

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

 Е.Л. Сырцова

« 28 » сентября 2018 г.

рег. № 04-06-2018-0160-039 з

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования – Master of business administration
(МВА)»**

Киров, 2018

Рабочую программу разработал: Малых Александр Васильевич, юрист
НП СРО «ОСКО» Кировской области

© Вятский государственный университет, 2018

© А.В. Малых, 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дисциплины

Изучение экономической роли государства – важная область экономического образования. На сегодняшний день невозможно представить себе общество, в котором бы государство не осуществляло активную бюджетно-налоговую политику, в котором бы оно не регулировало сферу финансовых отношений, не занималось решением социальных и прочих важнейших задач.

В связи с этим, уже давно имеют место споры не о необходимости государственного регулирования экономики, а о его масштабах, формах и интенсивности. В связи с этим, термин "государственное регулирование экономики" в настоящее время очень актуален.

Объективная возможность государственного регулирования появляется с достижением определенного уровня экономического развития, концентрации производства и капитала. Необходимость, превращающая данную возможность в действительность, заключается в увеличении проблем, трудностей, с которыми и призвано справиться государственное регулирование экономики.

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов представления о нормативно-правовой базе в части регулирования отношений в сфере государственного управления экономикой.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы и практические аспекты анализа государственного регулирования экономики;
- изучить вопросы разработки и принятия правовых норм хозяйственной деятельности;
- проанализировать роль государственного регулирования экономики в хозяйственном механизме

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	<p>К 1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>- Понимать сущность бизнеса и владеть общими способами управления им со стратегических позиций деятельности организации в современной динамичной рыночной среде;</p> <p>- принятие ролей лидера и реформатора в организации, владение профессиональным и навыками менеджера, стремление к непрерывному обучению и личностному развитию;</p> <p>- соблюдать требования трудового законодательства при организации деятельности трудового коллектива организации;</p> <p>- владеть навыками презентации и ведения переговоров, знанием делового этикета.</p>	<p>- Умение выявлять важные для бизнеса факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию, и учитывать их при решении практических проблем управления;</p> <p>- вести деловые переговоры, деловую переписку.</p>	<p>- Законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента;</p> <p>- факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию; основные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>- способы разрешения конфликтов;</p> <p>- современные технологии управления персоналом.</p>

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	70	20	8	12	-	-	50	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Необходимость государственного регулирования экономики	1	-	6
2.	Защита конкуренции	1	2	6
3.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	1	2	8
4.	Исполнительное производство	1	2	6
5.	Регистрация прав на недвижимое имущество	1	2	6
6.	Коммерческая тайна	1	-	6
7.	Государственная поддержка предпринимательства	1	2	6
8.	Защита прав хозяйствующих субъектов	1	2	6
	Итого:	8	12	50

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-1	Общее количество компетенций
1. Необходимость государственного регулирования экономики	7	+	1
2. Защита конкуренции	9	+	1
3. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	11	+	1
4. Исполнительное производство	9	+	1
5. Регистрация прав на недвижимое имущество	9	+	1
6. Коммерческая тайна	7	+	1
7. Государственная поддержка предпринимательства	9	+	1
8. Защита прав хозяйствующих субъектов	9	+	1
Итого:	70		

Краткое содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Необходимость государственного регулирования экономики

Цели экономической деятельности государства. Основные экономические функции государства. Методы и цели государственного регулирования экономики. Средства (инструменты) государственного регулирования экономики.

ТЕМА 2. Защита конкуренции

Основные понятия. Основные формы предупреждения, ограничения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции. Антимонопольные требования к торгам и особенности отбора финансовых организаций. Предоставление государственной или муниципальной помощи. Функции и полномочия антимонопольного органа. Права и обязанности работников антимонопольного органа при осуществлении проверок. Государственный контроль за экономической концентрацией. Государственный контроль за ограничивающими конкуренцию соглашениями хозяйствующими субъектами. Рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

ТЕМА 3. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов

Основные понятия. Признаки банкротства. Собрание кредиторов, комитет кредиторов. Заинтересованные лица. Арбитражные управляющие. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Оспаривание сделок должника в рамках процедур банкротства. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение

ТЕМА 4. Исполнительное производство

Общие положения. Исполнительные документы и сроки в исполнительном производстве. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Исполнительное производство. Лица, участвующие в исполнительном производстве, меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника, меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество организации. Исполнительский сбор, расходы на совершение исполнительских действий. Сроки и порядок обжалования действий должностных лиц ФССП.

