

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образованию


С.В. Никулин

С.В. Никулин 2018 г.

№ 04-04-2018-0160

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ –
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)»**

Киров, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП) предназначена для специалистов в области управления предприятиями и организациями реального сектора экономики.

ДПП реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение квалификации выпускника: «Мастер делового администрирования – Master of business administration (МВА)». Данная квалификация дает право осуществления нового вида профессиональной деятельности и занятия управленческих должностей в организациях, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность в условиях рынка.

Нормативную правовую основу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444;
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письма Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-608/06, АК-609/06, АК-610/06;
- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации профессиональных программ (письма Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06, АК-821/06, АК-822/06;
- Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н, регистрационный № 166;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322;
- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- Устав ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Основная цель обучения по программе МВА – формирование профессиональных управляющих на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте; приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях; формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности.

Задачи:

1. Дать слушателям знания в области общего и специального менеджмента, привить навыки анализа и самостоятельного решения управленческих задач.

2. Научить системному подходу к решению управленческих задач в различных областях бизнеса, основанному на глубоком понимании места и роли руководителя в деятельности предприятия или организации.

3. Помогать слушателям развить инновационное мышление, предпринимательские умения и навыки стратегического управления в области российского и международного бизнеса.

4. Развивать коммуникативные, организационные и лидерские навыки.

5. Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

6. Ознакомить слушателей с реальным опытом российских руководителей и предпринимателей, участвующих в учебном процессе как на регулярной, так и на нерегулярной основе.

Срок освоения ДПП составляет 1500 часов.

Форма обучения – очная.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации.

1.3. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь высшее образование (по любой специальности или направлению подготовки), либо обучаться по программам ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДШ «МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ – MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)»

2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «МВА» предусматривает приобретение новой квалификации – мастер делового администрирования – и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций свойственных 6, 7 и 8 уровню квалификации согласно профессиональному стандарту «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства». Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Характеристика уровней квалификации

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.
7 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых	Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необхо-

	результаты деятельности крупных организаций или подразделений.	методов, технологий.	димой для развития области профессиональной деятельности и/или организации.
8 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций.</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли.</p>	Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов.	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера.</p> <p>Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности.</p>

2.2. Область профессиональной деятельности:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления;
- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер.

2.3. Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- производственные процессы.

2.4. Виды деятельности:

ВД-1: организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организации;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

ВД-2: аналитическая деятельность:

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управление бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

2.5. Трудовые функции:

- руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- тактическое управление процессами организации производства;
- стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;
- стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;
- стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства;
- организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства;
- руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ДПП

3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «МВА» ориентирована на формирование новых и качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

К 1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

К 2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

К 3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

К 4 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

К 5 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать сущность бизнеса и владеть общими способами управления им со стратегических позиций деятельности организации в современной динамичной рыночной среде; - принятие ролей лидера и реформатора в организации, владение профессиональными навыками менеджера, стремление к непрерывному обучению и личностному развитию; - соблюдать требования трудового законодательства при организации 	<ul style="list-style-type: none"> - Умение выявлять важные для бизнеса факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию, и учитывать их при решении практических проблем управления; - вести деловые 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; - факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию; основные теории мотивации, лидерства и власти; - способы разреше-

		<p>деятельности трудового коллектива организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками презентации и ведения переговоров, знанием делового этикета. 	<p>переговоры, деловую переписку.</p>	<p>ния конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления персоналом.
ВД-1	К 2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<ul style="list-style-type: none"> - Находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; - разрабатывать стратегию организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Уметь разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством; 	<ul style="list-style-type: none"> - Факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию; - методы принятия управленческих решений; - модели организационных систем.
ВД-1	К 3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - владение основными методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выработать адекватные обстановке подходы к решению финансовых проблем и выбору инструментов финансирования компании; - умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - вести работу по налоговому планированию; - умение состав- 	<ul style="list-style-type: none"> - Методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - методы налогового планирования.

			<p>лять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений;</p> <p>- умение проводить экономический анализ.</p>	
ВД-1	К 4 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;</p> <p>- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>- владение различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p>- владение современными технологиями управления персоналом.</p>	<p>- умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;</p> <p>- умение находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;</p> <p>- проводить анализ конкурентной среды отрасли;</p> <p>- анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.</p>	<p>- Методы принятия управленческих решений;</p> <p>- основные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>- способы разрешения конфликтов;</p> <p>- современные технологии управления персоналом;</p> <p>- модели организационных систем.</p>
ВД-2	К 5 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по	<p>- Анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;</p> <p>- проводить экономический анализ;</p> <p>- проводить диаг-</p>	<p>- Умение проводить прикладные исследования, готовить аналитические материалы по результатам их применения;</p> <p>- проводить анализ конкурентной среды отрасли;</p>	<p>- Методы принятия управленческих решений;</p> <p>- методы проведения прикладных исследований;</p> <p>- основные закономерностей функционирования рыночной экономики и организации.</p>

	<p>результатам их применения</p>	<p>ностику организации, формулировать, анализировать и решать проблемы.</p>	<p>- анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.</p>	
--	----------------------------------	---	---	--

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин	Компетенции						общее количество компетенций
	Количество часов по уч. плану	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
1. Философия бизнеса	30	+					1
2. Этика деловой коммуникации	30	+					1
3. Правовые основы бизнеса	30	+					1
4. Психологические основы бизнеса	30	+					1
5. Профессиональные навыки менеджера	40	+	+				2
6. Управленческие поединки	12	+	+				2
7. Макроэкономическая среда бизнеса	100			+		+	2
8. Государственное регулирование экономики	70	+					1
9. Стратегический менеджмент	70	+	+		+		3
10. Методы стратегического анализа и планирования	50		+		+		2
11. Стратегическое управление портфелем проектов и программ	50		+	+	+		3
12. Инновационный менеджмент	64				+		1
13. Маркетинг	100		+	+		+	3
14. Управление человеческими ресурсами	70	+	+				2
15. Финансовый менеджмент	60			+			1
16. Бухгалтерский учет	100			+			1
17. Налоги и налогообложение	100			+			1
18. Оценка бизнеса	70			+			1
19. Инвестиционный анализ и планирование	50			+			1
20. Экономика бизнес-процессов компании	70			+			1
21. Управление затратами бизнес-процессов компании	70			+			1
22. Финансовый анализ деятельности компании	70			+			1
23. Контроллинг	40			+			1
24. Игровое моделирование принятия управленческих решений (Игра «Корпорация- плюс»)	24		+	+	+		3

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «МВА»

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций и практических занятий в соответствии с перечнем тем, предусмотренных настоящей программой.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочие программы дисциплин, практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП: к.э.н., А.А. Набоких

Согласовано:
Директор ИНО

Начальник Управления ДОиМД



Е.Л. Сырцова

Т.Н. Мурина