

Форма обучения: очная

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации.

1.3. Требования к слушателю

Слушатель ДПП «Экономика и менеджмент организации» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент организации» предусматривает приобретение новой квалификации «экономист-менеджер» и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций свойственных 6 и 7 уровню квалификации согласно профессиональному стандарту «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства». Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Характеристика уровней квалификации

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.
7 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за результаты деятель-	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, техноло-	Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития

	ности крупных организаций или подразделений.	гий.	области профессиональной деятельности и/или организации.
--	--	------	--

2.2. Область профессиональной деятельности слушателей включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер.

2.3. Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- поведение хозяйствующих агентов;
- производственные процессы.

2.4. Виды деятельности

ВД-1: финансово-экономическая деятельность: разработка и реализация финансовой политики организации;

ВД-2: организационно-управленческая: участие в управлении организацией или ее структурным подразделением, планировании работы структурных подразделений, контроле достижения основных социально-экономических показателей деятельности организации;

ВД-3: информационно-аналитическая деятельность: работа с информацией, подготовка отчетов, создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации.

2.5. Трудовые функции

- руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- тактическое управление процессами организации производства;
- стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;
- стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства;
- организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент организации» ориентирована на формирование новых и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

К 1 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

К 2 – способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.

К 3 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

К 4 – способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирование информационного обеспечения участников организационных проектов.

3.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	- владение методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - владение навыками составления финансовой отчетности.	- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их; - применять типовые методики экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - соблюдать требования трудово-	- Законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; - типовые методики экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

			го законодательства при организации деятельности трудового коллектива организации.	
ВД-2	К 2 – способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.	- Владение методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; .- владение основными методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.	- Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - вести работу по налоговому планированию; - умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений; - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	- Методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - методы налогового планирования.
ВД-2	К 3 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями ком-	- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производствен-	- умение применять методы принятия решений в управлении операционной (про-	- Методы принятия управленческих решений; - основные теории мотивации, лидер-

	<p>паний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>ной) деятельностью организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владение различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом; - владение современными технологиями управления персоналом. 	<p>изводственной) деятельностью организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления. 	<p>ства и власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтов; - современные технологии управления персоналом; - модели организационных систем.
<p>ВД-3</p>	<p>К 4 – способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирование информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - владение навыками разработки системы внутреннего документооборота. 	<ul style="list-style-type: none"> - Умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирование информационного обеспечения участников организационных проектов; - умение использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом (предприятия, органы государственного и муниципального управления); - умение разраба- 	<ul style="list-style-type: none"> - Функционирование системы внутреннего документооборота организации; - внутренний документооборот организации; - систему сбора информации.

			тывать систему внутреннего до- кументооборота.	
--	--	--	--	--

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	К-1	К-2	К-3	К-4	Общее количество компетенций
1. Экономическая теория	22	+				1
2. Статистика	20		+			1
3. Трудовое право	22	+				1
4. Теория бухгалтерского учета	28		+			1
5. Управление персоналом	30			+		1
6. Экономика предприятия	24	+				1
7. Основы менеджмента	30			+		1
8. Планирование и прогнозирование на предприятии	24			+		1
9. Инновационный менеджмент	20			+		1
10. Рынок ценных бумаг	12		+			1
11. Стратегический менеджмент	24			+		1
12. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	22		+			1
13. Экономическая оценка инвестиций	24		+			1
14. Финансы и кредит	28		+			1
15. Основы маркетинга	20			+		1
16. Основы логистики	20			+		1
17. Документационное обеспечение управления	12				+	1
18. Налоги и налогообложение	26		+			1
19. 1С: Бухгалтерия	20		+		+	2
20. Управление проектами	22			+		1
21. Игровое моделирование принятия управленческих решений	16	+	+	+	+	4

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций и практических занятий в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП: к.э.н., А.А. Набоких, к.э.н., Е.Н. Марьина

Согласовано:
Директор ИНО

Начальник Управления ДОиМД



Е.Л. Сырцова

Т.Н. Мурина