ТЕМА 5. Регистрация прав на недвижимое имущество

Общие положения, основные понятия. Открытость сведений о государственной регистрации. Порядок проведения государственной регистрации. Представление документов на государственную регистрацию. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию. Основания для приостановления государственной регистрации.

Основания для отказа в государственной регистрации. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ТЕМА 6. Коммерческая тайна

Основные понятия. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Защита коммерческой тайны. Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений. Охрана конфиденциальности информации в рамках гражданско-правовых отношений. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну

ТЕМА 7. Государственная поддержка предпринимательства

Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего бизнеса. Особенности нормативного и правового регулирования развития малого и среднего бизнеса. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего бизнеса. Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса органами государственной власти и органами местного самоуправления. Формы, условия и порядок поддержки малого и среднего бизнеса. Координация работы по развитию малого и среднего бизнеса.

ТЕМА 8. Защита прав хозяйствующих субъектов

Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления при осуществлении государственного контроля (надзора). Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки. Документарная проверка. Выездная проверка. Проведение и порядок организации проверки, ограничения при проверке. Порядок оформления результатов проверки, принимаемые меры. Обязанности и ответственность должностных лиц органов контроля (надзора). Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в

программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо

группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Государственное регулирование экономики. Инновационный путь развития: материалы восьмой международной научно-практической конференции (Нижний Новгород, 19-21 апреля 2011 г.). - Нижний Новгород: Изд-во Нижегород. госуниверситета. Т. 2. - 2011. - 349 с.
2. Капканщиков, Сергей Геннадьевич. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие / С. Г. Капканщиков. - М.: КноРус, 2012. – 517
3. Кушлин, Валерий Иванович. Государственное регулирование экономики: учебник / В. И. Кушлин. - Москва: Экономика, 2013. – 494 с.
4. Мельников, Владимир Васильевич. Государственное регулирование национальной экономики: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и эконом. специальностям / В. В. Мельников. - М.: Омега-Л, 2012. - 335 с.
5. Цибулькинова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Цибулькинова. - Томск: Эль Контент, 2014. - 156 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – экзамен по билетам (в классической форме). Билет содержит два теоретических вопроса. Если обучающийся отказался от ответа на выбранный билет, то преподаватель может предложить ему другой билет, с выставлением пониженной на один балл оценки.

На подготовку к ответу отводится не более 45 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего

контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

Вопросы к зачету

1. Перечислите основные факторы, обуславливающие необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Как должны строиться взаимоотношения между государством и бизнесом?
3. Как осуществляется прямое регулирование предпринимательской деятельности.
4. В чем суть косвенного влияния государства на бизнес?
5. С какой целью государство осуществляет контроль и надзор за предпринимательской деятельностью?
6. Почему международное сообщество вынуждено принимать меры по государственному регулированию предпринимательской деятельности?
7. Какие события происшедшие в мировой экономике в последнее время еще раз подтвердили необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности?
8. Почему гражданским законодательством предусмотрено такое многообразие организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов?
9. Перечислите основные признаки юридического лица.
10. В чем принципиальное отличие коммерческой организации от некоммерческой организации?
11. Чем обусловлено создание филиалов и представительств?
12. Перечислите основные формы реорганизации юридического лица.
13. Что является основанием для ликвидации юридического лица.
14. В какой очередности погашаются обязательства юридического лица при его ликвидации?
15. Какое максимальное количество участников допускается законом для общества с ограниченной ответственностью, и какие последствия наступают, если этот предел будет превышен?
16. В чем заключается отличие акционерного общества открытого типа от акционерного общества закрытого типа?
17. Какие права имеет акционер открытого акционерного общества?
18. В каком случае основное общество отвечает по обязательствам дочернего общества и какой вид ответственности предусмотрен законом в связи с таким обстоятельством?
19. Какими правами наделены вкладчики товарищества на вере?
20. В чем отличие общества с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью?

21. В каких случаях член кооператива может быть исключен из кооператива?

22. В какой форме могут быть созданы государственные и муниципальные предприятия?

23. С какой целью хозяйствующие субъекты создают ассоциации и союзы.

24. С какой целью законом введена регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

25. Какой государственный орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

26. В какой срок должна быть проведена регистрация юридического лица?

27. Какие документы должны быть представлены в регистрирующий орган для регистрации юридического лица?

28. Какие документы должны быть представлены в регистрирующий орган для регистрации индивидуального предпринимателя?

29. Вправе ли регистрирующий орган потребовать для регистрации какие-либо дополнительные документы помимо предусмотренных законом?

30. Какие сведения содержатся в Государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

31. С какого момента юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считаются зарегистрированными?

32. Какие основания установлены законом для отказа в государственной регистрации?